מועצה אזורית שדות נגב

מכרז לאחזקת ת"ש לביוב

מכרז פומבי מס' 42/2021

מכון התקנים הישראלי

עדכון : 22.11.2020 **מספרנו : 3106-35783**

H.M.D.Y ENGINEERING LTD **ה.מ.ד.י הנדסה בע"מ**

יעוץ , ניהול , תכנון ופיקוח טל : 04 - 8203210 פקס : 04 - 8203211 ת . ד 8575 P.O.B נשר 36791 NESHER

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____
חתימה + חותמת

מועצה אזורית שדות נגב

מכרז מס׳ 42/2021

אחזקת ת״ש לביוב

1. מועצה אזורית שדות נגב (להלן: **״המזמינה״**) מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות לאחזקת ת״ש לביוב, במועצה אזורית שדות נגב, הכול על פי ההגדרות המופיעות במפרטים הטכניים ובנספחים המצורפים למכרז זה.

2. תקופת ההתקשרות לביצוע העבודות הינה לשנה אחת (12 חודשים), החל ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות. למועצה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות כל פעם לשנה נוספת או חלק ממנה ועד לתקופה מקסימאלית בת חמש שנים בסה״כ, והכל בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

3. כנס מציעים יתקיים **ביום ה׳, 27.5.2021, בשעה: 12:00** נפגשים בחדר ישיבות מרכז פיס קהילתי החדש, בשדות נגב.

4. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 27.05.2021, במשרדי המועצה, מחלקת גביה במועצת שדות הנגב, בין השעות 14:00 - 08:30 תמורת תשלום של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) כולל מע״מ, דמי השתתפות, שישולמו באמצעות המחאה, שזמן פרעונה יום רכישת מסמכי ההזמנה, לפקודת מועצה אזורית שדות נגב, שלא יוחזרו בכל מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום במשרדי המועצה .

5. המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (על כל נספחיהן בהתאם להוראות המכרז), הינו **ביום ב׳, 14.6.2021, עד השעה 12:00**. את ההצעות יש להגיש במסירה אישית (לא בדואר) במעטפות סגורות לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה רח׳ מועצה אזורית שדות הנגב.

6. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין יהא רשאי לנהל משא ומתן עם המציע שיוכרז כזוכה, עובר לחתימת הסכם ההתקשרות.

7. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא.

8. מובהר בזאת כי השימוש בלשון ״הצעה״ בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע״י המשתתף לכדי הצעה ע״פ דיני המכרזים.

9. ביצוע המכרז מותנה בקבלת אישורים תקציביים.

10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או להקטין את היקפו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי ועל פי יכולתה התקציבית לפני ובמהלך הביצוע ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד המועצה עקב ו/או כתוצאה מכך.

11. מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר ו/או נקבה, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

12. לקבלת פרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת התקשרויות, טל׳: 08-9142338.

*** במקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז להודעה זו יגבר האמור במסמכי המכרז **בלבד**.

מועצה אזורית שדות הנגב

מועצה אזורית שדות הנגב

מכרז מס' 42/2021

אחזקת ת"ש לביוב

אחזקת ת"ש לביוב

לוח זמנים לעריכת המכרז:

- **תקופת רכישת מסמכי המכרז : מיום 27.5.2021**
- **מועד כנס מציעים (נוכחות חובה) : ביום ה', 27.5.2021, בשעה 12:00**
- **מועד הגשת שאלות הבהרה : עד ליום ה', 03.06.2021**
- **מועד תשובות לשאלות הבהרה: עד 48 שעות לפני מועד הגשת ההצעות**
- **מועד הגשת הצעות : עד ליום ב' 14.06.2021, עד שעה 12:00**
- **תוקף ההצעה : עד ליום ה' 14.10.2021**
- **תוקף ערבות השתתפות : עד ליום ה', 14.10.2021**

המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ו/או נרשם על ידי נציג המזמין כמציע הזכאי להגיש הצעתו בהתאם להוראות המכרז.

מועצה אזורית שדות הנגב

מכרז פומבי מס' 42/2021
אחזקת ת"ש לביוב

מסמכי המכרז:

1. מסמך א' : תנאי המכרז והוראות למשתתפים

טופס 1 : הצעת משתתף למכרז.

טופס 2 : נוסח כתב ערבות בנקאית להצעה למכרז.

טופס 3 : כתב כמויות ומחירים - תנאים כלליים.

טופס 4 : אישור עו"ד.

טופס 5 : הצהרת משתתף ואישור רו"ח על הכנסות.

טופס 6 : תצהיר העדר הרשעות.

טופס 7 : תצהיר בעלות על ציוד.

טופס 8 : דף מידע.

טופס 9 : טופס כתב התחייבות קבלן משנה.

טופס 10 : ביקורת מסמכים.

2. מסמך ב' : חוזה התקשרות

נספח א' - נוסח כתב ערבות לביצוע ולבדק.

נספח א' 1 - נוסח הזמנת עבודה.

נספח ב' - אישור על קיום ביטוחי הקבלן.

נספח ב' 1 - הצהרת הקבלן - פטור מאחריות לנזקים.

נספח ב' 2 - תנאים מיוחדים לביצוע עבודות בחום.

נספח ג' - תעודת סיום.

נספח ד' - הוראות בטיחות.

נספח ה' - הוראות תשלום.

נספח ו' - מבחן בטיחות.

נספח ז' - מפרט טכני מיוחד - תאור העבודה ברשת המים והביוב.

נספח ח' - מפרטים טכניים והמפרט הכללי הבינמשרדי לעבודות בניה - בהוצאת משרד הביטחון, במהדורתו האחרונה (לא מצורף אך מחייב את הקבלן לכל דבר ועניין) פרקים כמפורט בחוזה.

נספח ט' - הצעת הקבלן.

נספח י' - מחירון לעבודות אחזקת ת"ש לביוב (בנפרד מהחוברת).

נספח יא' - מפה כללית - ניתנת לקבלה במשרדי ההנדסה המועצה.

נספח יב' - פרוטוקול מסירה.

נספח יג' - הצהרה על חיסול תביעות.

נספח יד' - התנהלות הקבלן במשבר מים מקומי /חירום.

נספח טו' - נוסח יומן עבודה וטפסי דיווח.

3. כל המפרטים והתקנים המצוינים במסמכי המכרז, וכן כל מסמך אחר אשר נקבע בכל דין או בכל מסמך ממסמכי המכרז שהוא מהווה מסמך ממסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז תחול ההוראה המחמירה עם המציע/קבלן.

מסמך א'

מועצה אזורית שדות הנגב

מכרז פומבי מס' 42/2021

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מהות המכרז

1.1 מועצה אזורית שדות הנגב (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזה הצעות לביצוע עבודות לאחזקת ת"ש לביוב וזאת, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז (לעיל ולהלן: "**העבודות**").

1.2 את ההצעות יש להגיש בהתאם לנספח ט' לחוזה ההתקשרות. "**אחזקת תחנות שאיבה לביוב – בשדות הנגב**". הצעת המציעים יכולה להיות מוגשת רק לאחד מהפרקים כאמור בסעיף זה, או לשניהם.

1.3. תקופת ההתקשרות לביצוע העבודות הינה לשנה אחת (12 חודשים), החל ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות. למועצה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות כל פעם לשנה נוספת או חלק ממנה ועד לתקופה מקסימאלית בת חמש שנים בסה"כ, והכל בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.4 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחוזה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.5 העבודות, היקפן ותנאיהן, מפורטות במסמכי המכרז, ובין השאר במפרט הטכני המצורף כנספח ז' למסמך ב' (להלן: "המפרט הטכני/המפרט המיוחד").

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע העומד, במועד הגשת הצעות, בכל התנאים המצטברים, המפורטים להלן:

2.1 מציעים בעלי ניסיון מקצועי קודם ומוכח, כקבלן ראשי בביצוע עבודות לאחזקת ת"ש לביוב, עבור רשות מקומית ו/או תאגיד מים וביוב, בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019 (כולל).

2.2 מציעים אשר ביצעו עבודות מסוג העבודות הנדרשות במכרז זה בהיקף כספי שלא יפחת מסך של 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019.

2.3 קבלן שהוא, או קבלני משנה מטעמו, הינו קבלן הרשום כדין, במועד הגשת ההצעה, בפנקס הקבלנים, על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, לעבודות צנרת בסיווג קבלני בענף ראשי 260, ב-1 לפחות ו- 500 ב-1 לפחות; ולעבודות חשמל, בסיווג קבלני בענף 160 א-1 לפחות.

2.4 מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז.

2.5 מציעים אשר צירפו להצעתם ערבות בנקאית, בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

2.6 מציעים אשר השתתפו במפגש המציעים ובסיור הקבלנים כמפורט בסעיף 9 להלן.

2.7 **ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, למעט אם צוין מפורשות אחרת.**

3. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הם המסמכים המפורטים להלן (בין אם צורפו ובין אם לא צורפו):

א. **מסמך א'** - תנאי המכרז והוראות למשתתפים, והטפסים המצורפים אליו.

ב. **מסמך ב'** - נוסח חוזה ההתקשרות ונספחיו.

ג. **כל מסמך אחר** אשר נקבע בכל דין או בכל אחד ממסמכי המכרז שהוא מהווה מסמך ממסמכי המכרז, לרבות כל המפרטים והתקנים המצוינים במסמכי המכרז.

כל המסמכים הנ״ל על נספחיהם, לרבות המסמכים שעל הקבלנים לצרפם לפי הוראות מסמכי המכרז, יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות, מסמך ב׳, שייחתם בין הצדדים.

4. <u>רכישת מסמכי המכרז</u>

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, במחלקת גביה רח׳ המועצה אזורית שדות נגב, בין השעות 08:30 - 14:00 תמורת תשלום של 1,000 ₪ (כולל מע״מ) אשר לא יוחזר מכל סיבה שהיא, לרבות אי השתתפות מציע במכרז מסיבה כל שהיא, ו/או איחור במועד מסירת ההצעה, ו/או ביטולו של המכרז על ידי המועצה. ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי המועצה בתיאום מראש, ללא תשלום, קודם לרכישתם.

