

המועצה האזורית שדות נגב

מכרז פומבי מס': 80/21

הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית שדות נגב (להלן: "המועצה"), מודיעה בזאת על פרסום מכרז פומבי מס' 80/21 בנושא: ייצור, אספקה והצבת מיגוניות בתחום המועצה (להלן: "המכרז"), ומזמינה את הציבור המעוניין להגיש הצעות למכרז, והכל כמפורט בהזמנה זו ובמסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות ונספחיו.

תנאי סף ותנאים נדרשים:

1. החשתתפות במכרז תהיה מותנית בעמידת המציע, נכון למועד האחרון להגשת הצעות, בכל תנאי הסף המפורטים כדלהלן:

1.1. על המציע להיות רשום בכל מירשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות, וכן קיומם של רישיונות הנדרשים על פי דין ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, על המציע להיות קבלן רשום בעל סיווג 1/ג/200 או/ו 2/ג/140 או/ו 1/ב/135 עפ"י חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.

1.2. על המציע להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בביצוע עבודות דומות וכן שביצע לפחות עבודה אחת קודמת בהיקף כספי או כמותי שאינו נופל מהיקף העבודות שבמכרז, או כי ביצע לפחות שלוש עבודות קודמות, שההיקף הכספי או הכמותי של כל אחת מהן אינו נופל ממחצית מההיקף כאמור של עבודת המכרז.

1.3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסך של לפחות 50,000 ₪, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ג' ואשר תוקפה יהא עד ליום 22.5.22 (להלן: "הערבות"). במקרה בו יידחה המועד האחרון להגשת הצעות, יהא על המציע להאריך את מועד תוקף הערבות הבנקאית בהתאם למספר הימים בו יידחה המועד כאמור. הערבות תשמש כפיצוי קבוע, מוסכם ומוערך מראש, למקרה בו המציע יזכה במכרז ולא יעמוד בדרישות המפורטות בהזמנה זו או לא יממש את זכירתו והכל כמפורט להלן.

מסמכי ההצעה:

2. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המעידים על קיום כל תנאי הסף על ידו וכן, את המסמכים המפורטים כדלהלן:

2.1. תעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה/מלכ"ר לעניין תוק מס ערך מוסף.

- 2.2. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המעיד, כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 2.3. אישור מרשם הקבלנים על רישום כחוק בענפים הנדרשים כדלעיל.
- 2.4. טופס הזמנה להציע הצעות.
- 2.5. פרטי המציע, הצעתו והצהרתו – נספח א'.
- 2.6. פירוט הגופים והמוסדות עבורם ביצע או מבצע המציע עבודות דומות בהיקפן ובתיאורן לעבודות נשוא מכרז זה, וזאת בהתאם לנספח ב'. על הפירוט לכלול שמות ממליצים באותו גוף ומספרי טלפון. כמו כן, יצרף המציע מסמכים, אישורים, המלצות ואסמכתאות לגבי עמידתו בתקן, ניסיונו ואיתנותו הפיננסית, כפי הנדרש בחלק תנאי הסף.
- 2.7. דו"חות כספיים מבוקרים עבור שנה אחת לפחות משלוש השנים שקדמו לשנת ההתקשרות. נתוני המחזור הכספי יעידו על היקף כספי שנתי בשיעור שלא יפחת מההיקף המוערך לביצוע ההתקשרות שבמכרז.
- 2.8. טופס סיור קבלנים (במקרה והסיור חובה) נספח ב'2
- 2.9. ערבות הצעה בהתאם לנוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז – נספח ג'
- 2.10. מפרט טכני מיוחד וכתב כמויות – נספח ד'.
- 2.11. הסכם ההתקשרות: תנאים כלליים – נספח ה'1, תנאים מיוחדים – נספח ה'2.
- 2.12. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים (במידה ויש) כדין ותשלום שכר מינימום – נספח ו'.
- 2.13. נוהל בטיחות וגהות – נספח ז'.
- 2.14. אישור קיום ביטוחים – נספח ט'.
- 2.15. הצהרה על היעדר תביעות – נספח יא'.
- 2.16. נוהל הגשת חשבונות נספח י"ב
- 2.17. לוח זמנים מפורט נספח יא'

3. ערבות הצעה:

- 3.1. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות שניתנה להבטחת קיום ההצעה בהתאם לנספח ג' (להלן: "ערבות הצעה"), או כל חלק ממנו, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 3.1.1. הוא נהג במחלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 3.1.2. הוא מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

- 3.1.3. הוא חוזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 3.1.4. לאחר שהוכרז כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי החוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.
- 3.1.5. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות ההצעה ולא לאשר את זכייתו במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות או תרופה אחרות המוקנות למועצה על פי דין או הסכם. המועצה תהא רשאית בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי המועצה בשיעור ההפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי חוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.
- 3.2. על אף האמור מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לקבל הצעה על אף פגם טכני בנוסח ערבות ההצעה, או שלא עמד בתנאי נדרש שאינו תנאי סף, וזאת אם שוכנעה, לפי מיטב שיקול דעתה, כי החריגה בנספח נוסח הערבות או אי העמידה בתנאי נדרש נעשו בתום לב וכי אין בה כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.
- 3.3. אם הצעתו של המציע תדחה או תפסל, תשחרר המועצה את הערבות בסמוך לאחר ההודעה על דחייתה, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים מהמועד האחרון של הגשת ההצעה. אם הצעתו תתקבל, תשותרר הערבות תוך 3 ימים מיום שהמציע יחתום על הסכם ההתקשרות וימציא ערבות להבטחת מילוי התחייבויותיו בנוסח **נספח ג', ונספח ט'** וכאמור בהוראות הספציפיות לעניין זה בהסכם "תנאים כלליים" (**נספח ה' 1**) ובסכום כאמור בו (להלן: "**ערבות ביצוע**").
- 3.4. מציע שהצעתו נתקבלה ולא יחתום על ההסכם לא ימציא ערבות ביצוע תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום ערבות ההצעה לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק אשר ייגרם לה עקב כך, וזאת ללא צורך בהוכחתו, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המועצה לרבות הזכות לתבוע נזקים גדולים יותר או לתבוע את אכיפת ביצוע העבודה על המציע או לקבל הצעה אחרת או לבטל את המכרז או לנקוט בכל צעד אחר.
- 3.5. ידוע לקבלן והוא מסכים לכך כי בבואו לדון בהצעות המשתתפים במכרז, רשאית המועצה להביא בחשבון כל אלו כישוריו, ויתקו ונסיונו הקודם של הקבלן בעבודות מהסוג הכלול במכרז זה או בדומה להן, איתנותו הפיננסית של הקבלן, המלצות חיוביות או שליליות על הקבלן מאת גופים או גורמים עמם עסק הקבלן. כישלון או נסיון חיובי או שלילי של הקבלן עם המועצה עצמה או עם גופים או גורמים אחרים עמם עסק הקבלן.

3.6. לצורך הדיון בהצעות הקבלן, רשאית המועצה לדרוש מהקבלן להמציא לה תעודות, אישורים ואו אסמכתות בכתב בכל העניינים המפורטים בסעיף 3.5 דלעיל והקבלן מסמך בזאת את המועצה לדרוש ולחקור בעצמה בכל העניינים הללו.

4. ביטול מכרז, מסירת ביצוע, ביצוע חלקי, פיצול מכרז

4.1. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט לבטל את המכרז בכל שלב או למסור לזוכה לביצוע חלק מן העבודות בלבד.

4.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה 4.1 דלעיל ולמניעת הספק, המועצה רשאית לבטל את המכרז למקרה שיתברר כי לא עומד לרשותה התקציב הדרוש לביצוע העבודות במלואן.

4.3. המועצה רשאית להחליט למסור חלק מן העבודות לזוכה אחד וחלק או חלקים אחרים מן העבודות לזוכה או זוכים אחרים, או לבצעם בעצמה.

4.4. המועצה רשאית להחליט על פיצול ביצוע העבודות למספר שלבים. למועצה תחיה זכות להגדיל או להקטין היקף העבודה או את הכמויות בכל שיעור שהוא. במקרה זה לא ישתנו מחירי היחידה בכתב הכמויות ובהצעת הקבלן. לקבלן לא תהינה כל טענות כלפי המועצה עקב ביצוע האמור בסעיף זה, והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי שהוא.

4.5. מובהר ומודגש בזאת במפורש כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חלק מהמכרז או מהעבודות או מהכמויות הכללות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את העבודות נשוא המכרז בשלבים, להשלים חלק מהעבודות בלבד ולחייב את הקבלן לבצע את יתרת העבודות רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמת העבודות: כמו כן, שומרת המועצה לעצמה את הזכות על אף כל האמור בחוזה, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודות או ביטול חלק ממנה יחייבו את המועצה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא לקבלן והקבלן מוותר בזאת על כל דרישה או תביעה או טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.

4.6. אם תחליט המועצה כאמור שלא לבצע את כל העבודות או לא לחתום על החוזה או לא לבצעו לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה או דרישה או טענה מכל סוג שהוא למעט החוצאות בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה במכרז בלבד.

5. עיון במסמכי המכרז ואופן רכישתם:

5.1. מסמכי המכרז יוצעו למכירה במשרדי אגף ההנדסה בבניין המועצה בין התאריכים: 21.12.21 – 3.1.22 ובין השעות: 8:30 – 14:30 בלבד, תמורת סכום של 2,000 ₪ שלא יוחזר באף מקרה, לרבות בשל ביטול המכרז.

- 5.2. ועדת המכרזים לא תקבל כל הצעה שמסמכי המכרז שלה לא התקבלו ישירות ממשרדי המועצה.
- 5.3. הצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי המכרז ויצורף לה העתק קבלה המוכיחה את רכישת מסמכי המכרז ע"י המציע עצמו.
- 5.4. זמן ביצוע: 4 חודשים

6. השתתפות במפגש מציעים:

- 6.1. ביום 21.12.21 שעה: 10:30 ייערך מפגש מציעים באתר המיועד ביצוע הפרויקט. מקום המפגש הינו ב- במשרדי מחלקת הנדסה של המועצה מובהר במפורש, כי על כל מציע במכרז לא חלה חובת השתתפות בסיוור, זולת אם נקבע אחרת. במסגרת הסיור תינתן אפשרות למשתתפים בסיור לשאול שאלות ובמידת הצורך, לפי שיקול דעת נציג המועצה, יינתנו הסברים והבהרות. למען הסק ספק, מובהר מפורשות, כי לא יהיה בהסברים ובהבהרות שיינתן בע"פ במהלך הסיור כדי לשנות את האמור במסמכים או להוות מצג כלשהו או כדי לחייב את המועצה בכל צורה שהיא, אלא אם הם יועלו על הכתב על ידי המועצה ויימסרו לכל המשתתפים בסיור.

7. נוהל העברת שאלות והבהרות:

- 7.1. נציג המועצה לעניין מכרז זה – מהנדס המועצה - מר צחי עסיס.
- 7.2. שאלות והבהרות בקשר להזמנה ניתן להפנות בכתב באמצעות פקסימיליה בלבד לפקס שמספרו 9938960 - 08 עד ולא יאוחר מ – 48 שעות לאחר סיוור הקבלנים אם נערך ואם לא נערך סיוור קבלנים עד ולא יאוחר מיום 29.12.21 שעה 12:00 תוך ציון מסמך המכרז ונושא הפרויקט. באחריות המציע לוודא קבלת השאלות במועצה.
- 7.3. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז.

8. סתירות או אי התאמות:

- 8.1. ככל שלדעת המציע, קיימים במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות, המציע יוכל לפנות, בכתב, עד ליום האחרון להגשת שאלות הבהרה ובמסגרתן, תוך פרוט זהותו ופרטי מספר פקס לשם פרוט הבהרות, הסתירות, השגיאות, אי התאמות או ספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. המועצה אינה מתחייבת להשיב לפניות כאמור, ואי מתן תשובה תחשב כתשובה שלילית, דחיית הבקשה וכד'. ככל שהפניות תיענינה, הן תועברנה אל כל רוכשי מסמכי המכרז ותהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

- 8.2. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא ינהג כאמור לעיל - לא תשמענה.
- 8.3. בכפוף להבהרות או תיקונים שיועברו כאמור לעיל, במקרה של סתירה בין הוראות שונות שבמכרז, על כל מסמכיו, תגבר ההוראה המיטיבה עם המועצה, לפי פירושה ושיקול דעתה של המועצה.

9. אופן הגשת ההצעה:

- 9.1. המציע יגיש את ההצעה על כל צרופותיה בעותק מקורי חתום אחד, וישאיר ברשותו עותק של כל מסמכי ההצעה. כל מסמך יחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המציע בסופו בחתימה מלאה ובחותמת התאגיד וכמו כן, בראשי תיבות על גבי כל עמוד. חתימת מורשי החתימה מטעם המציע תאומת בידי עו"ד או רו"ח בנוסח המצ"ב במקומות המיועדים לכך.
- 9.2. את ההצעה על כל צרופותיה כשהיא מלאה וחתומה על ידי המציע בשלמות וכראוי, יש לסגור במעטפה עליה רשום שם המכרז ומספר המכרז, ללא סימני זיהוי של המציע, ולהכניס לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי מזכיר המועצה, וזאת לא יאוחר מיום **3.1.22 שעה: 15:00** (לעיל ולהלן: "**המועד האחרון להגשת ההצעות**"). באחריות המציע לקבל, במעמד הגשת ההצעה, אישור להגשת הצעתו, השעה והמועד בה הוגשה. אין לשלוח את ההצעה בדואר או בפקס או בכל דרך אחרת. אין המועצה אחראית להצעות שלא יהיו בתיבת המכרזים במעמד פתיחת ההצעות.
- 9.3. הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 9.4. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק מהם, להסתיר או לשנות מהאמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, לרבות התנאים, ההוראות והסכומים הקבועים בפרק הביטוחים המופיעים בהסכם המצ"ב, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת. שינוי יסודי במסמכי ההזמנה או הסתייגות עקרונית מתנאיו יביאו לפסילת ההצעה.
- 9.5. תוקפה של ההצעה יהיה **90 יום** מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם לקבוע בהזמנה זו. המועצה תהיה רשאית להודיע בכתב למציעים על הארכת תוקף ההצעות לתקופה/ות נוספת/ות שלא יעלו בסה"כ על 90 ימים נוספים.
- 9.6. אין לבצע כל שינויי בחומר הנמצא בתוך הצעת חוברות הצעת המחיר, כל שינויי או תוספת שיעשו במפרט הטכני, כתב הכמויות, בטופס ההצעה או בתנאי החווה, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא ילקחו בחשבון ועלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה.

9.7. הקבלן הזוכה יחויב לחתום על ההסכם ועל כל נספחיו והמסמכים האחרים הכלולים במסמכי ההסכם.

10. ההצעה:

10.1. על המציע לפרט בהצעתו את סה"כ המחיר המוצע על ידו לביצוע הפרויקט או שיעור ההנחה מהאומדן המוצע על ידו, (לפי המקרה) בהתאם לאמור בנספח א' הצעת המציע..

10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המחיר בהצעת המציע יהיה קבוע, לא תינתן הצמדה למדד או תוספות כלשהן וכל מחיר הנקוב בהצעה ייחשב ככולל את כל הדרוש לביצוע העבודות בשלמותן, לרבות, אך לא רק, עלויות שכר כוללות מכל סוג לרבות זכויות סוציאליות, תומרי עבודה, הוצאות הובלה, ביטוח, תקורה, התייקרויות וכן הוצאות בלתי צפויות מראש.

10.3. בדף הריכוז של כתבי הכמויות ימלא המציע את התמורה שהוא מציע, למחירים הנקובים בכתבי הכמויות.

10.4. בנוסף על האמור לעיל ומבלי לגרוע מכלליותו, בפירוט הכמויות בכתב הכמויות יש למלא את מחירי היחידה לצדו של כל פריט ופריט, לחשב את סך הכל של כל פריט, לחשב ולסכם כל פרק, להעביר את סכומי הפרקים לטבלת הסיכומים ואת סך הכל של טבלת הסיכומים למסמך "הצעת המציע".