5. <u>על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו):</u>

5.1 אישור תקף מרשם הקבלנים המעיד על רישום המציע, או קבלן משנה מטעמו, לפי חוק רישום קבלנים בכל הסיווגים הנדרשים לפי סעיף 2.3 לעיל .מובהר, כי ישנה אפשרות כי הסיווג בגין עבודות צנרת (כלומר 260 + 500 ביחד ובמצטבר בקבלן אחד או כל אחד בנפרד) והסיווג בגין עבודות חשמל (160) יהיו ע״ש קבלנים שונים (הקבלן הראשי או קבלני משנה מטעמו).
ככל שחלק מן הסיווגים הקבלניים הנדרשים בתנאי הסף הינם ע״ש קבלן/ני משנה מטעם המציע, יש לצרף אישור על התקשרות עם קבלן משנה מתאים, בנוסח המצורף **<u>כטופס 9 למסמך א׳,</u>** אשר ייחתם גם על ידי קבלן המשנה. ככל שישנם קבלני משנה נפרדים לעבודות צנרת ולעבודות חשמל, יש לצרף טופס מתאים ביחס לכל אחד מקבלני המשנה.

5.2 אישורים בתוקף לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל״ו-1976**, מפקיד מורשה, רואה חשבון, או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק ומדווח לפקיד השומה ולמע״מ כחוק.

5.3 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.

5.4 ערבות להצעה כמפורט בתנאי המכרז, בנוסח המצורף כ**<u>טופס 2</u>** למסמכי המכרז **<u>בלבד</u>**.

5.5 אישור שנתי בתוקף ממנהל המכס והבלו לכך שהמציע רשום כעוסק מורשה.

5.6 אישור עו״ד בנוסח המצורף כ**<u>טופס 4</u>** למסמכי המכרז.

5.7 הצהרת המשתתף בדבר היותו בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח, בעבודות אחזקת ת״ש לביוב, כאמור בסעיף 2.3 לעיל וכן הצהרת המשתתף ואישור רו״ח כי המשתתף הינו בעל היקף כספי כאמור בסעיף 2.4 לעיל, בנוסח המצורף כ**<u>טופס 5</u>** למסמכי המכרז.

5.8 המלצות על ביצוע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז, תוך פירוט היקף העבודות שבוצעו.

5.9 תצהיר לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל״ו-1976,** על העדר הרשעה בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ״א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ״ז-1987, בנוסח המצורף כ**<u>טופס 6</u>**.

5.10 ״דף מידע״, לפי הנוסח המצורף כ**<u>טופס 8.</u>**

5.11 טופס ביקורת מסמכים, לפי הנוסח המצורף כ**<u>טופס 10</u>**.

5.12 קבלה על תשלום מסמכי המכרז על שם המשתתף מאת המועצה.

5.13 טפסים 3 ו-7 מלאים וחתומים כנדרש.

5.14 כל ההבהרות ו/או העדכונים ו/או השינויים שישלחו למציעים, ככל שיהיו, פרוטוקול סיור הקבלנים וכן סיכום מפגש המציעים, חתומים על ידי המציע.

המסמכים ו/או הנתונים שיוגשו על ידי המציעים יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5א. <u>מכרז מסגרת</u>

5.1א מובהר בזאת כי במסגרת מכרז זה המועצה תבחר, לפי שיקול דעתה, מבין ההצעות שיעמדו בתנאי המכרז, הצעה אחת לביצוע עבודות תחזוקה העומדת בתנאי הסף ושנמצאה המתאימה ביותר לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים. עם הזוכה ייחתם הסכם.

6. הגשת ההצעה

6.1 על המציע להפקיד במסירה אישית את הצעתו, בהתאם לדרישות ותנאי המכרז, וכן את יתר מסמכי המכרז שנמסרו לו על ידי המועצה, במעטפה סגורה, בתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה לא יאוחר **מיום ב', 14.6.2021, בשעה 12:00**. על המעטפה יצוין: "אחזקת ת"ש לביוב - מכרז פומבי מס' 42/2021".

משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת שלא כאמור לעיל, אינו עונה על דרישות המכרז.

באחריות המציע לקבל, במעמד הגשת ההצעה, שובר המאשר את דבר הגשת הצעתו, השעה והמועד בהם הוגשה.

6.2 הקבלן המציע ימלא הצעתו **על גבי הטבלה שב"הצעת הקבלן"**, **נספח ט'** למסמך ב' במסמכי המכרז.

"הצעת הקבלן", **נספח ט'** ל**מסמך ב'**, תצורף **בשני עותקים** - נוסח מקורי (על גבי חוברת המכרז), והעתק צילומי. במקרה של סתירה בין הנוסח המקורי להעתק הצילומי יגבר האמור בנוסח המקורי.

6.3 ב**מחירון**, המצורף כ**נספח י'** למסמך ב', מפורטות העלויות ביחס לכל סעיף/פרק עבודה. על המציע לציין **על גבי הטבלה שבנספח ט'**, את שיעור ההנחה באחוזים, שמוענק על ידו ביחס לעלות הכוללת של המכרז, ללא מע"מ.

שיעור ההנחה יכול להיות אפס (0) אחוז. למען הסר ספק יובהר, כי אין לציין הנחה לגבי כל פרויקט/עבודה בנפרד, אלא ביחס לעלות הכוללת של המכרז.

6.4 מובהר בזאת, כי שיעור ההנחה לא יעלה על 25%- ממחירי כתב הכמויות. הצעה שתכלול הנחה מעבר ל-25%-, תיפסל על הסף.

6.5 מובהר בזה כי ההנחה שבהצעת הקבלן, תיחשב כחלה בנפרד גם על כל אחד ממחירי היחידה כפי שמופיעים במחירון. כמו כן מובהר בזה, למען הסר ספק, כי במקומות בהם במחירון יש התייחסות לעבודת קומפלט, ההנחה תחול גם על כל עבודת קומפלט.

מובהר בזאת, כי המציע אינו רשאי להציע תוספת לעלויות הנקובות באומדנים התקציביים, אלא הנחה בלבד.

6.6 המועצה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

6.7 על המציע לחתום בראשי תיבות וחותמת על כל דף ממסמכי המכרז ולחתום חתימה מלאה בכל מקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למכרז. על המציע לחתום בחתימה וחותמת ליד כל תיקון בהצעתו.
על הקבלן למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז, וזאת בדיו.

6.8 המציע יחתום על הצעת משתתף המצורפת כ**טופס 1** לתנאי המכרז, המאשרת כי ראה, בדק והבין את פרטי המכרז וכי יש לו את הידיעות, הכישורים והאמצעים הדרושים לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז.

6.9 הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, הניסיון והסיווגים הקבלניים, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, אלא אם כן צוין מפורשות אחרת.

6.10 ביטוחי המציע:

6.10.1 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המועצה לקיום ביטוחים על ידי הקבלן שיזכה במכרז (להלן: "**דרישות הביטוח**" ו/או הביטוחים הנדרשים").

6.10.2 הקבלן הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח בהתאם לתנאים המפורטים ב**חוזה ההתקשרות**, פרק ה' "**אחריות וביטוח**" סעיף 41 "**ביטוחי הקבלן**" ובנספח ב' לחוזה (להלן: "**אישור ביטוחי הקבלן**").

6.10.3 מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות ב**חוזה ההתקשרות**, פרק ה' "**אחריות וביטוח**" סעיף 42 "**ביטוחי**

הקבלן" ובנספח ב' לחוזה (להלן: "**אישור ביטוחי הקבלן**") ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

6.10.4 מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז והמפורטים ב**חוזה ההתקשרות,** פרק ה' "**אחריות וביטוח**" סעיף 41 "**ביטוחי הקבלן**" ובנספח ב' לחוזה (להלן: "**אישור ביטוחי הקבלן**") ולהפקיד בידי המועצה לא יאוחר מ-7 ימים ממועד תחילת ביצוע העבודות וכתנאי לתחילתן, את **נספח ב' אישור ביטוחי הקבלן** (נוסח מקורי) כשהוא חתום כדין על ידי המבטח. בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב הקבלן כי בכפוף לדרישת המועצה בכתב ימציא לה העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

6.10.5 מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.

6.10.6 למען הסר ספק מובהר בזה, כי אי המצאת **נספח ב' אישור ביטוחי הקבלן**, חתום כדין על ידי מבטחי המציע (נוסח מקורי), המועצה תהא רשאית למנוע ממנו את מועד תחילת ביצוע עבודות בשל אי הצגת האישור החתום כנדרש.

6.10.7 עוד יובהר, כי אין דרישה שאישור קיום הביטוחים (**נספח ב'**) יוגש במועד הגשת ההצעה בחתימת המבטח, אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווה אישור המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

6.10.8 מובהר, כי שינויים ביחס לאישור על קיום הביטוחים האמור לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

7. ערבות ההצעה

7.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית, אוטונומית, של בנק ישראלי, שהוצאה לבקשת המציע והמציע הוא הנערב בה בנוסח המצורף כ**טופס 2** לתנאי המכרז לטובת המועצה, בסך של **50,000** ₪ (חמישים אלף ₪) (להלן: "**הערבות**").

7.2 הערבות הבנקאית חייבת לעמוד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז. קבעה המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי להצעה לא צורפה ערבות בנקאית בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לפסול את אותה הצעה.

7.3 תוקף הערבות יהיה עד ליום **14.10.2021**. המועצה רשאית לדרוש את הארכת תוקף הערבות למשך 4 (ארבעה) חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה להאריך את תוקף הערבות.

7.4 המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז.

7.5 הערבויות הבנקאיות יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז, לאחר חתימת חוזה בין המועצה לבין הזוכה במכרז, ולא יאוחר מ-60 ימים לאחר קבלת החלטה בדבר הזוכה במכרז.

8. תוקף ההצעה

ההצעה תהיה בתוקף 180 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה יוארך ב-4 (ארבעה) חודשים נוספים עפ"י דרישת המועצה.