10.5. לא נקב המציע במחירה של יחידה כלשהי לצדו של פריט כלשהו, רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי לבחור באחת מהאפשרויות הבאות:

10.5.1. לראות את מחירו של הפריט הנדון, ככלול במחירם של כל הפריטים האחרים ומחובתו של המציע יהיה לבצע את האמור בפריט הנדון, ללא תשלום כלשהו מצידה של המועצה.

10.5.2. להשלים ולקבוע את מחירו של הפריט הנדון בהתאם למחיר שנקב לגבי סעיפי עבודות זהים בפרק אחר כלשהו בכתב הכמויות, ומחובתו של המציע יהיה לבצע את האמור בפריט הנדון בהתאם למחיר שנקבע.

10.6. נתגלתה בכתב הכמויות אי-התאמה או טעות סופר או טעות חשבונאית, רשאית המועצה לתקן את כתב הכמויות בהתאמה.

11. החתימה על ההסכם:

11.1. המועצה תודיע לכל מציע שזכה במכרז שהצעתו התקבלה במכתב אשר ישלח לכתובת המצוינת על הצעתו, וזאת בתוך המועד הקבוע בסעיף 9.5 דלעיל. בכפוף לאמור בהזמנה זו, לכל מציע שזכה תוחזר ערבות ההצעה (ראה דרישות סף להלן) אשר תוחלף על ידו בערבות ביצוע כמפורט להלן.

- 11.2. המועצה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה, על אי קבלת ההצעה, וביחד עם הודעה זו תוחזר לו ערבות ההצעה שהופקדה על ידו, בלי שיהא זכאי לכל תוספת או פיצוי או שיפוי כלשהם או ריבית או הפרשי הצמדה מהמועצה.
- 11.3. על המציע שהצעתו התקבלה להיות ערוך להתחיל בביצוע השירותים בתוך 7 ימים ממועד מסירת ההודעה של המועצה על כך שהצעתו התקבלה.
- 11.4. הודיעה המועצה למי מן המציעים, כי החליטה לקבל את הצעתו ובמסגרת המשא ומתן שהתקיים עם המציע ועל בסיסו נעשו שינויים מוסכמים בהסכם, תמציא המועצה לאותו מציע, 3 עותקים מעודכנים של ההסכם. המציע מתחייב בזאת לחתום על שלושת עותקי ההסכם המעודכן על כל צרופותיו, וזאת תוך 72 שעות ממועד קבלת ההסכם המעודכן.
- 11.5. הגשת ההצעה בהתאם להזמנה זו, תתפרש כהסכמה של המציע להשתתף במכרז בתנאים המפורטים לעיל ולבצע את השירותים על פי תנאי ההסכם.
- 11.6. היה והמציע לא יקיים את הדרישה שנמסרה לו כאמור לעיל או לא יחזיר את ההסכם על כל חלקיו וצרופותיהם למועצה כשהם חתומים על ידו בתוך 72 שעות כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל מיידית את הצעתו ולפנות לכל מציע אחר או לא לפנות כלל לאף מציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וזאת מבלי שלמציע תעמוד זכות כלשהי לערעור או התנגדות או תביעה בעניין.
- 11.7. קבלת הצעה על ידי המועצה תשתכלל אך ורק בחתימת מורשי החתימה מטעמה על הסכם שיכרת בין המציע לבין המועצה.
- 11.8. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או להמציא מסמכים להם התחייב או אם חזר בו מהצעתו, וכן במקרה של הפרה יסודית אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית המועצה לבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מכרז זה על נספחיו על הזוכה החלופי.
- 11.9. פנייה למציע חלופי כאמור תחייב אותו מציע כאילו הוכרז כזוכה מלכתחילה, ובלבד שהפניה למציע תעשה לא יאוחר מ 120 יום ממועד הגשת ההצעות.

12. הוראות נוספות:

- 12.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, או מסמכויות ועדת המכרזים של המועצה או המועצה על פי תנאי מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או לקחת בחשבון או לקבל גם הצעה של מציע שלא עמדה בכל הדרישות כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל. המועצה וועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מן המנויים לעיל, להשלים את המצאתם למועצה במסגרת פרק הזמן אשר ייקבע על ידי המועצה או ועדת המכרזים וזאת כל עוד עולה בבירור, כי האישורים או

המסמכים הנ"ל היו קיימים ובעלי תוקף חוקי במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

מודגש, כי האמור לעיל לא יחול על הערבות הבנקאית או הצעות המחיר או כתב הכמויות אשר אי הגשתם במועד הגשת ההצעה יביא לפסילה ודאית של ההצעה. לא המציא המציע את האישור או המסמך הנדרשים גם במועד שנקבע על ידי ועדת המכרזים כאמור, תהיה הועדה רשאית לפסול את הצעתו.

12.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, גם לאחר מועד מסירת ההצעות למועצה תהיה המועצה רשאית לדרוש הסברים או הבהרות מהמציעים, כולם או כל אחד/ים מהם או לנהל עימם מו"מ, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג, תוך שינוי הוראות ההסכם או כל חלק ממנו או מי מנספחיו או מהוראות הזמנה זו, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג.

12.3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה שלא לבחור את ההצעה הזולה ביותר לקיים התמחרות בין שניים עד שלושה בעלי ההצעות הטובות ביותר, לפצל את המכרז ליותר מזוכה אחד; לקבל חלק של הצעה; לא לקבל אף הצעה כלל; לבחור זוכה שני ושלישי, למקרה שבו ההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא אל הפועל מסיבה כלשהי. למען הסר ספק, יובהר כי במקרה בו המועצה תבחר יותר מהצעה אחת מתאימה, תהא המועצה רשאית לחלק את השירותים בין המציעים הזוכים לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לצרכיה מבלי שתהיה למי מהזוכים טענה או תביעה בעניין.

12.4. עוד מובהר, כי אם ועדת המכרזים תסבור כי אין לקבל אף אחת מן ההצעות, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפעול, בין היתר, כדלקמן: לנהל מו"מ עם המציע בעל ההצעה הטובה ביותר מבין ההצעות שהוגשו, ועל פי תוצאות מו"מ זה להחליט אם לקבל את הצעתו או לבטל את המכרז; להחליט כי אין טעם בעריכת מכרז נוסף, ולבטל את המכרז, וכן לנהל מו"מ עם כל גורם מתאים, לרבות מי מבין מגישי ההצעות, או שלא להתקשר בהסכם נשוא המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

12.5. מובהר למניעת הספק, כי ועדת המכרזים תהא זכאית לבטל את המכרז או להורות על פירסומו מחדש במקרה שתוגש או תיוותר הצעה כשרה אחת בלבד.

12.6. הזמנה זו אינה מהווה הצעה ואין לראות בה כמטילה על המועצה חבות כלשהי או הסכמה מצידה להתקשר בהסכם עם מציע כזה או אחר אשר השתתף במכרז.

12.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי ולהמציא הזמנה חדשה לקבלת הצעות בין בנוסח זהה לנוסח הזמנה זו ובין בנוסח שונה למציעים שלהם נמסר מכתב זה, כולם או חלקם (להלן: "המציעים המקוריים") או למציעים אחרים ביחד עם המציעים המקוריים ובין בלא לפנות למציעים המקוריים, או לנהל מו"מ עם מציע כלשהו או עם גורם כלשהו אף בלי

הוצאת הזמנה להציע הצעות, והכל כאמור לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסווג של המועצה.

12.8. המועצה לא תהא חייבת בכל זמן שהוא למסור נימוקים לאי קבלת הצעה כלשהי או למסור פרטים בקשר להצעה כלשהי, לרבות זו שתתקבל.

12.9. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בעליל מבחינת מחירה ביחס למהות הפנייה ותנאיה, ביחס לאומדן המתכנן או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף בסעיפי הפנייה שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.10. המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, בין מסיבות הקשורות בהליכי המכרז או ההצעות שתתקבלנה, לרבות גובה ההצעה או ההצעות שתוגשנה או מספרן, ובין מסיבות אחרות, לרבות שינוי מדיניות או העדר תקציב, כולם או חלקם או כל סיבה אחרת.

12.11. המועצה אינה אחראית לכל הוצאה או נזק או אבדן רווחים, מכל מין וסוג, ישירים או עקיפים, ממוניים או בלתי-ממוניים, אשר ייגרמו לכל אדם בקשר עם המכרז או ביטולו או בקשר עם כל פעולה אשר נעשתה על ידו בעקבות הזמנה זו להציע הצעות או בעקבות קיום ההסכם.

13. תשומת לב הקבלנים לתנאים המפורטים להלן המופיעים ביתר פירוט

בהסכם:

13.1. המועצה רשאית להשמיט מהתוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות והמחירים, סעיפים, פרקים וחלקים שלמים, לפי שיקול דעתה.

13.2. המועצה רשאית לדחות ביצוע העבודות או חלקן, למשך תקופה של עד שנה, מבלי שהדבר יהיה כרוך בהצמדה או בפיצוי כלשהוא לקבלן.

13.3. המועצה רשאית להורות על שינוי מיקום הפרוייקט, מבלי שהדבר יהיה כרוך בתוספת תשלום כלשהיא.

13.4. המועצה תהיה רשאית להעסיק באתר הפרוייקט קבלנים אחרים והקבלן מתחייב לאפשר זאת ללא כל הפרעה מצידם.

14. בעלות על המכרז ועל ההצעה:

14.1. המכרז הינו קניינה הרוחני של המועצה אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מסכים כי המועצה תהא זכאית להשתמש בהצעתו ובמידע שבה.

15. צד שלישי:

15.1. מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה.

15.2. המציע רשאי לציין מראש אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו (מובהר, כי המחיר המוצע לא יחשב כסוד מסחרי וכן כי הגם שתצוין בקשת הזוכה לעניין זה, המחליטה הבלעדית בדבר תהא המועצה). מציע שלא יציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו, מסכים לכך כי במקרה שתתבקש, תהא המועצה רשאית להעביר את הצעתו הזוכה במלואה לעיון מציעים שלא זכו. מובהר כי אין מן האמור לגרוע מסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה ליתן כל החלטה בעניין גילוי חלקים של ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה המלא.

16. סמכות שיפוט:

16.1. סמכות השיפוט הבלעדית בכל נושאי וענייני המכרז תהא אך ורק בבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר באר שבע בלבד.

תמיר עידאן, ראש המועצה

תאריך

מועצה אזורית שדות נגב

מכרז פומבי מס' 80/21

הצעת המציע

אני הח"מ*, _____, ת"ז/ח"פ _____, מציע בזאת באופן בלתי חוזר את הצעתי במכרז זה, כדלקמן:

שם מלא	;	_____
מספר התאגיד	;	_____
מספר עוסק מורשה	;	_____
כתובת	;	_____
שם איש קשר	;	_____
טלפון	;	_____
פקסימיליה	;	_____
כתובת דואר אלקטרוני	;	_____
פרטי חשבון הבנק	;	_____

* אם המציע הינו תאגיד, ימולאו הפרטים דלעיל ביחס לתאגיד.

כמו כן, ימולאו פרטי בעלי זכות החתימה במציע שהינו תאגיד:

שם מלא:	;	_____
ת"ז:	;	_____
שם מלא:	;	_____
ת"ז:	;	_____
שם מלא:	;	_____
ת"ז:	;	_____

1. הריני להצהיר ולהתחייב בזאת, כי עיינתי, בדקתי והבנתי לשביעות רצוני המלאה בכל ו/או את כל האמור במסמכים המהווים חלק מהליך מכרז מס' _____, שצורפו ושלא צורפו, ואני מקבלת/אותם ללא סייג ובאופן בלתי חוזר.

2. הריני להצהיר ולהתחייב, כי ידועים ונהירים לי כל המידע, הגורמים, הסיכונים, ההתחייבויות, הדרישות והאפשרויות העשויים להשפיע על הגשת הצעתי לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל האמור בהזמנה להציע הצעות, וכי הצעתי מבוססת עליהם.

3. כמו כן, הריני להצהיר ולהתחייב, בהגשת הצעתי הסתמכתי אך ורק על האמור במכרז עצמו. מעבר למכרז עצמו, כפי שפורסם, לא הוצג לי על ידכם ו/או מטעמכם כל מצג, לא קיים ביני לביניכם כל סיכום שהוא, בע"פ או בכתב ולא ניתנה לי על ידכם כל התחייבות או הבטחה, מכל מין וסוג.

4. הצעתי במכרז, כפי שהוגשה על ידי במעטפה לתיבת ההצעות, הנה שלמה, מלאה וסופית, ואין לי כל ציפיה לקבלת כל תמורה ו/או זכות, ממונית או בלתי-ממונית, מעבר לנקוב בהצעתי. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל מחיר הנקוב בהצעתי ייחשב ככולל את כל הדרוש לביצוע העבודות בשלמותן, לרבות, אך לא רק, עלויות שכר כוללות מכל סוג לרבות זכויות סוציאליות, חומרי עבודה, הוצאות הובלה, ביטוח, תקורה, התייקרויות וכן הוצאות בלתי צפויות מראש.

5. הצעת המחיר:

סה"כ המחיר המוצע על ידי לביצוע הפרויקט וכמפורט בכתב הכמויות המצורף כנספח ד' הינו _____ ₪ (במילים: כולל מע"מ כדון, בתנאי תשלום כאמור בנספח ה'1 והכל כמפורט בכתב הכמויות ובכפוף לאמור בסעי' 6 על תתי סעיפיו כדלקמן.

(יש להקפיד היטב על תאימות בין הכתוב בספרות במילים. כל שגיאה או שיבוש יביאו לפסילת ההצעה, אא"כ תמצא ועדת המכרזים לנכון, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למחול על כך, אם תשתכנע כי השיבוש נפל בתום לב וכי לא היה בו כדי לפגוע בעקרון השוויון.) אין הצמדה.

6. בנוסף על האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

6.1 בכתב הכמויות ציינתי את מחיר היחידה לצדו של כל פריט ופריט, חישבתי את סך כל המחיר של כל פריט וחישבתי את סך כל עלות הפרויקט וציינתי אותו בפרק התמורה בהסכם.

6.2 במקרה שלא ציינתי מחיר של יחידה כלשהי לצדו של פריט כלשהו, רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהיה לי טענה ו/או תביעה בקשר לכך, לבחור באחת מהאפשרויות הבאות:

6.2.1 לראות את מחירו של הפריט הנדון, ככלול במחירם של כל הפריטים האחרים ומחובתי יהיה לבצע את האמור בפריט הנדון, ללא תשלום כלשהו מצידה של המועצה.

6.2.2 להשלים ולקבוע את מחירו של הפריט הנדון בהתאם למחיר שנקבתי לגבי סעיפי עבודות זהים בפרק אחר כלשהו בכתב הכמויות, בכפוף לאמור בסעיף 6.2.2 להלן, ומחובתי יהיה לבצע את האמור בפריט הנדון בהתאם למחיר שנקבע.

6.2.3 למען הסר ספק, מובהר מפורשות, כי במקרה שנקבו בפרק כלשהו מחירים גבוהים יותר מהמחירים שנקבו לסעיפי עבודות זהים בפרק אחר כלשהו, תהיה המועצה רשאית לקבוע (וקביעה כזו תחייב גם אותי בלי כל ערעור) כי המחיר הנמוך הוא שיחול לגבי אותו סעיף בכל כתבי הכמויות ו/או בכל הפרקים.

6.2.4 נתגלתה בכתב הכמויות אי-התאמה או טעות סופר או טעות חשבונאית, רשאית המועצה לתקן את כתב הכמויות בהתאמה.