9. מפגש מציעים וסיור קבלנים

מפגש מציעים וסיור קבלנים יתקיים **ביום ה', 27.5.2021, בשעה 12:00**. נקודת המפגש: בחדר ישיבות, רח' שדות הנגב, ד.נ הנגב 85200. **ההשתתפות במפגש המציעים וסיור הקבלנים היא חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מבלי לגרוע מהאמור, מציע שיאחר למפגש המציעים וסיור הקבלנים בלמעלה מ- 15 דקות תהיה המועצה רשאית לפסול את השתתפותו במכרז על הסף.**

10. הבהרות ושינויים

10.1 משתתפים שרכשו את מסמכי המכרז רשאים להפנות שאלות הבהרה בכתב למועצה, עד לא יאוחר מיום ה׳ **3.6.2021**, וזאת באמצעות פקס מס׳ 073-2347427 יש לוודא הגעת הפקס בטלפון : 08-9142338.

10.2 המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תענה - עד 48 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז- לשאלות הבהרה של המשתתפים במכרז שיתקבלו במשרדיה בכתב כאמור לעיל. אי קבלת תשובות מצד המועצה לא יהווה עילה להארכת מועד להגשת ההצעות.

10.3 המועצה רשאית - עד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז - להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים.

10.4 תשובות והבהרות לשאלות שהופנו למועצה בכתב, המידע שיימסר במסגרת מפגש המציעים, וכן כל שינוי ו/או תיקון שתכניס המועצה במסמכי המכרז, ישלחו בכתב בפקס׳ ו/או בדואר רשום ו/או בדוא״ל לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, עפ״י מספר הפקס׳ ו/או המען ו/או כתובת הדוא״ל שציין בעת הרכישה.

10.5 אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב ע״י המועצה כאמור לעיל יחייבו את המועצה, הם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי המכרז והצעת המציע, והם יצורפו על ידי המציע להצעתו, כשהם חתומים וממולאים, ככל הנדרש.

11. <u>בחינת ההצעות</u>

11.1 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

11.2 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

11.3 המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה.

11.4 המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליה, כאמור. לא המציא הקבלן פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והמועצה תהא רשאית לפסול את הצעתו.

11.5 המועצה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונו.

11.6 המועצה רשאית לדרוש מן המשתתפים להציג את צוות העובדים, ציוד, כלים וכו׳, כדי לוודא שאלה תואמים את דרישות מסמכי המכרז, קודם להחלטה במכרז וכתנאי לזכייה בו.

12. <u>הודעה על תוצאות המכרז</u>

12.1 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך. עד למועד חתימת החוזה יחליף הזוכה את הערבות שצורפה להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה בסכום של 100,000 ₪, בנוסח כתב הערבות המצורף כ<u>**נספח א׳**</u> לנוסח החוזה המצ״ב. ערבויות אלו יהיו בתוקף לכל תקופת החוזה.

12.2 עד למועד החתימה על החוזה ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם לתנאי המכרז, ובכלל זה, בין השאר, אישור על קיום הביטוחים הנדרשים על פי מסמכי המכרז, בנוסח הנדרש בנספח ב׳ למסמכי המכרז (אישור ביטוחי הקבלן), חתום כדין על ידי חברת הביטוח (נוסח מקורי).

12.3 עד למועד החתימה על החוזה ימציא הזוכה את מבחן הבטיחות, נספח ו׳ למסמכי המכרז, כאשר הוא מלא על ידו לשביעות רצון המועצה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל התחייבויותיו של הקבלן בנושא הבטיחות, בהתאם להוראות מסמכי מכרז זה והוראות כל דין.

12.4 היה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה

וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והמשתתף לא תיקן המעוות בהתאם להודעה ותוך זמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

12.5 בנוסף לאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

12.5.1 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

12.5.2 התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

12.5.3 המועצה מצאה את הצעתו של המציע תכסיסנית או שהוגשה בחוסר תום לב.

12.5.4 ההנחה שהציע המציע חרגה מ-% ההנחה המקסימלי כמפורט בסעיף 16 להלן.

12.6 בוטלה הזכייה במכרז מהטעמים המפורטים בסעיפים 12.5.1-12.5.3 כאמור לעיל, רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

13. שמירת זכויות

13.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא למסור לביצוע פרק או פרקי ביצוע שונים אף לא לאחד מהמציעים.

13.2 המועצה רשאית לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תוספת מחיר בשל כך.

13.3 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז, ככל שמצוינות, הן לצורך אמדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המועצה.

13.4 החליטה המועצה כאמור בסעיפים 13.1 ו/או 13.2 לעיל, לא תהווה החלטתה זו עילה לשינוי בשיעור ההנחה המוצעת ו/או לתביעת פיצוי מצד הקבלן.

13.5 המועצה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול הצעה שישנו פער משמעותי בינה לבין האומדן של המכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

13.6 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

13.7 מבלי לפגוע באמור, המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

13.8 המועצה רשאית לדחות הצעות של מציעים, בין השאר, אם ביצעו עבורה בעבר עבודות שלא לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.

13.9 במסגרת שיקוליה לבחירת הקבלן הזוכה, תשקול המועצה, בין היתר, את אמות המידה שנקבעו **בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993,** לרבות בכל הקשור לניסיונו של הקבלן, מיומנותו, כח האדם והציוד העומד לרשותו, מצבו הכלכלי, וכן את עמידתו של הקבלן בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

13.10 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות המועצה.
המשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. מסמכי המכרז הם רכושה של המועצה, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם למועצה עד המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

14. הסתייגות

אין להכניס כל שינוי, בין בדרך של הוספה, בין בדרך של מחיקה ובין בכל אופן אחר, במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, מכל מין וסוג, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, ולחילופין המועצה תהא רשאית להתעלם מאותו שינוי או הסתייגות - הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה.

15. מובהר בזאת, כי היה וייווצר שוויון ("תיקו") בין מספר הצעות שתהיינה הזולות ביותר, מבין ההצעות שהוגשו במכרז, שומרת לעצמה וועדת המכרזים את הזכות להורות על קיומו של הליך תחרותי נוסף בין כל ההצעות הזולות ביותר או בין חלקן או בכלל לא, בהתאם להוראות סעיף 17 ה' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 בין המציעים הרלבנטיים, ע"פ תנאים שיפורסמו ו/או להורות על קיומו של הליך הגרלה בין המציעים ו/או כל הוראה אחרת בהתאם ליתר ההוראות למשתתפים במכרז.

16. <u>מחירים</u>

ההצעה של המציע תכלול את כל העבודה, החומרים ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מסים, היטלים וכו', כמפורט ב**<u>מסמכי המכרז</u>**, אלא אם כן צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז. ההצעה לא תכלול מע"מ.

יצויין כי המחירים יהיו על בסיס מדד המחירים לצרכן (כללי) הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ועדכונם ותשלומם יעשה בהתאם לאמור בפרק ח' של החוזה.

מובהר בזאת, כי שיעור ההנחה לא יעלה על 25%- ממחירי כתב הכמויות. הצעה שתכלול הנחה מעבר ל-25%-, תיפסל על הסף.

17. <u>עובדים זרים</u>

הקבלן הזוכה יתחייב בהסכם ההתקשרות כי לא יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ ולמעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם ע"י הקבלן הזוכה ובין באמצעות קבלן כח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עימו יתקשר הקבלן הזוכה.

18. <u>הוצאות</u>

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, יחולו על המשתתף ולא יוחזרו לו מכל סיבה שהיא.

בכבוד רב,

תמיר עידאן,
ראש המועצה שדות הנגב

מספר מציע: _____
(ימולא ע"י המועצה)

טופס 1

לכבוד
מועצה אזורית שדות נגב
ד.נ הנגב 85200

ג.א.נ.,

הנדון: **הצעת משתתף למכרז מס' 42/2021**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז מס' 42/2021, בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, על כל נספחיו, לרבות עדכונים ו/או שינויים שנערכו בהם מעת לעת בכתב (הנקראים ביחד - "**מסמכי ההצעה" או "מסמכי המכרז**"), והעתידים כולם יחד להוות את החוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז.

2. הננו מצהירים בזה כי קראנו את כל האמור במסמכי המכרז, כי סיירנו באתר, ראינו את מקום העבודה ותנאי הגישה לאתר העבודות וכן כי כל הגורמים האחרים המשפיעים על עלויות העבודה וביצועה ידועים ומוכרים לנו, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן: "**העבודות**"). כן אנו מצהירים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה של מסמכי המכרז ואנו מוותרים בזה מראש על טענות אלו.

3. אנו מצהירים בזה כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ברשותנו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע העבודות נשוא המכרז באופן מקצועי וברמה גבוהה, וכן כי נמצאים ברשותנו כל הציוד, הכלים המתאימים לביצוע העבודה מבחינת האיכות, ההספק וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם ללוח הזמנים שיידרש.

4. הננו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.

5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הננו מתחייבים לבצע את העבודות המפורטות במסמכי המכרז, בסך כמפורט בהצעתנו למכרז, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, כולל, בין השאר, חוזה ההתקשרות במסגרתו, והננו מקבלים על עצמנו לסיים את העבודות האמורות להנחת דעתכם הגמורה ובלוח הזמנים שיידרש.

6. ביטוחים:

6.1 אנו מתחייבים, ככל שהצעתנו תזכה, לבצע את הביטוחים הנדרשים בהתאם לתנאים המפורטים ב**חוזה ההתקשרות**, פרק ה' "**אחריות וביטוח**" סעיף 41 "**ביטוחי הקבלן**" ובנספח ב' לחוזה (להלן: "**אישור ביטוחי הקבלן**") ולהפקיד בידיכם לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות וכתנאי לתחילתן את נספח ב' **אישור ביטוחי הקבלן** (נוסח מקורי) כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.

6.2 בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, אנו מתחייבים בכפוף לדרישתכם בכתב להמציא לכם העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

6.3 הנני מצהירים כי הבאנו לידיעת מבטחינו את הוראות הביטוח הנכללות במכרז ואת מהות העבודות לפי המכרז במלואן וקיבלנו ממבטחינו התחייבות לערוך עבורנו את כל הביטוחים הנדרשים על ידכם. במקרה בו תיבחר הצעתנו כהצעה הזוכה נעמוד במלוא דרישותיכם לעניין ביטוחים כמפורט במסמכי המכרז.

6.4 מבלי לגרוע מזכותכם לכל סעד אחר, אם לא נפעל כאמור לעיל - אנו מסכימים כי תהיו רשאים למנוע מאיתנו את מועד תחילת ביצוע העבודות ו/או לפעול כלפינו כמי שהפר את החוזה.

7. הננו מצהירים בזאת כי הובא לידיעתנו שאין באמור בהצעתנו זו או בהגשתה לכם כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות קיבול על ידכם בדרך כלשהי של הצעתנו. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא

חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שענינו הגשת הצעות מתוקנות. כן ידוע לנו שתהיו רשאים לבטל את המכרז בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת ההצעות ועד למועד מתן צו התחלת עבודה.

8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה של 180 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעה. תוקף ההצעה יוארך לפרק זמן נוסף של 4 (ארבעה) חודשים, עפ"י דרישת המועצה. במקרה זה תהיו רשאים לדרוש מאתנו את הארכת תוקף הערבות בהתאם.

9. מיד עם קבלת אשורכם בכתב כי הצעתנו נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה המחייב אותנו.
אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים לבוא למשרדכם, במועד שיקבע על ידכם לשם כך, ולהפקיד בידיכם ערבות בנקאית לביצוע החוזה, כנדרש במסמכי המכרז, את אשור המבטח בנוסח הנדרש במסמכי החוזה (עותק מקור) ואת כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי המכרז ועל פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על מסמכי החוזה המהווה חלק ממסמכי המכרז.

10. אנו מתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל, נתחיל בבצוע העבודות בתאריך שיקבע על ידכם בהתאם לצו התחלת עבודה שיינתן על ידכם, וכן הננו מודעים לכך כי צו התחלת העבודה עשוי להינתן בהתראה קצרה ביותר ומצהירים כי אנו נהיה ערוכים להתחיל בבצוע העבודות בהתאם ובמהירות המרבית.

11. מצורפת בזאת ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם כנדרש במסמכי המכרז (בנוסח שצורף כטופס 2 במסמכי המכרז).

12. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי אם נפר התחייבות מהתחייבויותינו המפורטות לעיל או אם נחזור בנו בדרך כלשהי מהצעתנו, אתם תהיו זכאים, מבלי לפגוע ביתר זכויותיכם, לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים, הטרחה וההוצאות שנגרמו לכם בשל הפרת התחייבויותינו ו/או בשל הפרת חוזה ו/או במהלך ניהול המכרז.

13. אנו מצהירים כי הצעה זו מוגשת ללא קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים ואנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת המועצה על הזוכה במכרז.

14. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על כל פרטיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה ידועים ומוכרים לנו, וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו, ואנו מגישים בזאת את הצעתנו לביצוע העבודות נשוא המכרז, בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

15. הצעתנו מוגשת על גבי **<u>הטבלה שב"הצעת הקבלן"</u>**, **<u>נספח ט'</u>** למסמך ב' במסמכי המכרז, וזאת ביחס לכל הסעיפים הכלולים בטבלה הרלבנטית.
האחוזים אשר הוצעו על ידי כאמור לעיל יהיו בגדר <u>הפחתה</u> ביחס למחירים כפי שמופיעים במחירון.
ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לפסול הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות כאמור לעיל.

16. להצעתנו זו מצורפים כל הנספחים ו/או הטפסים הדרושים, עפ"י מסמכי המכרז.

17. בנוסף, אנו מאשרים כי ידוע לנו וכי אנו מסכימים לכך שבמסגרת שיקוליה לבחירת הקבלן הזוכה, תשקול המועצה, בין היתר, את אמות המידה שנקבעו **בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993,** וכן את עמידתו של הקבלן בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

18. אנו מצהירים, כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המועצה שבשמה מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם המועצה על הצעה זו, וכי אין כל מניעה עפ"י דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

בכבוד רב,

_____	_____
הקבלן	**תאריך**
(חתימת מורשי חתימה וחותמת הקבלן)	

שם הקבלן (באותיות דפוס) _____

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת

שמות מורשי החתימה _____

אישיות משפטית (חברה/שותפות/אחר-נא לפרט)_____

כתובת _____

כתובת דואר אלקטרוני _____

מס׳ טלפון _____

מס׳ פקס _____

מספר עוסק מורשה _____

מס׳ רישום ברשם הקבלנים _____

<u>אישור חתימה</u>

אני הח״מ _____ עו״ד של _____ מס׳ מזהה _____ (להלן: ״**הקבלן**״) מאשר בזה כי חתימות ה״ה _____ ו- _____, אשר חתמו על הצעה זו, בצירוף חותמת הקבלן, מחייבות את הקבלן לכל דבר ועניין.

_____ _____

תאריך **חתימת עו״ד**
(חתימה + חותמת + מס׳ רישיון)

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת

טופס 2

נוסח ערבות בנקאית בהתאם לסעיף 7 לתנאי המכרז - ערבות הצעה

לכבוד
מועצה אזורית שדות נגב
ד.נ הנגב 85200

ג.א.נ.,

הנדון: **הנדון: ערבות בנקאית מספר** _____.

על פי בקשת _____ מס׳ מזהה _____ (להלן: ״**המבקשים**״) אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ש״ח), זאת בקשר עם השתתפותם באחזקת ת״ש לביוב, מכרז מס׳ 42/2021, ולהבטחת ביצוע כל התחייבויותיהם על פי מסמכי המכרז, כולל, בין השאר, חוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ״ל תוך 14 ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ״ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ״ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ״ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **14.10.2021** ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי **14.10.2021** לא תענה.
לאחר יום **14.10.2021** ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

בנק _____

טופס 3

כתב כמויות ומחירים למכרז מס' 42/2021 - תנאים כלליים

1. רואים את הקבלן המשתתף במכרז זה כאילו התחשב בהצעת המחירים בכל התנאים המפורטים במכרז זה על כל מסמכיו.

הצעת הקבלן המשתתף כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובכל המסמכים הכלולים במכרז זה.

המועצה לא תכיר בכל טענה הנובעת מאי הבנת או טעות בהבנת תנאי כלשהו במכרז או מאי התחשבות בו.

2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ובכפוף להוראות המפרט הטכני, מחיר העבודה ייחשב על ידי הקבלן ככולל את ערך:

א. כל החומרים, המוצרים לסוגיהם וחומרי העזר הנכללים בעבודה או הקשורים בה, והפחת שלהם.

ב. כל העבודה הדרושה לשם ביצוען השלם של העבודות נשוא מכרז זה.

ג. השימוש בכלי עבודה, במכשירים, במכונות, בציוד, בדרכים זמניות, וכד'.

ד. כל אמצעי הזהירות הדרושים לצורך ביצוע העבודה בהתאם למסמכי המכרז, לרבות מחסומי תנועה, הכוונת תנועה ושילוט וכד'.

ד. הובלת כל הנ"ל למקום העבודה, העמסתם, פריקתם, אחסונם, שמירתם, החזרתם וכן הובלת עובדים לאתר העבודה וממנו.

ה. המסים והאגרות למיניהם, דמי ביטוח וכד'.

ו. עבודות המדידה, הסימון והתכנון שיידרשו.

ז. תיאום עם כל הרשויות המוסמכות עפ"י דין, והשגת כל האישורים, ההיתרים והרשיונות הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

ח. כל ההוצאות הנדרשות בגין עבודת לילה, שבת וחג.

ט. ניקוי אתר העבודה וסילוק פסולת ועודפים ממנו.

י. ההוצאות בגין הכנת תוכניות לכל סוגי העבודות.

יא. כל ההוצאות הנדרשות להכנת העתקי תוכניות או מסמכים אחרים על פי המכרז.

יב. אספקת וצריכת מים, חשמל וטלפון.

יג. דמי בדיקות, דגימות, וכל סוגי הבדיקות הנדרשות עפ"י מסמכי המכרז.

יד. התקנה מושלמת, מכלולי הרכבה ואביזרי עזר, דיווח, עדכון מערכות המידע הרלוונטיות עפ"י הנחיות המועצה, תיעוד ושירותים הנדסיים.

טו. כל ההוצאות הכלליות של הקבלן, הישירות והעקיפות, ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות והמקריות וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז ו/או מסמכיו מחייבים אותן, ובכלל זה כל התקורה של הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.

3. בדיקות

המועצה רשאית לדרוש בדיקה של מכון התקנים הישראלי על כל פריט או יחידה וציוד המוצעים על ידי הקבלן. הקבלן ישלם על חשבונו את הוצאות הבדיקה למכון התקנים.

4. ספרות טכנית

כל ציוד, תוכנה ועבודה שיסופקו ו/או יבוצעו יכללו גם אספקת ספרות טכנית מלאה ותיעוד.

5. אחריות

מחירי היחידה לציוד ו/או מוצרים ו/או מכלול יכללו אחריות לתקופה כפי שיוגדר במפרט ובמסמכי המכרז. אין באמור במסמכי המכרז כדי לגרוע מהאחריות של הקבלן למוצרים ו/או לעבודות עפ"י דין ו/או עפ"י אחריות יצרן.

6. עדכונים טכנולוגיים

מחירי יחידה לציוד ו/או למוצרים יכללו עדכונים טכנולוגיים, כל זאת ללא תשלום נוסף מעבר למחירי היחידה המוגדרים במחירון.