6.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המחיר בהצעת המציע יהיה קבוע, לא תינתן הצמדה למדד ו/או תוספת כלשהן וכל מחיר הנקוב בהצעה ייחשב ככולל את הדרוש לביצוע העבודות בשלמותן, לרבות, אך לא רק, עלויות שכר כוללות מכל סוג לרבות זכויות סוציאליות, חומרי עבודה, הוצאות הובלה, ביטוח, תקורה, התייקרויות וכן הוצאות בלתי צפויות מראש.

7. בנוסף על האמור לעיל, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הנני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- 7.1. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם, אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואני מוותר מראש על כל טענה בדבר אי התאמה ו/או חריגה, של המכרז ו/או תנאי מתנאיו מדרישות כל דין כאמור.
- 7.2. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואני מקבל על עצמי לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם ונספחיו.
- 7.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל הננו מצהירים כי בהגיש הצעה זו לקחתי בחשבון את העובדה שהמועצה רשאית להקטין/לבטל/או להגדיל בהתאם את היקף העבודות מבלי שהדבר ישפיע על המחירים המופיעים בכתב הכמויות והמחירים.
- 7.4. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- 7.5. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד 120 יום מהמועד האחרון להגשתה.
- 7.6. להבטחת קיום הצעתי הנני מוסר ערבות מכרז בתוקף ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
- 7.7. אם מסיבה כל שהיא לא אעמוד בהתחייבויותיי, אני מסכים שאת ערבות המכרז, שצרפתי למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש וזאת, מבלי לפגוע בכל סעד לו הינכם זכאים על פי המכרז ו/או עפ"י דין.
- 7.8. אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
- 7.9. הצעה זו כפופה לכל תנאי המכרז וההסכם.
- ככל שההצעה מוגשת בשם תאגיד: אנו מסכימים לכל התנאים המפורטים לעיל, ההצעה היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, אנו מורשי החתימה וזכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מרחוב _____ מאשר
בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ ו- מר/גב' _____,
שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____/המוכרת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל
לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק,
אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מרחוב _____ מאשר בזאת
כי _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____
מוסמך/כים ומורשה/י חתימה מטעם _____ ח.פ. _____, לחתום בשמה
על כל המסמכים וההסכמים ולחייבה במסגרת הליך מכרז מס' _____.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

**מועצה אזורית שדות נגב
הנדסה**

נספח ב'

טבלת נסיון

מקום עבודה	שם המזמין	שם הפיקוח	תאריך סיום

טבלת ממליצים

שם הממליץ	תפקיד הממליץ	מקום עבודה	הפרוייקט שבוצע	תאריך סיום	תאריך המלצה

נספח ג'

דוגמא לנוסח ערבות

לכבוד,
מועצה אזורית שדות נגב.

מספר ערבות: _____

א.ג.נ.

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך: _____
שה בלבד (להלן - "סכום הערבות"), כשהוא צמוד למדד כמפורט להלן, המגיע או עשוי להגיע לכם
מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר עם: _____.

אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה, תוך 7 ימים לאחר יום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב,
כל סכום בגבול סכום הערבות דלעיל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה
תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו עפ"י כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה
על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיע
בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו הוא: _____.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

מחלקת הנדסה

מכרז פומבי 80/21 לייצור, אספקה והצבת מיגוניות בתחום המועצה

מפרט טכני מיוחד

נושא	דרישות לתכנון ו/או ביצוע פירוט הדרישה	תכנון ו/או ביצוע בהתאם לדרישות
1	מבנה	תכנון ו/או ביצוע בהתאם לדרישות
כללי	מבנה המרחב המוגן יענה על דרישות "פיקוד העורף", חוק התכנון והבנייה ותקנותיו, התקנים הישראליים, המפרט הבין משרדי ומפרט זה המעודכנים בעת הביצוע.	חובה
מתכניים	<ul style="list-style-type: none"> התכנון יעשה ע"י מהנדסים ו/או אדריכלים רשומים ורשויים בהתאם לחוק רישוי המהנדסים והאדריכלים תשי"ח 1958 ותקנותיו, ועל פי כל דין. צוות התכנון יכלול לכל הפחות: <ol style="list-style-type: none"> מהנדס אזרחי (2) יועץ מיגון (3) יועץ נגישות. (4) יועץ בטיחות. 	חובה
המבנה	<ul style="list-style-type: none"> המיגון ייתן מענה כנגד רסס והדף שמקורו בפגיעה קרובה. "השטח המוגן" - החלל שאינו חשוף לחדירת רסיסים כתוצאה מפיצוץ בסביבה, בכל מקום אפשרי, ואשר שטח רצפתו לא יפחת מ- 4.50 מ"ר נטו. מידות חוץ של המבנה: אורך 460 ס"מ, רוחב 210 ס"מ וגובה 260 ס"מ. נדרשת תקרה ורצפת בטון גם לאזור מבואת המיגונית. כל פינות המיגונית יהיו קטומות. המבנה יתוכן ללא חלונות או פתחי חלונות. 	חובה
ביסוס	<ul style="list-style-type: none"> לפי תנאי הקרקע והנחיות הביסוס לאתר שנתנו ע"י יועץ הביסוס. ביסוס על תשתית מצעים ו/או משטח בטון ישולמו לפי כמויות שימדדו בשטח. 	חובה / תשלום לפי מזידה
נגישות	<ul style="list-style-type: none"> מבנה המיגונית יהיה מוגש, יתוכן ויבוצע בהתאם לחוקים, לתקנות התכנון והבנייה, תקנים ישראלים והנחיות יועץ הנגישות. המידה המינימאלית של רוח פתח הכניסה למיגונית יהיה 80 ס"מ. פתח הכניסה יהיה מוגש- חיפוי מפח מרוג יצוק ברצפה ובשיפוע תקני. פינות המבנה וכן היקף הפתחים בכניסה וביציאה יסומנו ע"י פסים זוהרים ברוחב 5 ס"מ. 	חובה
2	שלד המבנה	
כללי	<ul style="list-style-type: none"> קירות ותקרת המיגונית תבוצענה מבטון ב- 40, בעובי 30 ס"מ, עם רשת זיון פנימית מצולע בקוטר של 8 מ"מ עם גודל משבצת של 10 ס"מ ורשת חיצונית מברזל מצולע בקוטר של 8 מ"מ עם גודל משבצת של 20 ס"מ. גם חקיר הפנימי במבואת כניסה מוגנת יבוצע מבטון מזויין ב- 40 ובעובי של 30 ס"מ. תבניות הייצור יהיו מפלדה בלבד. חרף האמור, יתאפשר שימוש בתבניות מודולאריות מתועשות, כל עוד משטח הבטון יהיה חלק, ובתנאי ביצוע שלהלן. קירות ותקרת המבנה יבוצעו ביציקה אחת בלבד! הכניסה למיגונית תהיה מוגנת מפני רסס והדף. 	חובה בהתאם להנחיות פקע"ר
רצפה	<ul style="list-style-type: none"> רצפת המיגונית תבוצע מבטון ב- 40 בעובי 20 ס"מ, יעשו כל הסידורים למניעת חדירות מים, כולל איטום וניקוז. הרצפה תתוכן לעומס שימושי של 500 ק"ג/מ"ר (MPA5). 	חובה

מחלקת הנדסה

	איטום	3
חובה	<ul style="list-style-type: none"> ▪ עבודות האיטום יבוצעו עפ"י פרק 5 לעבודות איטום של המפרט הבינמשרדי, על פי התקנים הישראליים, על פי הוראות והנחיות יועץ האיטום ועל פי הנחיות מפרט זה. ▪ יישום ה חומרים יהיה לפי הוראות והנחיות היצרן. ▪ חובה להשתמש בחומרים ומוצרים בעלי ת"י או אישור. ▪ תכונות היריעות ביטומניות יתאימו לדרישות ת"י 1430/3. ▪ אם יתגלו ליקויים יהיה על הקבלן לתקן אותם ואת כל הקלקולים והנזקים שיגרמו עקב חזירת הרטיבות על חשבונו לפי הוראות המזמין / מתכנן ולשביעות רצונו. 	איטום
חובה	<ul style="list-style-type: none"> ▪ פני הבטון המיועד לאיטום: ▪ פני הבטון, השיפועים, המעקות וההגבהות המיועדים לאיטום יהיו יבשים ונקיים, שטחים אלה יהיו חלקים ומיושרים ללא בליטות ושקעים. 	איטום גג
חובה	<ul style="list-style-type: none"> ▪ יריעות ביטומניות ▪ איטום כולל של הגג ביריעות ביטומניות משוכללות בעובי 5 מ"מ, משופרות בפולמר SBS עם אגרגט עליון. ▪ כל שיטת איטום אחרת צריכה לקבל אישור מראש מהמפקח. 	
	דלת למיגונית	4
חובה	<ul style="list-style-type: none"> ▪ דלת כניסה. ▪ מידות מינימום 80/200 ס"מ. ▪ הדלת מפת פלדה מגולוונת וצבועה עם מנעול שקוע בכנף הדלת. ▪ מחיר הדלת כלול במחיר היחידה של המבנה. 	דלת מרחב מוגן
	תאורה	5
חובה	<ul style="list-style-type: none"> ▪ במיגונית תותקן מערכת תאורה סולרית בשני מקומות: ▪ תאורה מעל דלת הכניסה להארה של שביל הכניסה למחסה. ▪ תאורת פנים בתוך המיגונית. ▪ מחיר עבי התאורה כלול במחיר היחידה של המבנה. 	תאורה סולארית
	ריצוף	6
חובה	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ריצוף כל הרצפות יהיו באריחים בדרגת התנגדות להחלקה R-10 על פי ת"י 2279, ובהתאם לתקנות התכנון והבנייה בטיחות באש 2008 והנחיות יועץ הבטיחות. ▪ על הקבלן להציג לפני ביצוע ריצוף בדיקות מעבדה המאושרות, את ההתנגדות להחלקה של אריחי הריצוף על פי הנדרש בת"י 2279 המעודכן בעת ביצוע העבודה, את הבדיקה יש לבצע מאריחי הריצוף אשר סופקו לאתר העבודה. ▪ ריצוף באריחי פורצלן, full body במידות 33/33, 45/45 ס"מ. עמיד בפני שחיקה בשיעור 10% מעל הנדרש בת"י לבניני ציבור, כולל שיפולים לאורך הקירות עשויים בדומה למרצפות. ▪ מחיר עבי ריצוף כלול במחיר היחידה של המבנה. 	ריצוף במיגונית

מחלקת הנדסה

		7	גימור פנים
חובה		צבע פנים	• עיג קירות ותקרות בטון- צבע אקרילי.
חובה		צביעת מסגרות ברזל כללי	• יסוד 2 שכבות צבע יסוד מונע חלודה מסוג צינקרומט, מיניום או מגינול. • גמר 2 שכבות צבע סופרלק או פוליאור ש"ע.
		8	גימור קירות חוץ
חובה		צבע חוץ	צבע סופרקריל מ.ז בגוון בהיר כלול במחיר היחידה של המבנה.
בתוספת תשלום/ לפי דרישה		גימור קירות חוץ	צביעה אומנותית שתבוצע ע"י אומן לפי רשימת אומנים שתוצע ובאישור המזמין.
		9	איוורור
חובה		מתקני אוורור	• כל האמור לעיל כמוף להנחיות פיקוד העורף המתפרסמות מעת לעת. • בכל מקרה של סתירה יש לפעול לפי הנחיות פיקוד העורף. • 1 צינור 8" במיקום עפ"י הנחיות פיקוד העורף.
		10	הכנת השטח להצבה
חובה / תשלום לפי מדידה		הכנת השטח	• הכנת השטח להצבת המבנה תבוצע ע"י הקבלן, לרבות: חפירה / מילוי ליישור השטח, הידוק שתית, פיזור מצע סוג א' בשכבות של 20 ס"מ, עבי ריצוף מדרכות ופיתוח סביב המיגונית. • פילוס סופי של המבנה כלול במחיר היחידה של המבנה.
		11	חובלה, הנפה והצבה
חובה		חובלה והנפה	• חוזק הבטון בעת ההנפה יהיה לפחות 70% מהחוזק הנומינאלי של בטון ב-40 ומינימום לאחר 5 ימי אשפוח. • הנפת המיגונית תיעשה באמצעות מנוף הידראולי עד 180 טון (כולל) וכלולה במחיר המיגונית. • לצורך ביצוע ההנפה יעוגנו בבטון פרטי חרמה מתועשים מסוג DEHA או ש"ע. • ההנפה תבוצע לפי הנחיות יועץ בטיחות ולפי תכנית הנפה שתאושר על ידו.
		12	בטיחות
חובה		כללי	• בנושא בטיחות באתר, הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל נושא הבטיחות ולקיים את כל דרישות הבטיחות בעבודה הנדרשות על פי דין ובנוהלי הבטיחות של המועצה האזורית שדות נגב. • עובדים יקבלו הדרכה ע"י ממונה בטיחות מטעם הקבלן, יצוידו בווסטים וציוד מגן אישי ככל שידרש. ממונה הבטיחות יידרש ללוות את הפרויקט במשך כל תקופת הביצוע, וייתן הנחיות ספציפיות ככל שידרש.

חתימה וחותמת הקבלן

תאריך



סעיף	תאור	יח'	כמות	מחיר	סה"כ
21	מבנים יבילים				
21.030	מרחבים מוגנים יבילים				
	תכנון המיגונית יבוצע בהתאם לחוקים, לתקנים ישראלים ולמפרט הכללי לעב' בנייה שבהוצאת משרד הבטחון.				
	הקבלן יהיה אחראי באופן בלעדי לנקיטת כל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, בהתאם להוראות כל דין, בעת ביצוע העבודות, ולרבות בהתאם לחוק ארגון ופיקוח על העבודה, תשי"ד-1954, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) תשט"ו-1955, ולכל הוראת דין בדבר בטיחות בעבודה.				
	הכנת השטח המיועד להצבה באתר תבוצע ע"י הקבלן, ותשולם בנפרד (למעט פילוס המבנה), לרבות כל ההתאמות הנדרשות לפי חוק נגישות לבעלי מוגבלויות.				
	מחיר המבנה יכלול תאורה סולארית לנגישות מירבית בזמן חירום.				
21.030.0040	מחסה מיגון נייד דגם "רחבעם", שטח מוגן נטו פנימי 4.5 מ"ר, קירות ותקרה בעובי 30 ס"מ מבטון מזוין ב-40, פתח מונגש במידות 80/200 ס"מ, צבע פנים וחוף, פתחי איזורור, ריצוף, דלת פח פלדה, הובלה ופריקה במרחק של עד 7 מ' ממשאית המנוף, משקל כולל של המחסה כ-30 טון, תוצרת חב' "אקרשטיין" או ש"ע	יח'	21.00	34,000.00	714,000.00
	סה"כ למרחבים מוגנים יבילים				714,000.00
	סה"כ למבנים יבילים				714,000.00
40.053	ריצוף באבנים משתלבות				
40.053.0311	ריצוף באבנים משתלבות בעובי 6 ס"מ, מלבניות במידות 10/20 ס"מ או רבועיות במידות 20/20 ס"מ, לרבות חול 5 ס"מ (לא כולל מצע), גוון צבעוני - על בסיס מלט אפור	מ"ר	200.00	122.00	24,400.00
	סה"כ לריצוף באבנים משתלבות				24,400.00
40.054	אבני שפה וגן, אבני תיחום				
40.054.0010	אבן שפה במידות 15/30/100 ס"מ, לרבות יסוד ומשענת בטון, גוון אפור	מ'	100.00	114.00	11,400.00
40.054.0600	אבן גן במידות 10/20/100 ס"מ לרבות יסוד ומשענת בטון, גוון אפור	מ'	100.00	94.00	9,400.00
	סה"כ לאבני שפה וגן, אבני תיחום				20,800.00
40.090	שונות				



סה"כ	מחיר	כמות	יח'	תאור	סעיף
59,850.00	2,850.00	21.00	קומפ	ציורי קיר בחזיתות המיגוניות, יבוצע ע"י אומן מתוך רשימת אומנים שתוצע למזמין ולפי בחירת המזמין. המחיר קומפלט לכל מיגונית.	40.090.0001
59,850.00				סה"כ לשונות	
				<u>סלילת כבישים ורחבות</u>	51
				<u>עבודות עפר</u>	51.020
8,232.00	19.60	420.00	מ"ר	ישור שטחים ע"י חפירה ו/או מילוי בגובה מעל 20 ס"מ ועד 50 ס"מ באתר העבודה	51.020.0020
3,150.00	7.50	420.00	מ"ר	הידוק מבוקר של קרקע יסוד מקורית (הידוק שתית)	51.020.0120
11,382.00				סה"כ לעבודות עפר	
				<u>מצעים ותשתיות</u>	51.030
24,300.00	162.00	150.00	מ"ק	מצע סוג א' לרבות פיזור והידוק מבוקר, המצע יסופק ממחצבה מאושרת. המחיר הינו לכמות של מעל 250 מ"ק ועד 500 מ"ק	51.030.0009
24,300.00				סה"כ למצעים ותשתיות	
35,682.00				סה"כ לסלילת כבישים ורחבות	



סה"כ ל 80/21 ייצור, אספקה והצבת מיגוניות בתחום המועצה

סה"כ ל 80/21 ייצור, אספקה והצבת מיגוניות בתחום המועצה

714,000.00	21	מבנים יבילים
105,050.00	40	פיתוח נופי
35,682.00	51	סלילת כבישים ורחבות
854,732.00		סה"כ עלות
		סה"כ הנחה/תוספת
		סה"כ לאחר הנחה/תוספת
		מע"מ
		סה"כ כולל מע"מ
		סה"כ במילים:

תאריך מדד:

מדד מכרז / הצעה:

הנהלת החברה

הממונה על הכספים

מנהל הפרוייקט

מאשר כתב הכמויות

הסכם מס' _____ (לפי מדידה)

שנעשה ונחתם במועצה האזורית שדות נגב (עזתה) ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: המועצה האזורית "שדות נגב" (להלן: "המועצה") מצד אחד

ובין: _____ (ח.פ.) (להלן: "הקבלן") מצד שני

והואיל: וברצון המועצה להעסיק את הקבלן וברצון הקבלן לבצע עבור המועצה עבודות של _____ (להלן: "העבודות") בתמורה משוערת (לפי מדידה), בסך _____ ש"ח כולל מ.ע.מ. (להלן: "התמורה")

והואיל: והקבלן מצהיר כי הינו קבלן רשום במרשם הקבלנים לביצוע עבודות הנדסה בנאיות ו/אחרות בסיווג ובדרוג הנדרשים בחוק לביצוע העבודות וכי ברשותו כל הידע, הניסיון, כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע העבודות בהתאם לדרישות הסכם זה.

לפיכך הוסכם והותנה הין הצדדים כדלקמן:

כללי

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם גופו.
2. המסמכים המפורטים להלן, והמצורפים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם בין הצדדים ובכל מקום בהסכם זה או בתנאים הכלליים המצורפים אליו בו יאוזכר: "ההסכם", הכוונה לרבות כל המסמכים המפורטים להלן:
 - 2.1 כתבי הכמויות והמחירים.
 - 2.2 תוכניות עבודה ופרטי ביצוע.
 - 2.3 מפרט טכני של הפרוייקט.
 - 2.4 לוח זמנים לביצוע העבודות.
 - 2.5 התנאים הכלליים של הסכם זה.

- 2.6. המפרט הכללי לעבודות הבנייה.
3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה, בין הוראות הסכם זה ובין התנאים הכלליים המצורפים אליו, תהיה עדיפות להוראות הסכם זה, בכל הנוגע לפרוש ההוראות המרכיבות את ההסכם בכללותו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם בזאת כי במקרה של סתירה כאמור, או כל סתירה אחרת בין המסמכים המפורטים בסעיף 2 דלעיל, המועצה היא שתכריע איזה מסמך ואלו הוראות יחייבו את הקבלן. על הקבלן להביא בחשבון כי במקרה כאמור ההוראה המטיבה יותר עם המועצה היא שתחול וכי לא יהיו לקבלן כל טענות או תביעות בקשר להחלטת המועצה.
4. מוסכם בזאת כי הוראות החוזה הממשלתי הסטנדרטי לביצוע מבנה על ידי קבלן (מדף 3210) בנוסחו האחרון במועד חתימת הסכם זה יחייבו את הצדדים, בשינויים המחויבים לפי העניין וכל עוד הם מתיישבים ואינם עומדים בסתירה להוראות הסכם זה ונספחיו. כמו כן יחולו לעניין אופן ביצוע העבודות, הוראות המפרט הבין משרדי הסטנדרטי לעבודות בניה ו/או לעבודות פיתוח ותשתיות (הספר הכחול), המתפרסמות ע"י הוצאת לאור של משרד הביטחון), במהדורה האחרונה והמעודכנת והכל בשינויים המחויבים על פי שאר מסמכי ההסכם.
5. ידוע לקבלן כי העבודות מתקצבות על ידי משרדים ממשלתיים, גופי סמך ממשלתיים, וגורמים אחרים כיוצא באלו, (להלן: "גורמי המימון") וכי על כן, אם וכאשר יחליט גורם המימון בכל עת לבטל לחלוטין את תקציב המימון או להפחית את תקציב המימון במידה שאינה מאפשרת את ביצוע העבודות או השלמתן, אזי תהא המועצה רשאית לבטל את הפרויקט, להפסיק את ביצוע העבודות, להקטין את היקפן או לפצלן בין קבלנים שונים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומבלי שהמועצה תחוייב בתשלום פיצוי כלשהו ובלבד שבמרה כאמור תשלם המועצה לקבלן את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שבוצעו על-ידו בפועל ועל פי תנאי הסכם זה.
6. מובהר כי המועצה רשאית, על-פי שקול דעתה הבלעדי, להוסיף עבודות שאינן כלולות בהסכם או לבטל עבודות הכלולות בו, והקבלן מתחייב לבצע עבודות נוספות כאמור, על פי מחירי היחידה הקבועים בכתב הכמויות והמחירים. בהיעדר מחירי יחידה בכתב הכמויות ייקבע מחיר העבודות על-פי התנאים הכלליים. (סעיף 24).
7. המועצה אינה מתחייבת באשר להיקפן הכספי בפועל של העבודות שיידרשו, ואינה מתחייבת להזמין בפועל את כל היקף העבודה כמצוין בכתב הכמויות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתועלה כל טענה או דרישה בהקשר זה מצד הקבלן. כמו כן, רשאית המועצה בכל עת לפרסם מכרזים נוספים לביצוע עבודות גם אם ניתן להגדירן כחוסות תחת מכרז זה בלא שתחוב בחבות כלשהי כלפי הקבלן.

התמורה

8. תמורת ביצוע שלם ונאמן של העבודות על פי הסכם זה, תשלם המועצה תמורה המחושבת לפי מחירי העבודות בהם נקב הקבלן בכתב הכמויות והמחירים ובניכוי אחוז ההנחה מהאומדן בו נקב הקבלן בהצעתו. מוסכם למניעת הספק, כי התמורה עבור פריטי עבודות הטעונים מדידת כמויות, תשולם לקבלן אך ורק על פי מדידה שתאושר בידי המפקח על העבודות מטעם המועצה ולפי הוראתו בידי מודד מוסמך שיאושר על ידו לצורך זה, וזאת מבלי לגרוע מסמכות מהנדס המועצה לבקר ולאשר את חשבונות הקבלן.

9. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8 דלעיל מוסכם למניעת הספק, כי כתב הכמויות והמחירים המצורף להסכם זה ישמש לצורך חישוב פריטי עבודות ומחיריהן במקרים בהם המועצה על הוספתם או גריעתם של פריטי עבודות מסויימים.

חשבונות הקבלן:

10. חשבונות חלקיים מאושרים בידי המפקח, ישולמו לקבלן בתוך 90 יום מתום כל חודש קלנדרי בו הוגש החשבון או מיום קבלתם בפועל של הכספים הדרושים לתשלום סכום החשבון מאת גורם המימון הנזכר בסעיף 5 דלעיל, לפי המאוחר. תנאי מוקדם לאישור החשבון הוא, שהקבלן יגיש את החשבון כשהוא ערוך ומפורט כהלכה.

11. חשבון סופי מאושר בידי המפקח, אשר יוגש עם סיום העבודה ולאחר קבלה סופית, בצירוף כמויות ומדידות כאמור, ישולם בתום 120 יום מיום אישורו על ידי המפקח, או מיום קבלתם בפועל של הכספים הדרושים לתשלום אותו חשבון מאת גורם המימון, הכל לפי המאוחר.

12. מכל חשבון ינוכו לקבלן 5% ערבות טיב עבודה או ישולמו כנגד ערבות בנקאית אוטונומית ויוחזרו לקבלן בתום שנת הבדק הראשונה. וזאת על-פי שיקול דעתו הבלעדית של מהנדס המועצה. - בוטל

13. חשבון שיוגש לאחר היום ה-28 של חודש קלנדרי מסויים יראו אותו כאילו הוגש בחודש הקלנדרי שלאחריו.

תחילת העבודות:

14. הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות לא יאוחר מאשר תוך 7 ימים מקבלת צו התחלת העבודות ולסיימן לא יאוחר מאשר תוך 60 ימי לוח מיום תחילת העבודות.

לוח זמנים:

15. תוך שבועיים מתאריך הסכם זה, ימציא הקבלן לאישור המועצה הצעה ללוח זמנים מפורט לביצוע שלבי הביניים השונים לביצוע העבודות. לא המציא הקבלן ללוח זמנים כאמור, תקבע המועצה את לוח הזמנים לפי שיקול דעתה הבלעדי והקבלן יחויב בסכום של : 10,000 ש"ח בגין הוצאות המועצה להכנת לוח הזמנים. הקבלן מתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע והשלמת העבודות, לרבות בשלבי הביניים. במידה שהקבלן לא יעמוד בלוחות הזמנים ישלם הקבלן על כל יום איחור פיצוי מוסכם המצוין בסעיף 12. במקרה בו הקבלן לא יעמוד באיזה חלק מהעבודות על פי לוח הזמנים, אזי תהא המועצה זכאית לחייב את הקבלן בקנס פיגורים בשעור 15% מערך העבודות להן זכאי הקבלן עד לאותו מועד. והיה אם יסיים הקבלן את כל העבודות על פי החוזה במועדן, לרבות העבודות שבפיגור, אזי תשיב המועצה לקבלן את סכום קנס הפיגורים במסגרת החשבון הסופי.

ביטוח:

16. לפני תחילת ביצוע העבודות, יערוך הקבלן ועל חשבונו פוליסות ביטוח כדלהלן:

16.1. ביטוח כל הסיכונים – "אחריות קבלנים" בערך הפרוייקט הכוללת כיסוי לחומרים, עבודות, כלי עבודה וכן כל החסויים הרגילים לפוליסה מסוג זה.

16.2. כיסוי ביטוח לצד שלישי של לפחות \$ 500,000 לפי למקרה כולל הרחבה לרכוש בסמוך ו/או באתר העבודה – ונזק כתוצאה מתכנון לקוי.

- 16.3. ביטוח "חבות מעבידים" בסכום שלא יפחת מ: \$ 1,500,000 לתובע ו: \$ 5,000,000 למקרה.
- 16.4. בכל הפוליסות האמורות תירשם המועצה כמבוטחת יחד עם הקבלן ותיכלל הוראה בדבר מניעת "אחריות צולבת" ותבוטל זכות השיבוב.
- למרות האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לדרוש מהקבלן תוספת לקיום ביטוחים נוספים כפי שיידרש ע"י יועץ הביטוח של המועצה. (ערכי הביטוח דלעיל במט"ח יחושבו לפי השער היציג).

ערבויות ביצוע, טיב ו'בדק ותיקונים'

- 17.1 לפני מתן צו התחלת העבודות וכתנאי למתן הצו, יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות ביצוע שתיערך כערבות בנקאית אוטונומית, בשיעור 5% מסכום התמורה על פי ההסכם, כאשר מדובר בהסכם פאושלי או מאומדן המתכנן בהסכם לפי מדידה. תקופת הערבות תהיה בתוקף עד למועד מסירת העבודות.
- 17.2 להבטחת טיב העבודות לפי הסכם זה, תנכה המועצה מסכום כל חשבון, סכום השווה ל- 5% מסכום החשבון שאושר לתשלום. הקבלן יהא רשאי להימנע מניכוי הסכום האמור ע"י כך שימצא למועצה, עד למועד תשלום החשבון החלקי הראשון, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן או ערבות אחרת להנחת דעת המועצה ובנוסף שיוסכם על ידה מראש. תוקף הערבות יהיה עד לתום תקופת האחריות לבדק ולתיקונים, המפורטים בסעיף 14 להלן. במקרה שלאחר חתימת תאריך ההסכם יגדל סכום התמורה מעל לסכום התמורה הנקוב במבוא להסכם זה, (ובכפיפות לאמור בסעיף 8 דלעיל), תהא המועצה רשאית לדרוש מהקבלן הגדלת סכום הערבות הבנקאית באופן יחסי לגידול בסכום התמורה האמורה והקבלן מתחייב להיענות לדרישה כזו בתוך 7 ימים מקבלתה.
18. תקופת אחריות הקבלן לצורכי בדק ותיקונים על פי הוראות ההסכם הינה כמפורט להלן:
- 18.1 לעבודות בנייה לרבות שיפוצים ותוספות למבנים קיימים - התקופות הנקובות בחוק המכר (דירות), תשל"ג- (1973).
- 18.2 לעבודות ביוב, צנרת מיס, ניקוז, חשמל תאורה ותקשורת - 5 שנים.
- 18.3 לעבודות כבישים, מדרכות וקירות תומכים - 3 שנים.
- 18.4 לעבודות אחרות שאינן מנויות באחד הסיווגים דלעיל - 3 שנים.

פיצויי איחורים:

19. מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה אחרת שתהיה להמועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, מוסכם בזאת כי במקרה של אחור במסירת העבודות או בהשלמת הביצוע של שלב ביניים כלשהו על פי לוח הזמנים, ישלם הקבלן למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש של 1,000 ש"ח בגין כל יום של אחור בהשלמת העבודה או מסירתה. (להלן: "הפיצוי המוסכם").

מודד מוסמך ובדיקות:

20. על הקבלן לדאוג למודד מוסמך שימצא בשטח בכל עת שיידרש ע"י המפקח ללא הגבלה וללא תשלום נוסף לתמורה. (להעביר לתנאים הכלליים).
21. ידוע לקבלן והוא מסכים לכך, כי מסכום כל חשבון לו יהיה הקבלן זכאי לפי הסכם זה תנכה המועצה את הסכומים אותם התחייבה המועצה לשלם לחברת הבדיקות איזוטסט בע"מ או כל חברה אחרת שתבוא במקומה או בנוסף לה, לפי החלטת המועצה (להלן: "חברת הבדיקות"), בגין בדיקות שבר (מה זה ?) ומעבדה, לרבות בדיקות התאמה לתקנים ולמפרטים

וכל בדיקה אחרת הקשורה לכך במסגרת ולצרכי העבודות לפי הסכם זה. הקבלן רשאי לעיין אם ירצה בכך בהסכם עם חברת הבדיקות ובמחירון חברת הבדיקות ולא תישמע מפי הקבלן הטענה כי תנאי ההסכם עם חברת הבדיקות אינם ידועים לו וכי מחירון חברת הבדיקות אינו מקובל עליו.