חתימת הקבלן: _____

תאריך: _____

מספר מציע: _____
(ימולא ע"י המועצה)

טופס 4

לכבוד
מועצה אזורית שדות נגב
ד.נ הנגב 85200

ג.א.נ.,

הנדון: אישור עו"ד - (שם המשתתף במכרז)

כעורך דינו של הקבלן (להלן: "**הקבלן**"), הנני לאשר בזאת כדלקמן:

1. שמו המלא של הקבלן (כפי שהוא רשום ברשם החברות/רשם השותפויות):

_____

2. מס' ההתאגדות של הקבלן/מס' עוסק מורשה:

_____

3. שמות בעלי המניות של הקבלן (ובמקרה של תאגיד שהינו שותפות - שמות השותפים הכלליים והמוגבלים):

_____

4. שמות המנהלים של הקבלן:

_____

5. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את הקבלן:

_____

6. הרכב החתימות הנדרש על מנת לחייב את הקבלן:

_____

7. הגשת הצעה למכרז מס' 42/2021, אשר פורסם על ידי מועצת שדות הנגב, שעליה חתמו מורשי החתימה של הקבלן, וכן ביצוע העבודות נשוא המכרז וההתקשרות בחוזה לביצוען, הינן במסגרת סמכויות הקבלן, בהתאם למסמכי ההאגד של הקבלן, להסכמים שהקבלן הינו צד להם, ועל פי כל דין.

_____ _____

תאריך _____, **עו"ד**

מ.ר. _____

מספר מציע: _____

(ימולא ע"י המועצה)

טופס 5

הצהרת משתתף ואישור רו"ח על הכנסות (מכרז 42/2021)

לכבוד
מועצה אזורית שדות נגב
ד.נ הנגב 85200

ג.א.נ.,

הריני להצהיר כי הנני בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח:

א. כקבלן ראשי בביצוע עבודות לאחזקת ת"ש לביוב, עבור רשות מקומית ו/או תאגיד מים וביוב, בשנים 2017, 2018 ו-2019.

ב. כקבלן אשר ביצע עבודות מסוג העבודות הנדרשות במכרז בהיקף כספי שלא יפחת מסך של 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019.

תיאור העבודה	מועדי ביצועה	היקף כספי	עבור מי בוצעה

חתימת המשתתף_____

תאריך: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "**המשתתף**") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ההכנסות מביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הכנסות המשתתף מביצוע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז בשנים 2017, 2018 ו-2019 כמדווח לעיל.

תאריך: _____ בכבוד רב,
רואי חשבון

טופס 6

תצהיר

לפי סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "**החברה**"), אני מכהן כ_____ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.

2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**").

3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.

5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ההתקשרות/המכרז, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

6. <u>בתצהיר זה:</u>

6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

6.2 <u>מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:</u>

6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.

6.2.2 שוהה בישראל כדין.

6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.

6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

_____
חתימה

<u>אישור עו"ד</u>

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____/המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

עו"ד _____ **חותמת** _____

טופס 7

תצהיר בעלות על ציוד

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "**המציע**"), אני מכהן בתפקיד _____ במציע, ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע, את המפורט להלן.

2. תצהירי זה מוגש במסגרת הגשת הצעת המציע במכרז פומבי 42/2021 של מועצת שדות הנגב (להלן: "**המכרז**").

3. יש בבעלותו או ברשותו של המציע, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את הציוד המפורט מטה (להלן: "**הציוד**"):

פרוט סוגי הציוד העיקרי:

- 1 מכונת הברגות.
- 1 רתכת.
- 1 קונגו.
- 4 ארגזי כלים מושלמים הכוללים מפתחות פתוחים, סגורים, מפתח צינורות עד גודל 48 וכו'.
- 3 משאבות טבולות "2,"3 ו- "4 ניידות לצורך שאיבה.
- 2 גנרטורים.
- ציוד לחפירה ידנית.
- ציוד בטיחות לעבודות באתרים ובכבישים.

4. הציוד הוא תקין ומתוחזק בהתאם להוראות היצרן והוראות הדין, והמציע ימשיך לתחזקו באופן האמור כדי שיהא תקין לכל אורך תקופת החוזה, כאמור במכרז.

_____

חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____/ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

עו"ד _____ חותמת _____

טופס 8

טופס ניסיון מקצועי

דפים אלה מיועדים לרישום מידע אותם מבקשת המועצה לקבל מהמשתתף עם הצעתו למכרז, ועל המשתתף למלא ולהגיש דפים אלה עם הצעתנו.

1. תיאור המשתתף :

_____

_____

_____

_____

_____

2. פירוט נסיון של המשתתף בארץ :

_____

_____

_____

_____

_____

3. רשימת עובדים ו/או קבלני משנה הקשורים למשתתף וסוג ההתקשרות איתם (מס' צוותי העבודה המועסקים על ידי המשתתף).

_____

_____

_____

_____

_____

4. רשימת לקוחות להם ביצע המשתתף עבודות לתחזוקת ת"ש לביוב ו/או מים.

_____

_____

_____

_____

_____

5. שם איש הקשר למכרז _____.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה + חותמת

(ימולא ע"י קבלן המשנה)

טופס 9
צנרת מים וביוב

נוסח כתב התחייבות של קבלן משנה לעניין ביצוע עבודות במסגרת מכרז אחזקת ת"ש לביוב

לכבוד
מועצה אזורית שדות נגב
ד.נ הנגב 85200
(להלן: "המועצה")

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז מס' 42/2021 מכרז מסגרת אחזקת ת"ש לביוב - כתב התחייבות של קבלן משנה

אנו _____, הח"מ (להלן: "**קבלן המשנה**"), מצהירים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. הרינו מאשרים בזאת, כי התקשרנו עם המציע _____ (להלן: "המציע") בהסכם לביצוע עבודות פיתוח במסגרת מכרז מסגרת אחזקת ת"ש לביוב, ונבצע עבורכם עבודות על פי התקשרותנו עם המציע ככל שהמציע יזכה במכרז שבנדון, והכל בהתאם למסמכי המכרז שבנדון.

2. הרינו להצהיר כי הננו רשומים כדין בפנקס הקבלנים, על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, **בסיווג קבלני 260, ב-1 לפחות. מצ"ב העתק מהרישיון**.

3. ידוע לנו, כי המציע משתתף במכרז הנדון והגיש הצעתו, בין היתר בהסתמך על התחייבותנו שלעיל. כן ידוע לנו כי לא תהא התקשרות ישירה בינינו לבין המועצה וכל עבודה שתבוצע על ידינו, ככל שתבוצע, תתבצע באמצעות הקבלן הראשי הזוכה במכרז, אשר יהא באחריותו לשלם תמורתנו בגין העבודות, וממילא לא תהא לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה לרבות בנושאים כספיים ו/או הקשורים לדיני עבודה.

4. הננו מצהירים כי דרישות המכרז והצעת המציע, בתחומים הקשורים אלינו, ידועה לנו, מקובלת עלינו, ניתנת לביצוע כמפורט בהצעת המציע ובכפוף לדרישות המכרז בכללותו, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם לכל ההוראות הרלבנטיות במסמכי המכרז, בתחומים הקשורים אלינו, במידה והמציע יזכה במכרז ויחתום על חוזה עמכם.

5. הננו מתחייבים שלא להסב חובותינו על פי כתב התחייבות זה לכל גורם אחר אלא ברשותכם המפורשת מראש ובכתב.

6. מובהר כי במידה שפעילותינו הנ"ל תועבר למסגרת אחרת, ו/או באמצעות גוף אחר, באישורכם מראש ובכתב, תוסב התחייבותנו זו כלפיכם למסגרת או הגוף האחרים, מבלי שזכויותיכם על פי כתב התחייבות זה תיפגענה.

7. ידוע לנו כי במידה ונפר התחייבותנו זו כלפיכם תוכלו לנקוט כנגדנו בכל האמצעים העומדים לרשותכם על פי דין לשם אכיפת זכויותיכם כלפינו.

ולראיה באנו על החתום:

_____	_____	_____
שם + חותמת	חתימה	תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת

טופס 9

נוסח כתב התחייבות של קבלן משנה לעניין ביצוע עבודות במסגרת מכרז אחזקת ת"ש לביוב
ציוד אלקטרומכני

לכבוד
מועצה אזורית שדות נגב
ד.נ הנגב 85200
(להלן: "המועצה")

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז מס' 42/2021 מכרז מסגרת אחזקת ת"ש לביוב - כתב התחייבות של קבלן משנה

אנו _____, הח"מ (להלן: "**קבלן המשנה**), מצהירים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. הרינו מאשרים בזאת, כי התקשרנו עם המציע _____ (להלן: "המציע") בהסכם לביצוע עבודות פיתוח במסגרת מכרז מסגרת אחזקת ת"ש לביוב, ונבצע עבורכם עבודות על פי התקשרותנו עם המציע ככל שהמציע יזכה במכרז שבנדון, והכל בהתאם למסמכי המכרז שבנדון.

2. הרינו להצהיר כי הננו רשומים כדין בפנקס הקבלנים, על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, **בסיווג קבלני 500, ב-1 לפחות. מצ"ב העתק מהרישיון**.

3. ידוע לנו, כי המציע משתתף במכרז הנדון והגיש הצעתו, בין היתר בהסתמך על התחייבותנו שלעיל. כן ידוע לנו כי לא תהא התקשרות ישירה בינינו לבין המועצה וכל עבודה שתבוצע על ידינו, ככל שתבוצע, תתבצע באמצעות הקבלן הראשי הזוכה במכרז, אשר יהא באחריותו לשלם תמורתנו בגין העבודות, וממילא לא תהא לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה לרבות בנושאים כספיים ו/או הקשורים לדיני עבודה.

4. הננו מצהירים כי דרישות המכרז והצעת המציע, בתחומים הקשורים אלינו, ידועה לנו, מקובלת עלינו, ניתנת לביצוע כמפורט בהצעת המציע ובכפוף לדרישות המכרז בכללותו, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם לכל ההוראות הרלבנטיות במסמכי המכרז, בתחומים הקשורים אלינו, במידה והמציע יזכה במכרז ויחתום על חוזה עמכם.

5. הננו מתחייבים שלא להסב חובותינו על פי כתב התחייבות זה לכל גורם אחר אלא ברשותכם המפורשת מראש ובכתב.

6. מובהר כי במידה שפעילותינו הנ"ל תועבר למסגרת אחרת, ו/או באמצעות גוף אחר, באישורכם מראש ובכתב, תוסב התחייבותנו זו כלפיכם למסגרת או הגוף האחרים, מבלי שזכויותיכם על פי כתב התחייבות זה תיפגענה.

7. ידוע לנו כי במידה ונפר התחייבותנו זו כלפיכם תוכלו לנקוט כנגדנו בכל האמצעים העומדים לרשותכם על פי דין לשם אכיפת זכויותיכם כלפינו.

ולראיה באנו על החתום:

_____	_____	_____
שם + חותמת	חתימה	תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת

טופס 9

נוסח כתב התחייבות של קבלן משנה לעניין ביצוע עבודות במסגרת מכרז אחזקת ת"ש לביוב
עבודות חשמל ובקרה

לכבוד
מועצה אזורית שדות נגב
ד.נ הנגב 85200
(להלן: "המועצה")

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז מס' 42/2021 מכרז מסגרת אחזקת ת"ש לביוב - כתב התחייבות של קבלן משנה

אנו _____, הח"מ (להלן: "**קבלן המשנה**"), מצהירים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. הרינו מאשרים בזאת, כי התקשרנו עם המציע _____ (להלן: "המציע") בהסכם לביצוע עבודות פיתוח במסגרת מכרז מסגרת אחזקת ת"ש לביוב, ונבצע עבורכם עבודות על פי התקשרותנו עם המציע ככל שהמציע יזכה במכרז שבנדון, והכל בהתאם למסמכי המכרז שבנדון.

2. הרינו להצהיר כי הננו רשומים כדין בפנקס הקבלנים, על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, **בסיווג קבלני 160, א-1 לפחות. מצ"ב העתק מהרישיון**.

3. ידוע לנו, כי המציע משתתף במכרז הנדון והגיש הצעתו, בין היתר בהסתמך על התחייבותנו שלעיל. כן ידוע לנו כי לא תהא התקשרות ישירה בינינו לבין המועצה וכל עבודה שתבוצע על ידינו, ככל שתבוצע, תתבצע באמצעות הקבלן הראשי הזוכה במכרז, אשר יהא באחריותו לשלם תמורתנו בגין העבודות, וממילא לא תהא לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה לרבות בנושאים כספיים ו/או הקשורים לדיני עבודה.

4. הננו מצהירים כי דרישות המכרז והצעת המציע, בתחומים הקשורים אלינו, ידועה לנו, מקובלת עלינו, ניתנת לביצוע כמפורט בהצעת המציע ובכפוף לדרישות המכרז בכללותו, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם לכל ההוראות הרלבנטיות במסמכי המכרז, בתחומים הקשורים אלינו, במידה והמציע יזכה במכרז ויחתום על חוזה עמכם.

5. הננו מתחייבים שלא להסב חובותינו על פי כתב התחייבות זה לכל גורם אחר אלא ברשותכם המפורשת מראש ובכתב.

6. מובהר כי במידה שפעילותינו הנ"ל תועבר למסגרת אחרת, ו/או באמצעות גוף אחר, באישורכם מראש ובכתב, תוסב התחייבותנו זו כלפיכם למסגרת או הגוף האחרים, מבלי שזכויותיכם על פי כתב התחייבות זה תיפגענה.

7. ידוע לנו כי במידה ונפר התחייבותנו זו כלפיכם תוכלו לנקוט כנגדנו בכל האמצעים העומדים לרשותכם על פי דין לשם אכיפת זכויותיכם כלפינו.

ולראיה באנו על החתום:

_____	_____	_____
שם + חותמת	חתימה	תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת

טופס 10
טופס ביקורת מסמכים
(להשלמה ע״י הקבלן)

שם העבודה	אחזקת ת״ש לביוב
מס׳ מכרז	42/2021

מס׳	שם המסמך	פרוט	חתימת הקבלן
1	אישור תקף מרשם הקבלנים	בדבר רישום לפי חוק רישום קבלנים, תשכ״ט-1969 בסיווג הקבלני כמפורט בסע׳ 2.3 לעיל. לגבי מציע אשר התקשר עם קבלן/ני משנה כאמור בסעיף 2.3, יש לצרף בנוסף לאישור רשם קבלנים כתב התחייבות קבלן המשנה ב**נוסח טופס 9**.	
2	אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות.		
3	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור		
4	ערבות בנקאית להצעה כמפורט בתנאי המכרז, בנוסח **טופס 2**.	ע״ס 50,000 ₪, בתוקף עד לתאריך 14.10.2021.	
5	אישור על רישום כעוסק מורשה		
6	אישור עו״ד בנוסח המצורף כ**טופס 4**.		
7	הצהרה ואישור רו״ח על הכנסות, בנוסח המצורף כ**טופס 5**.		
8	המלצות על ביצוע עבודות קווי ביוב ו/או מים, כנדרש במסמכי המכרז.		
9	תצהיר על העדר הרשעות, בנוסח המצורף כ**טופס 6**.		
10	דף מידע, בנוסח המצורף כ**טופס 8**.		
11	הצהרת קבלן/ני משנה לעבודות צנרת/אלקטרומכאני/חשמל בנוסח המצורף כ**טופס 9**		
12	כתב כמויות ומחירים- תנאים כלליים- **טופס 3**		
13	תצהיר בעלות על ציוד- **טופס 7**		
12	קבלה על רכישת מסמכי המכרז		
13	כל ההבהרות, ההודעות, העדכונים ו/או השינויים שנשלחו למציעים, לרבות סיכום מפגש המציעים, חתומים על ידי הקבלן.		
14	מילאתי את הצעתי על גבי ״הצעת הקבלן״, **נספח ט׳** למסמך ב׳, ביחס לכל הסעיפים.		
15	חתימה על מסמכים והשלמתם	חתמתי על **כל אחד** ממסמכי המכרז, והשלמתי את כל הטעון השלמה ו/או מילוי במסמכי המכרז.	

ידוע לי כי המועצה רשאית לפסול את הצעתי, וזאת בין היתר במידה ולא צורפו איזה מן המסמכים הנ״ל או לא הושלמו איזה מן הפרטים הדרושים, בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
כמו כן, ידוע לי כי טופס זה נועד אך ורק לצרכי יעילות ועל מנת להקל על המציעים, ואין בו כדי לגרוע מכל דרישה ו/או הוראה אחרת לפי מסמכי המכרז, ו/או כדי לפגוע בכל זכות העומדת לטובת החברה לפי מסמכי המכרז או לפי כל דין.

תאריך _____ שם המציע _____

חותמת _____ חתימה _____

מסמך ב'

חוזה

שנערך ונחתם בשדות הנגב, ביום _____ לחודש _____ בשנת 2021

בין

מועצה אזורית שדות נגב
ד.נ הנגב 85200
(להלן "**המועצה**")

מצד אחד :

לבין

_____

_____
(להלן "**הקבלן**")

מצד שני :

והואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי - מכרז מסגרת לביצוע עבודות לאחזקת ת"ש לביוב – בשדות הנגב מכרז פומבי מס' 42/2021 והקבלן הינו הזוכה במכרז ;

והואיל וברצון המועצה להזמין מהקבלן עבודות לאחזקת ת"ש לביוב, במועצת שדות הנגב, והקבלן מעוניין לבצע את העבודות כאמור, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה זה להלן ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן :

1. <u>פרק א' כללי</u>

דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.

2. <u>הגדרות ופרשנות</u>

2.1 בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני דלהלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת ;

<u>המונחים</u>	**<u>המשמעות</u>**
"**המכרז**"	המכרז שהתפרסם על ידי המועצה מכרז מסגרת לביצוע עבודות לאחזקת ת"ש לביוב, בשדות הנגב, מכרז פומבי מס' 42/2021.
"**תנאי המכרז**"	התנאים הכלליים של המכרז.
" **המועצה** "	מועצת שדות הנגב.
"**הישוב**"	תחום שיפוט הרשות המקומית וכן כל שטח שיכלל בתחום רשיון המועצה ככל שיורחב תחום רשיון המועצה.
"**הקבלן**"	לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו, אם יועסקו, לאחר קבלת אישור המועצה וכל הבאים בשמו ומטעמו.
"**המפקח**"	מי שימונה בכתב על ידי המועצה לפקח על ביצוע העבודה ברחבי שדות הנגב במסגרת חוזה זה.

״**התקן**״	כמשמעותו של תקן על פי חוק התקנים, תשי״ג-1953 ותקנות התקנים (תו תקן וסימן השגחה) התשמ״ב-1982
״**תו תקן**״	כמשמעותו של תו תקן על פי חוק התקנים תשי״ג-1953 ותקנות התקנים (תו תקן וסימן השגחה) התשמ״ב-1982.
״**החוזה**״	פירושו החוזה, על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות המפרטים, התוכניות, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא שיצורף לחוזה בעתיד לרבות פרטים נוספים ו/או תוכניות נוספות או תוכניות משנות.
״**העבודה**״	פירושה כל העבודות, והפעולות וההתחייבויות וכל חלק של העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע, בהתאם לחוזה ונספחיו בקשר עם אחזקת ת״ש לביוב, לפי העניין, ברחבי העיר בין אם היא מפורשת ובין אם לאו, לרבות כל עבודה שתוטל על ידי המפקח על הקבלן בהתאם לחוזה ולרבות עבודות ארעיות הנדרשות לביצועו או בקשר לביצועו של החוזה.
״**אתר העבודה**״	תחום שיפוט בשדות הנגב ושטחים נוספים בתחום רשויות נוספות ככל שיתווסף בתחום רשיון המועצה, חצרות מוסדות חינוך, גינות ציבוריות, שטחים פרטיים, שטחי ציבור אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם תבוצע העבודה וכן סביבתם הקרובה, לרבות כל מקרקעין אחרים שיועמדו לרשות הקבלן לצורך ביצוע העבודה על פי החוזה.
״**ביצוע העבודה**״	ביצועה של כל עבודה על פי חוזה זה לשביעות רצונם של המפקח והמועצה.
״**החומרים והציוד**״	ציוד מיכני, חשמלי ואחר, חומרי בניה, צנרת, אביזרים, מגופים, חומרי עזר, חלקי חילוף, צבעים ו/או כל החומרים האחרים הדרושים לביצוע העבודה.
״**התוכניות**״	התוכניות שהוכנו ויוכנו על ידי המועצה ו/או על ידי הקבלן ויאושרו על ידי המועצה, לרבות כל שינוי בתוכנות שאושר בכתב על ידי המפקח לענין חוזה זה, וכן כל תוכנית ומחירון אחרים שיאושרו בכתב על ידי המפקח לענין חוזה זה מזמן לזמן, וכן תוכנות וכתבי כמויות שיתווספו מזמן לזמן, ויאושרו על ידי המפקח.
״**המדד**״	מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
״**המדד הבסיסי**״	המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
״**המדד הקובע**״	המדד האחרון הידוע במועד הוצאת כל הזמנת עבודה לקבלן.
״**כוח עליון** ״	רשימת המקרים המנויים להלן בלבד: מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזויינים של מדינת אויב (בין שהוכרזה מלחמה ובין אם לאו) ואסון טבע. למען הסר ספק מובהר בזאת כי גיוס מילואים, שביתות, השבתות וסגר אינם נחשבים ככוח עליון.