הוראות כלליות:

22. הקבלן לא יעסיק עובדים זרים, לרבות עובדי שטחים מוחזקים ללא אישור בכתב מקב"ט המועצה. במקרה שהקבלן יידרש לכך עליו לדאוג למאבטח ועל חשבונו וזאת על-פי הנחיות קב"ט המועצה. באף מקרה לא ילין הקבלן עובדים זרים באתר העבודות או במקום אחר בתחומי המועצה. קב"ט המועצה רשאי בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי להורות לקבלן לפנות מאתר העבודות ומתחומי המועצה עובדים זרים כלשהם.
23. על הקבלן להמציא בסיום העבודה תוכנית לאחר ביצוע (AS MADE) חתומות ע"י מודד מוסמך בשני עותקים ערוכים בתוכנת אוטוקד 2000 ובדיסק CD לפי דרישת המתכנן והמועצה.
24. על הקבלן לצלם לפני תחילת העבודה את כל אתר העבודה בתאום עם המפקח באתר ולהעביר את הצילומים לפני תחילת ביצוע העבודות למשרד מהנדס המועצה בשני עותקים ללא תשלום נוסף. הצילומים יהיו בגודל תמונות 13/18 כולל אלבום (כ-90 תמונות). המצאת הצילומים כאמור הינה תנאי מוקדם לתחילת ביצוע העבודות, גם במקרה שניתן על-ידי המועצה צו לתחילת העבודות.
25. סמכות השיפוט הבלעדית לעניין הסכם זה תהיה נתונה לבית משפט במחוז שיפוט באר שבע.
26. לא יהיה תוקף לכל תוספת או שינוי בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן באה עליה הסכמת הצדדים בכתב חתום בידי מורשי החתימה של הצדדים.
27. כל ויתור, ארכה או הימנעות מתביעה מצד המועצה בעניין או לפרק זמן מסויימים, לא תחשב כתקדים ולא תחייב את המועצה בעניין אחר או לפרק זמן נוסף.
28. הודעה שנמסרה על ידי צד למשנהו בדואר רשום ממוען ומבוטל כהלכה יראו אותה כאילו התקבלה בתוך 7 ימים ממסירתה. הודעה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני יראו אותה כאילו נמסרה בזמן המתועד במחשב או מכשיר הפקסימיליה בכפוף לאישור בכתב מטעם הנמען.
29. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט במבוא לצד שמות הצדדים, או כל כתובת אחרת בישראל עליה יודיע צד למשנהו 7 ימים מראש ובכתב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

תנאים כלליים

להסכם מס' _____ מיום _____

הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כדלהלן:

1. כי הוא עיין היטב בכל מסמכי ההסכם לרבות תנאים כלליים אלו, וכי הוא הבין היטב את תוכנם.
2. כי הוא ביקר ובחן את אתר העבודות, עמד על התנאים במקום ועל האופן בו משתלבות העבודות שעליו לבצע על פי ההסכם, במכלול העבודות העומד להתבצע על פי ההסכם העיקרי.
3. כי ברשותו כל הידע, הניסיון, המיומנות, הציוד, הכלים, כת האדם והרשימויות וכל שאר האמצעים ככל שאלו דרושים או מועילים לביצוע העבודות באופן שלם רצוף ונאמן בהתאם להוראות ההסכם.

שמירה על החוק

4. הקבלן מצהיר כי הוא בקיא בחוקים בתקנות, בצווים ובדרך כלל בהוראות כל דין, החלים על ביצוע העבודות והוא מתחייב לשמור עליהם בקפדנות בעת ביצוע העבודות.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן מתחייב להציב בכל מקום באתר העבודות בו קיימים חפירה או כל מכשול אחר העלולים לסכן את שלום הציבור, אמצעי גידור ושלטי אזהרה מתאימים, ובדרכי הפנויות לציבור יוצבו בנוסף לאמור, פנסים מהבהבים וכל אמצעי אחר, הנדרש על פי הוראות כל דין ו/או על פי דרישת המפקח ו/או מהנדס בטיחות שהוסמך לכך. וזאת ע"י הקבלן ועל חשבונו.
6. הקבלן מתחייב לסלק ולהוביל את פסולת הבנייה או כל פסולת אחרת, לאתר מתאים ומורשה לכך לפי הוראות כל דין ובכפופות להוראות המפקח וזאת על חשבון הקבלן. עודפי עפר יפוננו על ידי הקבלן ועל חשבונו לאתר בתחומי המועצה עליו יורה מהנדס המועצה.
7. מקום שביצוע העבודות או הבטחתן דורש שיתוף פעולה ותאום עם משטרת ישראל; נתיבי ישראל בע"מ, חברת מקורות, חברת החשמל חברת בזק, טלוויזיה וכבלים רשות התמרור או כל רשות אחרת, יבוצעו שיתוף הפעולה והתאום ע"י הקבלן, על אחריותו ועל חשבונו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן לא יבצע כל פעולות חפירה ללא תאום עם הרשויות הנ"ל וזאת גם אם קיבל אישור לביצוע החפירה מאת המועצה.

8. מבלי לגרוע מהאמור דלעיל, הקבלן מתחייב לתקפיד על כך שהעבודות תבוצענה תוך הקפדה מלאה על הוראות כל דין בדבר בטיחות בעבודה ולוודא שכל עובדיו ומי שמועסק מטעמו בעבודות, יקבלו הדרכה מתאימה בדבר הוראות הבטיחות והזהירות בעבודה.

שמירה על תקנים ואיכות חומרים

9. כל החומרים, המוצרים והאביזרים בהם ישתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות (להלן: "החומרים"), יהיו מאיכות ומסוג מעולים ולפי תקן ישראלי אם קיים כזה והכול בכפוף להוראות מיוחדות אחרות בהסכם, בתנאים כלליים אלו, בנספחי, ההסכם ובהסכמים והנוכחים בהם שאומצו לצורך העבודות על פי ההסכם. (להלן ביחד: - "ההסכם").

10. הקבלן, מתחייב להחליף, לפי דרישתה הראשונה של המועצה, כל חומר אשר אינו בהתאם לאיכות לסוג או לתקן הנדרשים כאמור דלעיל וכמפורט בכל הוראה אחרת בהסכם.

11. הקבלן מתחייב למסור למועצה לצורך בדיקה על ידה, או על ידי מכון תקינה או מעבדה ממשלתית או אחרת, כל חומרים או דוגמאות מהם, לשם קבלת חוות דעת בדבר התאמתם לדרישות ההסכם, כל בדיקה כאמור תהיה על חשבונו של הקבלן.

12. למניעת ספק, הקבלן יהיה מחויב - באם המועצה תדרוש זאת - להחליף חומרים בלתי מתאימים כאמור, גם לאחר שאלו כבר נבנו או שולבו בתוך העבודות וגם אם יהיה צורך לבצע לשם כך פעולות פרוק או הריסה ולבצע את העבודות מחדש תוך שימוש בחומרים מתאימים שאושרו על ידי המועצה, והכול על חשבונו של הקבלן ועל אחריותו.

סופיות התמורה

13. התמורה לה זכאי הקבלן על פי ההסכם, הינה התמורה המלאה והסופית לה זכאי הקבלן עבור ביצוע העבודות על ידו ולא יחולו בה כל שינויים או תוספות מכל סוג שהו.

14. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1 דלעיל, מוסכם בזאת במפורש, כי גם פירות בשער המטבע, הסכמי עבודה קיבוציים וצווי הרחבה עליהם וכן כל שינויים שהם במיסים ובהיטלים קיימים או ע"י הטלת מסים או היטלים חדשים ובעלויות הייצור לא ישמשו עילה להגדלת התמורה.

15. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת בתמורה בגין הגדלת היקף העבודות ובגין שנויים לעומת כתב הכמויות והמחירים - אלא במסגרת הוראות ההסכם וכל עוד לא הוסכם אחרת בין המועצה לקבלן מראש ובכתב.

16. מוסכם בזאת במפורש כי שכר עבודה, מסים והיטלים החלים על שכר עבודה, מחירי חומרים, הסעת עובדים וארוחות, לינה, דמי שכירת ציוד וכל עלות או הוצאה אחרים כיוצא באלו מכל סוג שהם הדרושים או מועילים לביצוע מושלם של העבודות, רבות מסים, היטלים ותשלומי חובה אחרים - ישולמו על ידי הקבלן ועל חשבונו ובמועד הדרוש לביצוע התשלום.

17. מבלי לגרוע מכלליות האמור ולמניעת הספק, מובהר בזאת שכל עבודה, הוצאה או התחייבות, אשר נאמר ביחס אליהם בהסכם כי הם יהיו על חשבון הקבלן, הכוונה לכך שהקבלן קיבל את התמורה בגינם במסגרת התמורה הכוללת על פי ההסכם וכי על כן אין הוא זכאי לכל תשלום מיוחד או נוסף עבור עבודות הוצאות והתחייבויות כאמור.

העסקת עובדים

18. כל האנשים אשר יועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע העבודות, יהיו עובדיו, שליחיו או מורשיו של הקבלן בלבד והם יועסקו על תשובונו ועל אחריותו של הקבלן. למניעת ספק, מוסכם בזאת שלא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה ובין הקבלן.
19. בהסכם זה, "הקבלן" פירושו: לרבות כל עובדיו שלוחיו, ומורשיו וכל האנשים אשר על פי ההסכם בינם ובין הקבלן, או על פי דיני העבודה נחשבים כעובדי הקבלן. עובדי הקבלן יועסקו על ידו בהתאם לשכר לתנאים הנלווים לשכר, לתשלומים הסוציאליים ולשאר תנאי העבודה המחויבים בחוק, בהסכמי עבודה קיבוציים, צווי הרחבה או על פי מנהג נוהג הסדר עבודה קיבוצי ולפי כל דין.
20. הקבלן מתחייב להעסיק את עובדיו בכפיפות להוראות החוק המחייבות היזקקות ללשכות עבודה ושירות התעסוקה, לשלם בגין שכר העבודה כל תשלום עבור ביטוח לאומי או היטל חובה אחר ולנכות משכר העבודה כל מס או ניכוי במקור לפי הוראות כל דין.
21. הקבלן יעסיק בעבודות אך ורק פועלים מקצועיים מנוסים ומיומנים ובמקרה שלפי הוראות כל דין, יש להעסיק לצורך עבודות מסוימות פועל שעבר הכשרה מקצועית וקיבל רישיון או הסמכה מתאימים, לא יעסיק הקבלן לצורך עבודה כזו, פועל שאין ברשותו רישיון או תעודת הסמכה ברי תוקף לצורך ביצוע אותה עבודה.
22. הקבלן יציית בכל עת, לדרישתה הראשונה של המועצה ולפי שיקול דעתה המוחלט וללא הסבר ויפסיק את העסקתו של קבלן משנה ומנהל עבודה וכל אדם המועסק על ידו לצורך ביצוע העבודות ויחליפו באדם מתאים אחר.
23. הקבלן מתחייב להקפיד על כך שלא ילונו ולא ישהו באתר העבודות, מתוך לשעות העבודה, כל אנשים המועסקים על ידו, למעט שומרים אשר ברשותם היתר שהייה בישראל לפי הוראות כל דין.
24. הקבלן לא יעסיק לצורך העבודות קבלני משנה ללא אישור המועצה ו/או עובדים מהשטחים המוחזקים, אלא אם כן אושר הדבר ע"י קב"ט המועצה בכתב ומראש ותנאי שהעובדים שיועסקו בפועל יהיו בעלי היתרי כניסה ועבודה בישראל מאת הרשויות המוסמכות. עובדי השטחים יועסקו על-פי התנאים הקבועים בהוראות כל דין.
- 24.1. על העסקת עובדים מהשטחים ועובדים זרים, יש לקבל אישור בכתב מקב"ט המועצה והמשטרה. במקרה שהקבלן יידרש להעסיק מאבטח, יבוצע הדבר על חשבונו בתאום וע"פ הנחיות הקב"ט.

נציג הקבלן באתר

25. המועצה רשאית בכל עת, לדרוש מן הקבלן למנות אחד מן האנשים המועסקים על ידו כנציג הקבלן באתר (להלן: "נציג הקבלן"). מוסכם בזאת שכל דרישה, הוראה, הנחיה או הסבר, אשר מסרה המועצה לנציג הקבלן בכל דבר ועניין - יראו אותה כמי שנמסרה לקבלן עצמו.
- הקבלן יציית בכל עת לדרישת המועצה להחליף את נציגו באתר באדם אחר.

מעמד הקבלן באתר

26. מעמד הקבלן באתר העבודות (להלן: "האתר"), יהיה מעמד של בר רשות לתקופת ביצוע העבודות ולצורך ביצוען בלבד וללא כל זכויות חזקה באתר.
- עם סיום העבודות, או עם ביטול ההסכם או עם תפיסת העבודות על ידי המועצה לפי הוראות ההסכם יפקע תוקף רישיון הקבלן באתר.
- מוסכם בזאת במפורש, כי הקבלן לא יהיה זכאי להחזיק באתר העבודות או בעבודות כלשהן בו, או בכל חומרים, מכונות ציוד או אביזרים בו, בתורת עיכבון להבטחת תביעה כל שהיא של הקבלן כלפי המועצה או כלפי מאן דהוא.
27. מוסכם בזאת למניעת ספק, כי אין באמור בסעיף 16 לעיל, כדי לגרוע באיזה אופן שהוא מאחריות הקבלן לנוקים כלשהם העלולים להיגרם על ידו כמפורט להלן בהוראות אחרות של ההסכם.
28. הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל נזק אבדן או הפסד, לרבות נזקי גוף ורכוש, אשר ייגרמו תוך כדי או עקב ביצוע העבודות - לעבודות עצמן, לקבלן, למועצה ולכל צד שלישי, הנמצאים באתר או בסמוך לו.
29. הקבלן מאשר בזאת כי נמסרו לו כל המסמכים הקשורים בביצוע העבודות ובכלל זה המפרט הטכני המלא, כל מסמכי המכרז, נוסח החוזה עליו לתתם במקרה של זכייתו במכרז וכן, כל פרט שהוא מוצא לנכון וחשוב לצורך ביצוע העבודות. כמו כן מאשר הקבלן כי ביקר באתר העבודות, בדק את כל הנתונים הסביבתיים הקרקעיים והתת קרקעיים בטרם הגיש הצעתו והבין את מהות העבודה ואופן ביצוע באופן הברור והמדוייק ביותר.
30. כמו כן מאשר הקבלן כי בדק ברשויות התכנון והבניה ועם תאגידים כלשהם המופקדים על תשתיות שונות כגון: חשמל, מים, דלקים, תקשורת (להלן: "תשתיות"), את מיקומן של תשתיות באתר העבודות. כמו כן, מתחייב הקבלן לתאם עם בעלי התשתיות ביצועה של כל עבודה העלולה לפגוע בתשתיות. הקבלן לבדו יישא בכל נזק שייגרם על ידו לתשתיות ולפצות את בעליהן ועל חשבונו.

הוראות לעניין ביטוח

31. הקבלן יערוך לפני תחילת ביצוע העבודות ויחזיק בתוקף במשך תקופת ביצוע העבודות, את פוליסת הביטוח המפורטות בהסכם.
32. הקבלן יציג למועצה לפי דרישתה הראשונה העתקים מכל הצעת ביטוח ומכל פוליסת ביטוח כאמור ולפי דרישתה הראשונה של המועצה, בכל עת, יגרום לביצוע שינויים בפוליסות הביטוח האמורות ובסכומים המובטחים, על מנת להתאימן לדרישות ההסכם.
33. הקבלן מתחייב לשלם במועדן ובמלואן את פרמיות הביטוח ולהימנע מכל מעשה או מחדל העלולים לסכל או לפגוע בחבות המבטח.

תשלומים על חשבון הקבלן

34. במקרה שהקבלן לא ישלם בשלמותו ובמועדו, כל תשלום שהוא החל עליו לפי הוראות ההסכם, לרבות משכורות עובדיו, דמי ביטוח לאומי, פרמיות לחברות ביטוח, תשלומים לספקים ונותני שירותים וכיוצא

באלו, והקבלן לא יבצע את התשלום גם כעבור 7 ימים מהתראה בכתב מאת המועצה, תהא המועצה זכאית, אך לא חייבת, לבצע את התשלום במקומו ועל חשבונו של הקבלן.