2.2 חוק הפרשנות יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחקוק כמשמעותו בחוק הנ״ל.

2.3 חוזה זה, על נספחיו השונים הקיימים ואשר יובאו בעתיד לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות, או דו משמעות כנגד מנסחו אלא לפי ההוראה המחמירה עם הקבלן, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת החוזה לסעיפים ולסעיפי משנה.

3. <u>נספחים</u>

3.1 המסמכים המפורטים להלן, בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לא, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

<u>נספח א׳</u>	נוסח כתב ערבות לביצוע ולבדק.
<u>נספח א׳ 1</u>	נוסח הזמנת עבודה.
<u>נספח ב׳</u>	אישור על קיום ביטוחי הקבלן.

נספח ב' (1) הצהרת הקבלן - פטור מאחריות לנזקים.
נספח ב' (2) תנאים מיוחדים לביצוע עבודות בחום.
נספח ג' תעודת סיום.
נספח ד' הוראות בטיחות.
נספח ה' הוראות תשלום.
נספח ו' מבחן בטיחות.
נספח ז' מפרט טכני מיוחד - תאור העבודה ברשת המים והביוב.
נספח ח' מפרטים טכניים והמפרט הכללי הבינמשרדי לעבודות בניה- בהוצאת משרד הבטחון, במהדורתו האחרונה (לא מצורף אך מחייב את הקבלן לכל דבר ועניין) פרקים :

00 - מוקדמות.
01 - עבודות עפר.
02 - עבודות בטון יצוק באתר.
03 - מוצרי בטון טרום.
04 - עבודות בניה.
05 - עבודות איטום.
09 - עבודות טיח.
11 - עבודות צביעה.
19 - מסגרות חרש.
22 - רכיבים מתועשים בבנין.
40 - פיתוח האתר וסלילה.
50 - משטחי בטון.
51 - סלילת כבישים ורחבות.
55 - אספקת חומרי תשתית ובניה.
57 - קווי מים.
58 - קווי ביוב.

נספח ט' הצעת הקבלן.
נספח י' מחירון לעבודות אחזקת ת"ש לביוב, בשדות הנגב.
נספח יא' מפה כללית.
נספח יב' פרוטוקול מסירה.
נספח יג' הצהרה על חיסול תביעות.
נספח יד' התנהלות הקבלן במשבר מים מקומי /חירום.
נספח טו' יומן עבודה וטיפסי דיווח

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה, יכונו להלן ולשם הקיצור "מסמכי המכרז".

3.2 למניעת כל ספק, מצהיר בזאת הקבלן כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צרפו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם.
אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה על ידי הקבלן או אי התחשבות בו על ידו לא תקנה לקבלן זכות כלשהי לקבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות בענין זה.

4. הצהרות הקבלן

4.1 הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי כל האביזרים שיסופקו על ידו הינם מהדגמים האחרונים המיוצרים וכי כל אביזר שיסופק על ידו במסגרת חוזה זה יתאם ויעמוד בדרישות התקן הישראלי התקף במועד התקנת האביזר.

הקבלן מצהיר ומתחייב כי כל האביזרים שיסופקו ויותקנו על ידו ישאו תו תקן ו/או תו השגחה וכי הוא אחראי לבדיקת התאמת האביזרים על ידי הגורמים המוסמכים וקבלת אישורם לכך.

4.2 כי יבקר באתרי העבודה כפי שיפורטו בהזמנות העבודה ויבחן את התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים ממנה לרבות התשתיות, והכל קודם לתחילת העבודה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, כלפי המועצה, שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.

4.3 הקבלן מצהיר כי קרא תנאי חוזה זה ונספחיו, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבחוזה זה ובנספחיו וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש לעבודות

אחזקת ת"ש לביוב, לרבות אספקה של אביזרים וחומרים על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם, במועדים שנקבעו למסירתם ועל פי כל דין.
הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים במספר הדרוש לביצוע העבודה ברשת המים והביוב, לפי העניין ברחבי בשדות הנגב, במועדים ובתנאים שנקבעו בחוזה זה.

4.4 הקבלן מצהיר כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הנסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכח העבודה המיומן הדרושים לביצוע העבודה ברחבי הישוב בהתאם להוראות חוזה זה וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחיבויותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.

4.5 הקבלן מצהיר כי ידוע לנו שהמועצה אינה מתחייבת למסור לו הזמנות עבודה בהיקף כלשהו וכי הזמנה לביצוע העבודה ברחבי הישוב מותנת בקבלת הזמנות ו/או דרישות מעת לעת בהתאם לצורך.

4.6 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המועצה תהא רשאית בכל עת לשנות את זמני העבודה והקבלן לא יהא זכאי לתוספת תשלום כלשהיא בגין שינוי כאמור. כמו כן תהא המועצה רשאית לבטל הזמנה שנימסרה לקבלן, כולה או חלקה, תוך 7 ימים ממועד מסירת ההזמנה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כספית ו/או אחרת בענין.

4.7 הקבלן מתחייב להשתמש בחומרים מהמין המשובח ביותר ומתקנים או חומרים שלגביהם קיימים תקנים של מכון התקנים הישראלי, יתאימו בתכונותייהם לתקנים האמורים לרשת המים והביוב, אלא אם נקבע במפורש אחרת בחוזה זה או בניספחיו שאז ילכו לפי קביעה מפורשת זו.

4.8 הקבלן מצהיר ומתחייב כי ידוע לו כי זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות, מכל מין וסוג שהוא, במפרטים שייכות למועצה וכי הוא לא יעשה בהם שימוש כלשהוא אלא לצורך ביצועו של חוזה זה.

4.9 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שמדובר על מערך שירות חיוני, ולכן עליו ללמוד היטב את התנהלות וביצועי המערכת הקיימת ולבצע את העבודות ללא פגיעה בתפקוד המערך הקיים.

4.10 הקבלן מתחייב להמציא למועצה בטרם חתימתו על חוזה ההתקשרות את מסמכי הביטוח המפורטים להלן:

4.10.1 אישור קיום ביטוחי הקבלן (נוסח מקורי) כמפורט ב**נספח ב'**, חתום כדין על ידי חברת הביטוח.

4.10.2 הצהרת הקבלן פטור מאחריות לנזקים החתומה כדין על ידי הקבלן, **נספח ב' (1).**

4.10.3 נספח תנאים מיוחדים לביצוע עבודות בחום, חתום כדין על ידי הקבלן, **נספח ב' (2)**.

5. סתירות במסמכים והוראות מילואים

5.1 על הקבלן לבדוק מיד עם קבלת החוזה, או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים והמידע הכלולים בהם.

5.2 גילה הקבלן, בין לפי האמור בסעיף קטן 5.1 ובין בכל עת אחרת, סתירה, אי התאמה, דו משמעות, וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן, שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה, יפנה הקבלן בכתב למפקח שיתן הוראות בכתב, לרבות תוכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. אי מתן הודעה על ידי המפקח בדבר מחלוקת בפירוש החוזה אין בה משום הסכמה לפירושו של הקבלן והיא לא תגרע מאחריות בחוזה זה.
הקבלן חייב לבדוק ולהסב תשומת לב המפקח לכל סתירה בין מסמכי החוזה לפני ביצוע העבודה ולקבל הוראות כאמור, לא עשה כן, ונהג לפי פירוש מסויים לחוזה, לא יהיה בכך, או בסתירה כאמור, כדי למנוע מן המפקח להורות לקבלן לנהוג לפי פירוש אחר, לפי שיקול דעתו ומיטב הבנתו המקצועית של המפקח ובכפוף לכל דין. הקבלן מתחייב לנהוג על פי הוראות המפקח לענין זה, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות בשל כך שנהג לפי פירוש, כאמור, או בגין הוראה כלשהי של המפקח, כאמור.

5.3 המפקח רשאי להמציא לקבלן, מעת לעת, תוך כדי ביצוע העבודה, הוראות, לרבות תוכניות, לפי הצורך לביצוע העבודה.

5.4 הוראות המפקח שניתנו שהתאם לסעיפים קטנים 5.2 ו-5.3 מחייבות את הקבלן, אולם אין באמור בסעיף קטן זה כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי החוזה.

5.5 מובהר בזה כי יש לראות את המפרטים והתוכניות כמשלימים זה את זה והתיאור הכלול בכל אחד מהם בא כהשלמה ו/או כתמצית לתיאורים הכלולים באחרים, לפי הענין.

6. סתירות במסמכים בענין הנוגע לביצוע העבודה סדר עדיפויות

6.1 בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, דו משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין האמור בהוראות חוזה זה לבין האמור באחד מנספחיו או בין נספח לנספח, בענין הנוגע לביצוע העבודה תכריע ההוראה הכלולה במסמך לפי סדר העדיפויות הבא :

א. המפרטים הטכניים.
ב. התוכניות לביצוע וכל מסמך אחר שהוגש למועצה ואושרו על ידה מראש ובכתב.
ג. החוזה.
ד. תקנים ישראליים.

הקודם עדיף על הבאים אחריו, אלא אם מסמך הבא אחריו מחמיר בדרישותיו מן במסמך הקודם, שאז יהיה המסמך המאוחר עדיף על המסמך הקודם.