35. בכל מקרה בו תוגש נגד המועצה דרישה או תביעה בגין חוב, הפסד נזק או הוצאה, אשר נגרמו על ידי הקבלן או שהוא חב בהם על פי הוראות ההסכם והקבלן לא שילם את סכום החוב או לא עמד בדרישה בתוך 7 ימים מהתראה של המועצה בכתב - זכאית המועצה אך לא חייבת, לשלם את סכום התביעה או הדרישה האמורים במקומו של הקבלן ועל חשבונו.

36. כל סכום אשר אותו תשלם המועצה במקומו ועל חשבונו של הקבלן לפי הוראות ההסכם, תהיה המועצה זכאית לנכותו מן התמורה שטרם שולמה לקבלן, בצרוף הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובתוספת ריבית של 10% לשנה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה אחרת של המועצה לפי ההסכם ולפי כל דין.

37. ידוע לקבלן והוא מסכים לכך, כי מסכום כל חשבון לו יהיה זכאי לפי הסכם זה, תנכה המועצה את הסכומים אותם התחייבה המועצה לשלם לחברת בדיקות, (להלן: "חברת בדיקות") בגין בדיקות מעבדה, לרבות בדיקות התאמה לתקנים ולמפרטים וכל בדיקה אחרת הקשורה לכך במסגרת ולצרכי העבודות לפי הסכם זה. הקבלן רשאי לעיין, אם ירצה בכך, בהסכם עם חברת הבדיקות ובמחירון חברת הבדיקות ולא תישמע מפי הקבלן הטענה כי תנאי ההסכם עם חברת הבדיקות אינם ידועים לו וכי מחירון חברת הבדיקות אינו מקובל עליו.

שנויים בהיקף העבודות

38. המועצה רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקף העבודות המתוכננות על פי ההסכם ולדרוש מן הקבלן לבצע כל שינויים בסוג העבודות או באופן ביצוען כמפורט בהסכם. במקרה של שינויים בסוג העבודות או באופן ביצוען שאין למצוא להן מחיר מתאים בכתב הכמויות והמחירים - ייקבע השינוי בתמורה, בהסכם בכתב בין הצדדים. במקרה שלא יושג הסכם בין הצדדים רשאית המועצה לקבוע את התמורה על-פי סדר העדיפויות הנקוב להלן:

38.1. מחיר על פי פריט שווה ערך לפריט דומה בכתב הכמויות ובמחירים לפי שיקול דעת המהנדס.

38.2. מחירון דקל בענף הבנייה, ללא כל תוספת הרשומה במחירון ובהפחתה של 15% (-) למועד חתימת החוזה, ללא הצמדה למדד.

38.3. מחיר במחירון משהב"ש למועד חתימת החוזה ללא תוספת הצמדה.

38.4. מחירון אחרון של החברה למשק וכלכלה (משכ"ל) בהפחת 20% (-) למועד חתימת החוזה ללא תוספת הצמדה.

38.5. ניתוח מחירים שיבוצע בידי מהנדס המועצה.

39. עבודות נוספות שיבוצעו ע"י הקבלן ישולמו לו לאתר קבלת אישור בכתב של מהנדס המועצה וגזבר המועצה.

40. במקרה של הסכם על בסיס פאושלי בו תורה המועצה על הגדלה או הקטנה של היקף העבודות ואשר בו על פי תנאי ההסכם ניתן להגדיל או להקטין את סכום התמורה הפאושלית יבוצעו ההגדלה או ההקטנה של סכום התמורה על פי מכפלת כמות היחידות במחירון, אלא אם כן הוסכם בין הצדדים אחרת בכתב ומראש.

41. באף מקרה של הסכם פאושלי לא יהיה תוקף לכל תוספת בתמורה מעל לתמורה הפאושלית, אלא אם כן אושרה התוספת בחתימת ראש המועצה וגזבר המועצה.

42. בכל מקרה בו יוגדל פריט בעבודות ביותר מאשר 50% לעומת הכמות בהצעת הקבלן בכתב הכמויות, אזי תינתן למועצה באורח אוטומטי הנחה בשיעור 10% ממחיר העבודות בגין הכמות הנוספת של העבודות באותו פריט - בוטל

הסבת ההסכם

43. הקבלן לא יהא רשאי להסב את התחייבויותיו על פי הסכם זה לאחרים או להעסיק לצרכי ביצוע העבודות קבלני משנה או קבלנים עצמאיים כלשהם, ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם בזאת כי המועצה תהא רשאית לסרב לדון בהעסקת קבלן משנה אשר הוא עצמו אינו קבלן רשום בסווג המתאים לביצוע העבודות. מהנדס המועצה יהא רשאי בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי, להורות לקבלן על הפסקת העסקתו של קבלן משנה.

אחריות לטיב העבודות

44. הקבלן לבדו יהא אחראי לכך שהעבודות או כל חלק מהן יבוצעו באיכות, בדיוק, במידות, בחומרים ובשאר התנאים וההוראות הנדרשות על פי ההסכם.

45. כל חלק מן העבודות אשר לא יבוצע כנדרש על פי ההסכם, יהיה על הקבלן לתקנו או לבצעו מחדש, מיד לפי דרישתה הראשונה של המועצה והקבלן לא יהא זכאי לכל תוספת על התמורה בגין עבודות ביצוע התיקון, לרבות בגין החמרים, שכר העבודה וההוצאות האחרות בהן נשא הקבלן לצורך התיקון ובקשר אליו.

46. במקרה שהקבלן לא יבצע את התיקון מיד לפי דרישתה הראשונה של המועצה או שהתיקון לא יבוצע על ידי הקבלן במלואו ולשביעות רצונה המוחלט של המועצה, אזי תהא המועצה רשאית לבצע את התיקון בעצמה או על ידי אחרים וזאת במקומו ועל חשבונו של הקבלן.

פיקוח על העבודה

47. המועצה זכאית למנות נציג או נציגים מטעמה לצורך פיקוח על עבודות הקבלן באתר ולהחליף מדי פעם את נציגיה אשר ימונו מטעמה כאמור, (להלן: - "המפקח"). הקבלן ימציא מכתב המייפה את כוחו של בעל זכות החתימה מטעמו ביומן העבודה.

48. הקבלן מתחייב לנהל ולהחזיק באתר העבודות בכל עת "יומן עבודה" בהתאם להוראות "הסכם מדף מס' 3210 של משרד האוצר" או כל הסכם אחר שיבוא במקומו או בנוסף לו.

49. המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, לנציגו באתר ולכל מי שמועסק מטעמו בביצוע העבודות בכל הקשור והנובע מביצוע העבודות על פי ההסכם.

50. מוסכם בזאת במפורש כי הוראות או הנחיות כלשהן, אשר יינתנו לקבלן ע"י המפקח, אינן משחררות את הקבלן מהתחייבויותיו או מאחריותו על פי ההסכם. לא תישמע טענה כלשהי של הקבלן, כי הוראות או הנחיות כלשהן של המפקח הינן בניגוד להסכם, אלא אם כן הודיע הקבלן למועצה על כך ובכתב, מיד לאחר מתן ההוראה או ההנחיה.

51. לצורך נוחות התאום והפיקוח על העבודות, מתחייב הקבלן, בכל מקרה שהמועצה תדרוש זאת, להקים באתר משרד במידות 3X4 מ"ר לפחות ובו שולחן + 6 כסאות ומכשיר טלפון פעיל.
52. הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו, בתקופת העבודות על פי הסכם זה מכשיר פקסימיליה או מחשב תקינים. במקרה שהקבלן לא יציית להוראה זו עד לתום שבוע ימים מקבלת התראה בכתב מהמועצה, תהא המועצה רשאית לרכוש ציוד מתאים על חשבון הקבלן ומחיר המכשיר ינוכה מסכום החשבון הראשון של הקבלן.
53. הוראות אלו לעניין המפקח אינן באות לגרוע מהוראות אחרות בהסכם לעניין פיקוח על העבודות מטעם המזמין והקבלן מתחייב לציית אף להוראות האחרות כאמור.
- 53.1. על הקבלן להציב שלט בולט בכניסה לאתר ולפי הוראות המזמין, ובו תיאור העבודות ופרטי האחראים. גודל השלט יהיה 160X200 ס"מ. כמו כן, יציב הקבלן שלט מתאים לציון פרטי הגורם המתקצב, ככל שהוא נדרש לכך על ידי המועצה. השלטים האמורים יוזמנו ויתקנו על ידי הקבלן ועל חשבונו ללא כל תוספות התמורה.
- 53.2. כמו כן, יציב הקבלן בכל מקום הדורש זאת ולפי כל דין, שלטי אזהרה ו/או אמצעי התראה אחרים על סיכונים הקיימים באתר, הן לעובדים והן לבאי האתר.
- 53.3. השלטים ואמצעי האזהרה האמורים יהיו כאמור לפי הוראות החוק ובכפיפות להוראות מהנדס המועצה. כל השלטים ואמצעי ההתראה האמורים בסעיף זה יהיו על חשבון הקבלן.
- 53.4. הקבלן מתחייב לתאם את ביצוע העבודות עם כל הרשויות הנחוצות: (בזק, חב' תשלום, מקורות) ללא תשלום נוסף. הקבלן חייב לעבוד בתיאום עם חברת תשלום, חברת מקורות, נתיבי ישראל בע"מ, קווי דלק והוט, מקורות, משטרה, בזק, עתיקות ובפיקוחן. התשלום ככל שיידרש על ידי הרשויות האמורות, יבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונו.

מסירת העבודות

54. בגמר העבודות, יערכו נציגי המועצה, והקבלן ביקורת של כל העבודות ולאחר שנציג המועצה והמזמין ישוכנעו לשביעות רצונם, כי העבודות בוצעו והושלמו על פי הוראות ההסכם, תמסור המועצה לקבלן "תעודת גמר", המאשרת את מסירת העבודות למועצה.
55. במקרה כזה תהיה המועצה רשאית להתנות את המצאת תעודת הגמר בהתחייבות הקבלן לבצע שניים או תיקונים בעבודות, בעיכוב חלק מכספי התמורה מתוך החשבון הסופי של הקבלן או בהמצאת ערבות בנקאית מתאימה במקום עיכוב כספים כאמור.
56. הסכימה המועצה לקבל את העבודות בכפוף להתחייבות הקבלן לבצע בהן תיקונים או שניים והקבלן לא עמד בהתחייבותו במלואה או במועדה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את התיקונים או השינויים האמורים בעצמה או ע"י אחרים, במקומו ועל חשבונו של הקבלן ובמקרה כזה זכאית המועצה לנכות את עלות התיקונים או השינויים האמורים מיתרת כספי התמורה, או לממש את הערבות הבנקאית וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה אחרת לפי ההסכם או לפי כל דין.

חשבונות ותשלומים

57. חשבונות חלקיים וחשבון סופי ישולמו על ידי המועצה לקבלן בהתאם למפורט בהסכם.
58. המועצה לא תהא מחויבת לבצע כל תשלום שהוא על פי חשבון שלא הוגש בהתאם למפורט בהסכם.
59. בכל מקרה בו מימון העבודות על פי ההסכם נעשה במלואו או בחלקו מכספים שמקורם בתקציב ממשלתי או אחר שאינו בשליטת המועצה, תהא המועצה רשאית להתנות את ביצוע התשלום לקבלן בכך שהכספים הדרושים לתשלום יתקבלו בידי המועצה בפועל מאת הגורם המתקצב.
60. המועצה תהא זכאית לקזז מסכום כל חשבון מאושר, כל סכום אשר יגיע למועצה מאת הקבלן על פי ההסכם ועל פי תנאים כלליים אלו. הקבלן חייב לסיים את כל העבודות ללא הפרעה עקב אי קבלת תשלום מסיבה זו.
61. המועצה תהא זכאית לנכות מסכום כל חשבון של הקבלן, כל מס, היטל או תשלום חובה אחר שעל המועצה לנכותם לפי הוראות כל דין, אלא אם כן ימציא הקבלן למועצה אישור כדין בדבר פטור מחובת הנכוי.
62. הקבלן מתחייב לכך שבמשך תקופת ביצוע העבודות על פי ההסכם, לא יבצע כל עבודות שהן עבור מזמין אחר שלא באמצעות המועצה.

אי תחרות

63. על הקבלן חלה החובה להחזיר את מצב השטח לקדמותו (כבישים, מדרכות וכו') - ללא כל תשלום נוסף).
64. על הקבלן להקפיד על מניעת כל פגיעות בתשתיות הקיימות באתר או בסביבתו, לרבות קווי חשמל, מים, ביוב, תקשורת וכיוצא (להלן "תשתיות"). הקבלן מתחייב לכך, שבכל מקרה של פגיעה בתשתיות יבוצע על ידו ועל חשבונו ולאחר תיקון נדרש לתשתיות שנפגעו ככל שנפגעו תשתיות, שאין הקבלן רשאי לתקן, כגון: חשמל או תקשורת, על הקבלן להזמין לאתגר את המסמכים לכך

הפסקת העבודות וביטול ההסכם

65. המועצה זכאית להפסיק את ביצוע העבודות ו/או לבטל את ההסכם בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים :-
66. הוטל עיקול זמני או קבוע, או מונה כונס נכסים זמני או קבוע על כלל נכסי הקבלן או על נכסיו המשמשים בביצוע העבודות ואלו לא הוסרו או בוטלו תוך 14 יום מיום מנוי כונס הנכסים או הטלת העיקול, לפי המקרה.
67. הוגשה הראה או בקשת פשיטת רגל או פירוק נגד הקבלן או מי מבין מנהליו ואלו לא בוטלו תוך 30 יום מיום הגשתם.
68. הקבלן, הפסיק או זנח את ביצוע העבודות או כל חלק מהן ללא הסכמת המועצה, בכתב ומראש, למשך פרק זמן העולה על שלושה ימים רצופים.
69. הקבלן לא ציית לכל הוראה של המועצה או של המפקח מטעמה ועמד בסירובו לציית להוראה גם כעבור שלושה ימים מקבלת התראה בכתב.

70. הקבלן אחר בביצוע שלב כלשהו משלבי הביניים על פי לוח הזמנים לביצוע העבודות, ולדעת המועצה ולפי שיקול דעתם הבלעדי, עלול האחור לגרום לאחור בהשלמת העבודות.
71. בכל מקרה אחר בו תהא המועצה זכאית לבטל את ההסכם ו/או להפסיק את העבודות על פי הוראת רשות מוסמכת לפי כל דין.
72. בכל מקרה בו זכאית המועצה להפסיק את העבודות ו/או לבטל את ההסכם, מתחייב הקבלן לציית מיד לכל הוראה של המועצה ולעזוב מיד את אתר העבודות.
73. במקרה כאמור, כל עוד לא ניתנה לקבלן הוראה אחרת בכתב, ישאיר הקבלן באתר העבודות את כל החומרים, הציוד המכונות והכלים אשר שימשו את הקבלן לצורך ביצוע העבודות ולמועצה תהיה הזכות להשתמש בהם ולהפעילם בין בעצמם ובין על ידי אחרים לצורך השלמת ביצוע העבודות על פי ההסכם.

ויתור וארכה

74. כל ויתור ארכה או הימנעות מתביעה של המועצה בעניין מסוים או לפרק זמן מסוים, לא יחשבו כתקדים ולא יחייבו את המועצה בויתור, ארכה או הימנעות מתביעה, בעניין אחר או לפרק זמן נוסף.

כתובות והודעות

75. כל הודעה של צד למשנהו יראו אותה כאילו התקבלה ע"י הצד השני תוך שלושה ימים מזמן מסירתה למשלוח בדואר רשום לפי הכתובות הרשומות במבוא להסכם שבין הצדדים, או לכל כתובת אחרת בישראל, עליה הודיע צד למשנהו 7 ימים מראש ובכתב.

מקום השיפוט

76. הצדדים קובעים את בית משפט השלום באשקלון או את בית משפט המחוזי בבאר-שבע, לפי העניין, כמקום השיפוט הייחודי לצורכי ההסכם שבין הצדדים.

ולראייה באו הצדדים על החתום:-

הקבלן

המועצה

תצהיר
(בעניין עובדים וחוק שכר מינימום)

אני הח"מ* _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב בדלקמן:

1. א. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעות המונח בעל זיקה בסעיף 2ב בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), התשל"ו - 1976 (להלן - החוק), לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדון וחבטות ותנאים הוגנים), התשמ"א - 1991 (להלן - חוק עובדים זרים) בשנה שקדמה לתאריך תצהיר זה.

ב. אני, או "בעל זיקה" אלי כמשמעותו לעיל, לא הורשענו בשני עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים בתקופה של 3 שנים שקדמה לתאריך הצהיר זה.

2. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעותו בסעיף 2ב בחוק:

**א. לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן - חוק שכר מינימום).

**ב. הורשענו העבירה אחת לפי חוק שכר מינימום שנה אחת או יותר לפני תאריך תצהיר זה.

**ג. הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו יותר משלוש שנים ממועד החרשה האחרונה.

3. אני נותן תצהיר זה לצורך מכרז / התקשורת בחוזה עם מועצה אזורית שדות נגב

אני _____, עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפני
מר _____ נושא ת"ז מס' _____ המוסמך לתת
לתצהיר בשם האגיד*** _____ ולאחר הזהרותנו כי עליו
לחצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר
את נכונות החצירה דלעיל וחתם ועליו בפני.

* ניתן תצהיר ע"י תאגיד - יש לרשום שמו המלא של התאגיד.

** מחקרי הסעיפים המיותרים.

*** למילוי כאשר תצהיר נחתם ע"י תאגיד



מועצה אזורית שדות נגב הנדסה

נספח ח'

נוהל בטיחות לעבודות קבלנים בשיפוץ, בניה ואחזקה

1. מטרה:
להבטיח עבודה בטוחה ועל פי כל חוק במהלך עבודות שיפוצים, בניה ואחזקה.
 2. כללי:
כל עבודת שיפוץ בניה ואחזקה תתבצע ללא סכנות ידועות, תוך שמירה על איכות הסביבה, על בטיחותם וגיהותם של עובדי הרשות ותושביה ובטיחות הקבלנים המבצעים: ותוך ציות לכל החוקים והתקנות בנושאים של שמירה על הבטיחות והגהות ואיכות הסביבה.
 4. תחולה:
הנוהל חל על כל ביצוע של עבודות אחזקה בניה ושיפוצים ברשות המקומית על ידי קבלנים או קבלני משנה.
- הגדרות ואחריות:**
- 4.1 כל עבודת בניה ושיפוצים תוגדר על ידי מזמין העבודה באופן ברור. כולל מפרט הנדסי ללא תשלום נוסף.
 - 4.2 לביצוע העבודה יבחר קבלן שהוכיח למזמין באופן סביר את יכולתו לבצע את העבודה הנדרשת.
 - 4.3 עבודת בניה ושיפוץ תהיה באחריות בטיחות מלאה של הגורם – הקבלן, בהיותה עבודת בניה כמשמעה בחוק. עליו למלא אחר קביעת כל חיקוק, פסיקה או דין, הנוגע לנושא הבטיחות שבאחריות המזמין.
 - 4.4 המזמין רשאי על פי שיקול דעתו והתקציב העומד לרשותו להתקשר עם הקבלן רשאי אחראי לביצוע מטלות הבטיחות של הפרוייקט במקרה זה יש לוודא כי כל החובות החקוקות שחלות על הקבלן האחראי על פי כוח חוק ימולאו במלואן.
5. חובות המזמין:
- הקבלן ינהל פנקס כללי לבניה.
הקבלן בעבודות בניה, חייב למנות מנהל עבודה כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה – התשמ"ח 1988)
הקבלן חייב להכין תכנית בטיחות לביצוע העבודה ובה יכללו כל הוראות הבטיחות לביצוע עבודות הריסה ובניה על פי שלבי העבודה.
הקבלן חייב לוודא תקינות התקנת ואחזקת פיגומים.
הקבלן חייב לוודא תקינות ציוד הרמה.
הקבלן חייב לוודא תקינות הסדרי הגנה מאש.
הקבלן חייב לוודא גידור אזור העבודה למניעת מפגעים מעובדים ומעוברים ושבים.



6. פיגומים:

- 6.1 פיגומים יבנו רק על ידי בונה פיגומים מקצועי.
- 6.2 פיגומים יבדקו אחת לשבוע על ידי מנהל העבודה באתר.
- 6.3 במקרה של הפסקת עבודה מעל לשלושה ימים יבדוק מנהל העבודה את יציבות הפיגומים.
- 6.4 במקרה של הפסקת העבודה עקב תנאי מזג אוויר, יאשר מנהל העבודה לחזור לעבודה על הפיגומים רק לאחר בדיקה.
- 6.5 כל בדיקת פיגומים תתועד בפנקס הכללי של הבניה.

7 חובת בדיקת ציוד הרמה:

- 7.1 באחריות המזמין לוודא קיומו של אישור תקינות לכל ציוד הרמה שיופעל בבניה.
- 7.2 ציוד הרמה ייבדק אחת ל- 3 חודשים על ידי בודק מוסמך.
- 7.3 אביזרי הרמה יבדקו אחת ל- 3 חודשים על ידי בודק מוסמך.

8 תיאום במקרה של שיפוץ במבנה פועל:

- 8.1 חלה חובה מפורשת לתאם כל פעילות הבניה עם הפעלה סדירה של המבנה הפועל הסדרת התיאום תתועד בתכנית הבטיחות של האתר.
- 8.2 עבודות הבניה יבוצעו באופן שלא יפריעו לפעולתו הרציפה של המבנה הפועל וללא גרימת סכנות ומפגעים לעובדים לטובתם או לעובריים והשבים.

9 הפעלת קבלן ראשי / קבלני משנה:

10 במקרה של ביצוע העבודה יבחר קבלן ראשי אחראי:

- 10.1 הקבלן ישמש כ"קבלן ראשי אחראי" / "קבלן משנה", וכ"מבצע בניה" ויתחייב למלא אחר כל החובות וההתחייבויות המוטלות בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) (להלן – הפקודה) ובתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) – התשמ"ח – 1988 (להלן- התקנות) וכן כל חיקוק, פסיקה, או דין, הנוגע לנושא הבטיחות.

- 10.2 הקבלן חייב למנות מנהל עבודה כנדרש בתקנות הנ"ל, להודיע למפקח העבודה האזורי שבאזורו מתבצעת העבודה, (במקרה של עבודת בניה שתמשך מעל לשלושה שבועות) להמציא למזמין העתק ההודעה למשרד העבודה בתוך 7 ימים מתאריך "צו התחלת העבודה".

- 10.3 חלה על הקבלן החובה לקיים כל צו בטיחות, הניתן ע"י מפקח עבודה בדבר בטיחות של



מכונות או ציוד או חומרים פגומים סכנה, ו/או כל צו שיפור גהות ורווחה של העובדים, כנדרש עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העובדים, תשי"ד-1954 והתקנות התקפות כפי שיתוקנו מעת לעת. אי מילוי הוראות החוק והתקנות, הינו עבירה ומהווה הפרה של חוזה ההתקשרות עם הקבלן.

10.4 היה והמזמין יטיל את ביצוע פעולות הבניה על יותר מקבלן ראשי אחד, יטיל המזמין את האחריות הכוללת לביצוע הוראות הפקודה מכל עבודות הבניה המבוצעות ע"י כל הקבלנים הראשיים באתר הבנייה באתר, כולל כל הקבלנים המיוחדים והקבלנים האחרים ובכללן העבודות נשוא חוזה זה, על קבלן עבודות הבינוי. קבלת האחריות, כאמור לעיל, תיעשה בהתאם לסעיף 6 (ד) לתקנות ו"הקבלן הראשי" יחויב, לשלוח הודעה על קבלת המינוי והאחריות הכוללת לגבי כל הקבלנים הראשיים והאחרים, הנמצאים ו/או ימצאו באתר, כאמור בתקנה 2, למפקח העבודה האזורי שבאזורו מתבצעת העבודה.

10.5 קבלן שיעבוד בכפיפות לקבלן הראשי האחראי יתחייב כי החל מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין בצרוף העתק הודעת ה"קבלן הראשי האחראי" למפקח העבודה האזורי על מינויו כמפורט לעיל, ישמש כקבלן מיוחד, בכפיפות לקבלן הראשי והאחראי, על קבלן כפיף זה להסכים מראש למינוי ע"י המזמין ולהתחייב לפעול בכפיפות ובהתאם כמפורט לעיל, אין בסעיף זה כדי לפגוע בהתחייבויות הקבלן לפעול כקבלן ראשי/מיוחד לגבי ביצוע העבודות בגינן נקשר חוזה קבלנות עמו.

10.6 למען הסר ספק, חייב הקבלן להסכים כי כל עובד מעובדיו של קבלן, או קבלן משנה שלו, שלא ימלא אחר הפקודה והתקנות, הסמכות בידי ה"קבלן הראשי האחראי", או מנהל עבודה מוסמך מטעמו להרחיקו מהאתר לאלתר.

10.8 בגין קבלת אחריות כוללת ישולמו ל"קבלן הראשי האחראי" תשלומים כפי שיקבע בכל עסקה לגופה.

10.9 אחריותו של הקבלן הראשי האחראי לביצוע האמור, תחול לגבי כל סוגי שיתבצעו במהלך ביצוע הפרוייקט עד לסיומו והוא יהיה אחראי לביצוע האמור לגבי כל הקבלנים המיוחדים והאחרים, שיעבדו באתר (כולל קבלני המערכות השונות בתחומי: ביטחון, בטיחות, תקשורת, טלפוניה, ריהוט מיזוג אויר וכיוצ"ב) – עד לסיום כל העבודות ו/או



האיכלוס הסופי ו/או סיום השלב המזמין בשיפוצים ובכפוף להודעת המזמין על סיום הפרוייקט, כאמור.

11 הדרכת בטיחות בהפעלת קבלני שיפוצים:

כל קבלן (וקבלני משנה שלו) חייבים להמציא לרשות הוכחות שעובדיהם קיבלו הכשרה נאותה כנדרש בחוקי הבטיחות הגהות והשמירה על איכות הסביבה.

12 דיווח על תאונות:

הקבלן או בא כוחו יבטיח העברת מידע מיידית למנהל הפרוייקט או ממונה הבטיחות של הרשות בדבר כל תאונת עבודה שארעה בשטחי הרשות ובמתקניה, בה מעורבים הקבלן ו/או עובדיו. אין בהודעה הנ"ל לשחרר את הקבלן ו/או בא כוחו מחובת הדיווח לכל הנוגעים בדבר מכוח החוק. ביטוחים וכו'.

13 סימון וזיהוי סכנות:

הקבלן אחראי ליישום התקנים והתקנות הקשורים בסימון וזיהוי של חומרים מסוכנים שברשותו, בגיליונות נתוני בטיחות לחומר, בסימון מכלים ובנוהלי חירום. הקבלן אחראי ליישום כל דרישות ההדרכה וההכשרה המתחייבים מהחוק והתקנות.

14 ציוד מגן אישי

14.1 משקפי בטיחות: במהלך פרויקטים של בנייה או הריסה ובכל עבודה אחרת בה קיימת אפשרות של פגיעה בעיניים (עקב שבבים, נתזים, שימוש בכלים חשמליים, בעבודות השחזה וכו') יש לחבוש לפחות משקפי בטיחות ומידת הצורך גם מגני פנים.

14.2 קסדת בטיחות: בעבודות בנייה והריסה ובעבודות אחרות בהן קיימת אפשרות של פגיעה בראש יש לחבוש קסדת בטיחות.

14.3 מגני נשימה: בעבודות בנייה והריסה ובעבודות אחרות בהן קיימת פשרות של פגיעה במערכת הנשימה עקב שאיפת אבק, יש להשתמש במגני נשימה.

14.4 נעלי בטיחות: נעילת סנדלים או נעלי בד אסורה לחלוטין. יש לנעול נעלי בטיחות בכל עבודת בינוי ותחזוקה ובכל מקום בו קיימת אפשרות נפילה או תזוזה של חומרים כבדים.

14.5 ביגוד מגן: יש ללבוש ביגוד מתאים בכל מקרה בו קיימת אפשרות חשיפה לחומרים כימיים כמצוין בגיליון נתוני הבטיחות של החומר.

14.6 מערכת מיגון לנשימה: בכל מקרה בו יש צורך להשתמש במערכת מיגון סגורה או פתוחה לנשימה (לדוגמא בעבודות במערכת הביוב), על עובדי הקבלן לעבור תחילה בדיקות רפואיות אצל רופא. לפני השימוש בערכות מגן אלה, על העובדים לעבור בדיקת התאמה המסכה, יש להשתמש אך ורק בערכות מגן מאושרות. על הקבלן לוודא שעובדיו יעברו את הבדיקות הרפואיות הנדרשות ואת בדיקות ההתאמה של מסכות המגן לפני שיותר להן לבצע פעולות המחייבות שימוש במסכת מגן. הקבלן יציג אישור כתוב על ביצוע הבדיקה למנהל הפרוייקט.



14.7 מערכת השמיעה: באזורים מסוימים, או במהלך שימוש בציוד הגורם רעש העולה על הרמה הקבועה בחוק של 85 db, כמו פטיש אוויר, מדחסים וכו', על העובדים להשתמש באמצעי מאושר להגנה על מערכת השמיעה.

14.8 כפפות: יש להשתמש בכפפות מתאימות בעבודות בהן דרושה הגנה לידיים. יש להשתמש בכפפות מיוחדות (גומי, פ.י.ו.סי. וכו') כאשר קיימת אפשרות חשיפה לחומרים כימיים בהתאם למצוין בגיליון נתוני הבטיחות של החומר.

15 רעש והפרעה לפעילויות

רעש והפרעה לפעילויות של הרשות יישמרו ברמה המזערית האפשרית. פעילויות מסוימות, כמו קדיחה, עבודה בפטיש אוויר, הריסה, וכו'. תבוצענה, לפי הוראות מנהל הפרויקט, מחוץ לשעות העבודה הרגילות. הקבלן יציית לנהלים אודות הגנה על מערכת השמיעה במקרים של יצירת רעש חריג לצורך העבודה. במקרים של יצירת רעש חריג העלול להפריע לסביבה יש לנהוג בהתאם לתקנות מניעת רעש.

16 היתרים ואישורים

סוגים רבים של עבודות מחייבים קבלה מראש של היתרים ואישורים. כדי למנוע עיכובים שלא לצורך בביצוע העבודות, על הקבלן להיוועץ במנהל הפרויקט של הרשות אודות ההיתרים והאישורים הדרושים. מרבית ההיתרים חייבים להיות מוצגים באתר העבודה ועל הקבלן ועובדיו לציית בקפידה לתנאים הקבועים בהם. בין ההיתרים/אישורים הנדרשים כלולים לו המפורטים להלן:

16.1 עבודות חמות

בודות הכרוכות בהשחזה, בריתוך, בחיתוך אבוקה, בהלחמות אבוקה וכל עבודה עם להבה פתוחה או עם ציוד היוצר ניצוצות. הקבלן אחראי לוודא שבאתר העבודה יהיו מטפים לכיבוי אש בגודל ומהסוג המתאימים (לפחות מטף אחד) מסוג ABC בתכולה של 3 ק"ג).

16.2 מקומות סגורים

כניסה לתוך מקומות סגורים כמו בור, פיר מעלית, דוד, תעלה, מכלי מים, וכו' לפני ביצוע עבודה במקום סגור דרושה הדרכה מוקדמת בהתאם לתקנות הבטיחות והגהות בעבודה. לפני קבלת עבודה הכרוכה בכניסה למקומות סגורים, על הקבלן לוודא שקיבל הדרכה כאמור. לפני הכניסה למקום סגור יתקשר הקבלן עם מזמין העבודה ברשות כדי לקבל היתר כניסה לאותו מקום סגור ולקבלת מידע אודות נוהלי הכניסה לאותו מקום סגור.

חפירות

חפירות בקרקע, בכביש, במגרש חנייה או ברצפה. למעט תחזוקת שטחים וגינון.

כניסה לצנרת

עבודות הכרוכות בהתחברות לצנרת קיימת, כמו מערכת ביוב, או שירותים.

הפעלת מלגזה/ עגורנים/ ציוד הרמה

לפי דרישה יהיה על הקבלן להמציא למנהל הפרויקט של הרשות אישורים על הדרכה

ורישוי



הפעלה של הציוד האמור.

17. גידור

17.1 קבלן יספק את כל החומרים הדרושים לצורך הקמת גידור בהתאם לדרישת מנהל הפרויקט של הרשות. הגידור יהיה על פי תקן ויעמוד בדרישות החוק ותקנות הבטיחות בעבודה, ויבוצע ללא תשלום ע"ח הקבלן.

17.2 הגידור יותקן מסביב לשטחי העבודה, לחפירות, לחורים או פתחים ברצפה, לגגות, לבמות מורמות לביצוע עבודה עילית ובכל מקום בו יש להזהיר אנשים בפני סכנת נפילה או נפילת חפצים מגובה. על הגידור להיות בגובה של כמטר. על הגידור להיות מוצב במרחק של 1.50 מטר לפחות מקצה החפירה, החור, הרמפה או הגג.

במקרה של חפירה – יש להקים את הגדר לפני תחילת החפירה ולהרחיב אותה עם התקדמות העבודה. הקבלן יפעל כדי לייצב את החפירה על פי תקנות הבטיחות בעבודות בניה.

יש לסלק את הגדרות כאשר אין יותר צורך בהן.

17.3 שילוט:

הקבלן יספק את כל שלטי האזהרה והכוונה. שלטים יהיו קריאים והם יוצבו לפני תחילת העבודה על גדרות, עמודים או על בסיס אחר ויוסרו מיד עם סיום העבודה. כל השלטים יאושרו מראש על ידי מנהל הפרויקט של הרשות.

18 ציוד חשמלי:

הקבלן אחראי להבטיח שכל הציוד החשמלי וכל ההתקנות החשמליות יעמדו בתקנים ויהיו על פי דרישות חוק החשמל.

19 דרכי גישה וציוד מילוט:

דרכי הגישה אל האתר וממנו יהיו חופשיות ממכשולים ומוארות כהלכה. אין לחסום את הגישה לדלתות ויציאת חירום, לציוד בטיחות, לציוד חירום, למפסקי ניתוק של ציוד חשמלי, ללחות מפסקים, וכו' אין לאחסן חומרים במעברים.

20 מניעת דליקות:

הקבלן אחראי להכנת תוכנית למניעת דליקות אשר תופעל בכל שלבי עבודות הבנייה ויספק את כל ציוד כיבוי האש בהתאם לתקנות הבטיחות והגהות בעבודה, ובהתאם לדרישות המתאימות לסוג הפרויקט המבוצע.

כאשר הקבלן או מי מטעמו מבצעים עבודות המחייבות הדלקת אש או קיום תהליך בעירה, או תהליך היוצר ניצוצות וגזים חמים, יינקטו אמצעים נאותים למניעת התפשטות הבעירה כתוצאה מהתלקחות מקרית או השפעת רוח, ויימצאו במקום אמצעים נאותים ומספקים לכיבוי.

21 מחיצות אש:



בכל מקרה של פתיחת תקרות/קירות/אלמנטי אטימה למעבר אש יש לסגור לאחר ביצוע העבודה בחומר איטום תקני למניעת מעבר עשן ואש. על הקבלן לוודא לפני תחילת עבודה קבלת מידע בדבר נקודות בהן עלול הוא במסגרת עבודתו לחצות אזורי אש מופרדים.

22 מתזים:

כל הפסקת פעולה של מערכת מתזים טעונה אישור מראש של מנהל הפרויקט הרשות. ככלל, אין להסיר מערכת מתזים אלא בשלב המאוחר ביותר האפשרי במהלך פרויקט הריסה. אין להשתמש בקווי ההתזה בתור נקודות תלייה.

הוראות נוהל בטיחות

הינם תוספת לדרישות הרשומות ובכפוף לתקנות משרד העבודה, המוסד לבטיחות ולגהות וע"פ הדרישות המשתנות מפעם לפעם.
בכל מקרה הקבלן אחראי לפעול לפי הנחיות הבטיחות העדכניות.

הצהרת הקבלן על בטיחות

שם הקבלן _____ ח.פ. _____ חותמת הקבלן _____

כתובת הקבלן _____

נייד _____ פקס' _____

חתימת הקבלן _____ תאריך _____

תקופת ביטוח: החל מיום _____ ועד יום _____

ביטוח צמ"ה כולל אחריות כלפי צד ג', בגין צמ"ה שיובאו ע"י הקבלן ו/או קבלני משנה לאתר ביצוע העבודות - מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי. למען הסר ספק, מובהר, כי הכיסוי כולל גם נזקים לציוד המבוטח, אשר נגרמו עקב רעידת אדמה, נזקי טבע, גניבה, פריצה, שוד, נזק בזדון, הפרעת הסדר הציבורי, המשמש לביצוע העבודות. הכיסוי כולל גם נזק חלקי ו/או גניבת חלקים. הביטוח יכלול סעיף מפורש, בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין ו/או מי מטעמו ו/או כלפי כל מי שהמזמין ויתר ו/או התחייב לוותר על תביעת תחלוף בכתב טרם קרות מקרה הביטוח.

הערות כלליות

1. הננו מאשרים כי הביטוחים הנ"ל קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך על ידכם וכי אנו מוותרים על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחיכם.
 2. כ"כ הננו מאשרים כי הביטוחים הנ"ל לא יצומצמו, לא יבוטלו במשך תקופת ההסכם הנדון, אלא אם יימסר למזמין הודעה על כך בדואר רשום 60 יום מראש.
 3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על הקבלן בלבד חלה חובת תשלום דמי הביטוח בגין הפוליסות וחובת הנשיאה בהשתתפות העצמית על פיהן.
 4. מוצהר ומוסכם בזה כי זכות המזמין לשיפוי לא תיגרע כתוצאה מאי מילוי תנאי מתנאי הפוליסה ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו.
- אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש עפ"י האמור לעיל.

חתימת המבטחים

תאריך

אישור עריכת ביטוחי הקבלן

לכבוד
מועצה אזורית שדות נגב או ישובייה

(להלן: "מזמין");

א.ג.

הנדון: אישור על קיום ביטוחים על שם (להלן: "הקבלן") בין היתר בנוגע -
ו/או כל עבודה קשורה או נלוות לפרויקט זה (להלן: "העבודות")

(או "השירותים")

אנו החתומים מטה חברה לביטוח בע"מ, מצהירים בזאת כדלקמן:

אנו הוצאנו לבקשת הקבלן שבנדון פוליסות ביטוח הכוללות בין היתר את העבודות ו/או השירותים כמפורט להלן

תנאי ביטוח חבות המוצר המפורט להלן לא יפחתו מתנאי נוסח ביט מהדורת _____ על כל הרחבותיו;
תנאי ביטוח אחריות מקצועית המפורט להלן הינו ע"פ נוסח _____;

ביטוח חבות מוצר מ.פ.

ביטוח חבות המוצר המבטח חבות בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח, בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב המוצרים (מבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות פגם ו/או ליקוי במוצרים ו/או בהוראות השימוש בהם ו/או באריוזותיהם ו/או בסימונם) שיוצרו, הוכנו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת ע"י הספק ו/או מי מטעמו בגבול אחריות שלא יפחת מ-2,000,000 ₪ לאירוע ו - 000,2,000 ₪ במצטבר על-פי הפוליסה.

הביטוח כולל הרחבת הוצאות הגנה בהליכים פליליים עד לסך \$50,000 למקרה ולתקופת הביטוח. הביטוח כולל מועד למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת הייצור ו/או האספקה ו/או השיווק של המוצרים, המוקדם מבין המועדים כאמור, (אך לא לפני).

במקרה שהביטוח בחברתנו יבוטל או לא יחודש, מוסכם, כי בפוליסה תחול תקופת גילוי נזקים ותביעות מוארכת, למשך 12 חודשים נוספים מהמועד בו פג תוקף הביטוח בחברתנו וכל אירוע שיארע בתקופת הביטוח ושעליו תימסר הודעה במהלך תקופת הגילוי המוארכת, ייחשב לכל נושא ועניין כאירוע עליו נמסרה ההודעה במהלך תקופת הביטוח, ובלבד שלא נערך ביטוח חלופי אשר מעניק כיסוי כמתחייב מהאמור בסעיף זה.

הביטוח כאמור מורחב לכלול את המזמין ו/או מי מטעמו בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת על מי מהם בכל הקשור למוצרים, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבותו של הקבלן כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית מ.פ.

ביטוח אחריותו של הקבלן בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ לאירוע ו - 2,000,000 ₪ במצטבר למשך תקופת ביטוח, המבטח את חבות הקבלן על פי דין בגין מעשה ו/או מחדל מקצועי ו/או הפרת חובה מקצועית של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בקשר עם ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים.

הננו מאשרים, כי אם ניתנו שירותים כלשהם על ידי הקבלן למזמין לפני מועד חתימת ההסכם יחול הביטוח על פי פוליסה זו למפרע ממועד תחילת מתן השירותים כאמור, אף אם חל מועד זה לפני מועד תחילת הפוליסה.

במקרה שהביטוח בחברתנו יבוטל או לא יחודש, מוסכם, כי בפוליסה תחול תקופת גילוי נזקים ותביעות מוארכת, למשך 12 חודשים נוספים מהמועד בו פג תוקף הביטוח בחברתנו וכל אירוע שיארע בתקופת הביטוח ושעליו תימסר הודעה במהלך תקופת הגילוי המוארכת, ייחשב לכל נושא ועניין כאירוע עליו נמסרה ההודעה במהלך תקופת הביטוח, ובלבד שלא נערך ביטוח חלופי אשר מעניק כיסוי כמתחייב מהאמור בסעיף זה.

בפוליסה יבוטלו חריג ו/או מגבלה בדבר עיכוב ו/או איחור בביצוע השירותים ו/או אובדן מסמכים ו/או אובדן השימוש הביטוח מורחב לכסות את אחריותו של הקבלן בגין חריגה מסמכות ו/או אי יושר של עובדים ו/או מנהלים.

הביטוח כאמור מורחב לכלול את המזמין ו/או מי מטעמו בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הערות כלליות:

1. הננו מאשרים כי הביטוחים הנ"ל קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך על ידכם וכי אנו מוותרים על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחיכם.
 2. כ"כ הננו מאשרים כי הביטוחים הנ"ל לא יצומצמו, לא יבוטלו במשך תקופת ההסכם הנדון, אלא אם יימסר למזמין הודעה על כך בדואר רשום 60 יום מראש.
 3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על הקבלן בלבד חלה חובת תשלום דמי הביטוח בגין הפוליסות וחובת הנשיאה בהשתתפות העצמית על פיהן.
 4. מוצהר ומוסכם בזה כי זכות המזמין לשיפוי לא תיגרע כתוצאה מאי מילוי תנאי מתנאי הפוליסות ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו.
- אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש עפ"י האמור לעיל.

חתימת המבטחים

תאריך

הנדון: כתב ויתור והעדר תביעות

אני הח"מ _____ מאשר בזה כי קיבלתי את כל המגיע לי המועצה אזורית שדות נגב (להלן: "מזמינות") בקשר עם העבודות נשוא

1. ו/או נשוא הסכם מיום _____ וכל הקשור עימן במישרין ו/או בעקיפין, לרבות הזמנות של עבודות נוספות וכיוצ"ב (הכל ביחד להלן: "העבודות").
2. הנני מצהיר בזאת כי באתי על סיפוקי המלא וקיבלתי מהמזמינות את כל שאני דורש עבור העבודות, ביצוען ו/או הפסקתן ו/או כל הכרוך בהן במישרין ו/או בעקיפין.
3. הנני מצהיר בזה כי אין ולא יהיו לי כל דרישות כנגד המזמינות, לרבות גם בין היתר בגין תשלום תמורה, פיצויים, דמי נזק ו/או כל תשלום אחר שהוא.
4. אני מצהיר ומתחייב כי אהיה מנוע מלתבוע ו/או לקבל כל תשלום או תוספת תשלום כלשהי, מכל מין וסוג שהוא.
5. הנני מצהיר ומתחייב, כי אין לי ולא יהיו לי כל טענות או תביעות מכל סוג שהוא נגד המזמינות, וכי לא אגיש או אגרום או אסייע לכל תביעה כנגדן.
6. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב בזה, כי עם קבלת הסך האמור אין לי ולא יהיו לי תביעות ו/או טענות כלשהן מכל סוג שהוא כלפי המזמינות כספיות או אחרות, והנני מוותר, מתפטר ומסתלק בזה מכל טענה ו/או תביעה כאמור, ואם יסתבר כי יכולתי או אני יכול/אוכל לתבוע סכומים נוספים כלשהם מהמזמינות, הריני מוותר ומסתלק מכל תביעה נוספת כאמור.
7. כל הצהרותי והתחייבותי הנ"ל הינן בלתי חוזרות, בלתי מותנות ובלתי מוגבלות מכל בחינה שהיא.

סכום מאושר מצטבר _____ ₪ לא כולל מע"מ

בכבוד רב,

שם _____

חתימה _____

כתובת _____

תאריך _____



מועצה אזורית שדות נגב
הנדסה

נספח י'

הנדון: נוהל הגשת חשבונות חלקיים וסופיים

א. חשבונות חלקיים:

1. החשבון צריך להיות מודפס במחשב המועצה ומאושר ע"י הפיקוח.
2. יש לצרף לחשבון כתב כמויות לחלק מהעבודות השייכים לחשבון הנוכחי.
3. אין להגיש חריגים בחשבון ללא אישור מראש ובכתב מהמועצה.
4. יש להדפיס חשבון בפורמט כמויות חוזה מול ביצוע.
5. יש לצרף יומנים חתומים לחודש הנוכחי.

ב. חשבונות סופיים:

1. החשבון צריך להיות מודפס במחשב במועצה ומאושר ע"י הפיקוח ומודפס בפורמט מול כתב כמויות בחוזה.
2. יש למסור בצרוף החשבון תיק מסירה ובתוך התיק:
 - א. כמויות סופיים, מאושרים ע"י הפיקוח לאחר בדיקה ומוסכמים ע"י הקבלן לאחר תיקונים + רישום מסודר של יומני עבודה.
 - ב. תוכניות לאחר ביצוע (AS-MADE) ממוחשב בתוכנת אוטואקד 2000 בדיסק, ושני העתקים מודפסים חתומים ע"י מודד.
 - ג. יש להגיש ריכוז בדיקות מעבדה על פי פרוגרמת בדיקות של הספר הכחול עם רשימת ריכוז.
 - ד. פרוטוקול קבלת עבודה סופי חתום ע"י נציג המושב, מתכננים ופיקוח, לאחר תיקון הליקויים.
 - ה. בדיקות יועץ בטיחות ונגישות במידה ויש צורך.
 - ו. טופס ויתור תביעות על פי דרישה של המועצה.
 - ז. תעודות אחריות לכל המכשירים וציוד מיוחד, כולל הוראות שימוש.
 - ח. במסירת מבנים יש להחתים את היועצים ע"פ פרוגרמה מצ"ב.
 - ט. חתימות על תוכנית הגשה כולל חתימה של אחראי לבניית שלד.



י. אין חריגים בחשבון ללא אשור בכתב מהמועצה.
יא. מצ"ב: רשימת בדיקות.
יב'. טופס השלמת המבנה חתום. (מצ"ב).

ללא כל המסמכים הנ"ל, החשבונות לא יתקבלו ולא יאושרו לתשלום!