6.2 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה וכיוצ"ב בין המסמכים הנזכרים לעיל, חייב הקבלן לפנות אל המפקח והמפקח יתן הוראות בדבר סדר העדיפויות שיש לנהוג על פיו.

6.3 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, דו משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין הנספחים הטכניים לבין עצמם, יכריע המפקח לפי שיקול דעתו, בשאלת העדיפות והקבלן ינהג על פי הוראותיו.

פרק ב' הזמנת עבודה, בצוע ולוח זמנים

7. הזמנת עבודה

7.1 מוסכם בין הצדדים כי חוזה זה הינו חוזה לאחזקת ת"ש לביוב וביצוע פרויקטים בתחום זה, לפי העניין, בשדות הנגב ובכל שטח נוסף שיכלל בתחום רשיון המועצה ככל שיורחב רשיון המועצה.
המועצה תמסור לקבלן מפעם לפעם הזמנות עבודת כמפורט בחוזה זה להלן, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי בעניין. על כל הזמנת עבודה וצו עבודה תחולנה הוראות מסמכי המכרז והוראות החוזה, באופן שכל הזמנה תיצור התקשרות ישירה בין המועצה לבין הקבלן על פי המפורט בהזמנה ובמסמכי המכרז וכל הוראה בחוזה זה בה מצוין " המועצה ". בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההזמנה להוראות מסמכי המכרז תהא עדיפות לקבוע במסמכי ההזמנה.

7.2 ההזמנה תמסר לקבלן במסירה אישית או בדואר רשום או בפקסימיליה, לפי בחירת המועצה. הזמנה שתמסר לקבלן במסירה אישית תחשב כנמסרת ומחייבת את הקבלן עם מסירתה לו. הזמנה שתשלח בדואר רשום תחשב כנמסרת וכמחייבת את הקבלן 48 שעות לאחר שנשלחה בדואר מבית הדואר בישראל לפי כתובת הקבלן שבמבוא לחוזה זה.
הזמנה שתשלח בפקסימיליה, לקבלן או בדואר אלקטרוני, תחשב כנמסרה וכמחייבת את הקבלן מיד עם העברתה.

7.3 הזמנת עבודה וצו התחלת עבודה יכללו, בין היתר, את השם, אתר העבודה ותאריך השלמת העבודה. להזמנת העבודה יצורף הסבר מפורט, הזמנת עבודה תהא על פי נוסח **נספח א' 1.**

7.4 עובר לתחילת ביצוע העבודה המפורטת בהזמנת העבודה ישלים הקבלן את הערבויות הביצוע כמפורט בסעיפ 12.2 ו- 12.3 למסמך א' - תנאי המכרז.

8. בדיקות מוקדמות

8.1 הקבלן מאשר כי יבדוק, מיד עם קבלת כל הזמנת העבודה, את אתר העבודה וסביבתו, את כמויותיהם וטיבם של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע העבודה, את דרכי הגישה, מיקומם של מערכות תשתית והחיבורים אליהן ותנאי העבודה, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התחייבויותיו, וכי אין ולא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה בענין אלא אם הגיש, תוך 14 יום ממועד קבלת ההזמנה, את הסתייגויותיו בכתב למועצה, במקרים של עבודות יזומות, ביתר המקרים, תתבצע העבודה ללא כל דיחוי.

8.2 הקבלן מצהיר כי הביא בחשבון שהעבודה תבוצע באתרים בכל תחום השיפוט של שדות הנגב ומקומות נוספים אשר יתווספו לתחום המועצה, בהם קיימים צנרת מכל סוג שהוא, תאי ביקורת, שוחות, ריצוף, עמודי חשמל, כבלי חשמל וטלפון וכן מערכות מסוגים שונים הן מעל הקרקע והן מתחת הקרקע, בקירות המבנים וברצפות כולם או חלקם ולא תהא לקבלן כל טענה כלפי המועצה בהקשר זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא יתקין הקבלן מתקנים מתחת לכבלי חשמל ותקשורת כאמור בדרישות התקן הישראלי 1498.

8.3 הקבלן מצהיר כי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התשלומים הנקובים בפרק י' לחוזה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי הקבלן.

9. <u>דרכי ביצוע תכנון ולוח זמנים</u>

9.1 הקבלן מתחייב להגיש לאישור המפקח, בעבודות יזומות לא יאוחר מאשר תוך 10 ימים ממועד מסירת כל הזמנת עבודה פרוט בכתב בדבר דרכי הביצוע של העבודה, לרבות הסדרים והשיטות אשר לפיהם יש בדעתו לבצע את העבודה ולוח זמנים לביצוע העבודה. הקבלן ימציא למפקח, לפי דרישתו, מזמן לזמן, הסברים ופרטים בכתב בקשר לדרכי הביצוע ולוחות הזמנים האמורים, לרבות עידכונים ופירוטים. בעבודות דחופות עפ"י קריאות יתבצעו העבודות ללא כל דיחוי עפ"י אישור המפקח.

9.2 לא קיים הקבלן הוראה כלשהי מהאמור בסעיף קטן 9.1 יוכן לוח זמנים על ידי המפקח, והוא יחייב את הקבלן. הוצאות ההכנה, כאמור, יחולו על הקבלן.

9.3 המפקח רשאי, בכל עת, בין בשל כך שהעבודה אינה מתנהלת בהתאם ללוח הזמנים ובין מסיבה אחרת בהתאם להוראות החוזה, להורות על שינוי לוח הזמנים או על החלפתו באחר, ועל הוראת המפקח יחול סעיף קטן 9.2, בשינויים המחוייבים. שונה, תוקן, או הוחלף לוח הזמנים יחייב לוח הזמנים את הקבלן מזמן אישורו על ידי המפקח.

9.4 המצאת כל מסמך, תכנית, או חומר לפי הוראות סעיף זה למועצה ו/או למפקח, בין שאושר על ידי מי מהם ובין שלא אושר, אינה פוטרת את הקבלן מאחריות כלשהי המוטלת עליו לפי החוזה ולפי כל דין.

10. <u>התחלת ביצוע העבודה</u>

הקבלן יתחיל בביצוע העבודה בתאריך שייקבע על ידי מלווה/מפקח המזמינה בכתב שתיקרא צו התחלת עבודה. הקבלן יחל בביצוע בהתאם ללוח הזמנים וימשיך בביצוע לפי סדר זה בכל אחד משלבי הביצוע ובקצב הדרוש להשלמת העבודה תוך התקופה שנקבעה בחוזה ובהתאם ללוח הזמנים הנזכר בחוזה, אלא אם כן קיבל מאת המפקח הוראה מפורשת בכתב המנוגדת לכך. תקופת ההתארגנות לעבודה כלולה בתקופת הביצוע ולא תינתן לקבלן כל דחיה של המועד הנקוב בצו התחלת עבודה או הארכה של תקופת הביצוע בשל תקופת התארגנות לעבודה.

11. <u>העמדת אתר העבודה, כולו או חלקו, לרשות הקבלן.</u>

11.1 במועד שנקבע בסעיף 10 לעיל להתחלת העבודה, יועמד לרשות הקבלן אתר העבודה או אותו חלק ממנו הדרוש, להתחלת ביצועה של העבודה המשכתה בהתאם ללוח הזמנים הנזכר. לאחר מכן יועמדו לרשות הקבלן מזמן לזמן, חלקים נוספים מאתר העבודה. הכל כפי שיידרש לביצוע העבודה בהתאם ללוח הזמנים.

11.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב להחזיק ולהפעיל במשך כל תקופת חוזה זה משרד/שלוחה מקומית בשטח ביצוע העבודות, לרבות מחסן כלי עבודה וחומרים. המשרד יאוייש ע"י מנהל העבודה ו/או מי מטעמם באופן שוטף.

12. <u>מועד השלמת העבודה</u>

12.1 הקבלן מתחייב להשלים את העבודות הקשורות באחזקת ת"ש לביוב ,לפי העניין בשדות הנגב שבכל הזמנת עבודה, ולמסור אותם מושלמים ומוכנים לשימוש תוך פרק הזמן שהוגדר בכל הזמנה ו/או קריאה לביצוע.

המועדים המפורטים לעיל הינם מהמועד הקבוע בצו התחלת עבודה וכוללים את הזמן הדרוש לקבלת כל האישורים הדרושים לביצוע העבודה.

12.2 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא תינתן כל הארכה להשלמת העבודה אלא בהתאם לסעיף 13 להלן, וכי אי עמידה בלוח הזמנים הינה הפרה יסודית של החוזה.

13. הארכת מועד השלמת העבודה

13.1 סבור המפקח כי יש מקום להארכת המועד להשלמת העבודה, בעבודות יזומות, שאינן פוגעות באספקת המים הסדירה ואין כל מטרד באיזור, מחמת שינויים או תוספות לעבודה, או מחמת כח עליון, או תנאים מיוחדים המחייבים, לדעת המפקח, מתן הארכה, רשאי המפקח ליתן, לפי שיקול דעתו, אם נתבקש לעשות כן על ידי הקבלן, ארכה להשלמת העבודה לתקופה המתאימה, לפי שיקול דעתו.

13.2 מתן הארכה של 30 יום ומעלה, בין לבדה ובין במצטבר, מעבר למועד השלמת העבודה, שנקבע כאמור בסעיף קטן 13.1, טעון אישורו בכתב של המפקח ולא יהא תקף בלא אישור זה.

14. הפסקת העבודה

14.1 על הקבלן להפסיק את ביצוע העבודה, לזמן מסויים או לצמיתות לפי הוראה בכתב מאת המפקח, בהתאם לתנאים ולתקופה שצויינו בהוראה, ולא יחדשה אלא אם ניתנה לו על ידי המפקח הוראה בכתב על כך, ובתנאי שהקבלן יעבוד עדיין באתר.

14.2 הופסק ביצוע עבודה, כולה או מקצתה, לפי סעיף קטן 14.1, ינקוט הקבלן באמצעים להבטחת העבודה ולהגנתה ולמניעת סכנה לעוברי אורח לפי הצורך, לשביעות רצונו של המפקח והמועצה.

14.3 הוצאות שנגרמו לקבלן כתוצאה מהפסקה זמנית של ביצוע העבודה לפי הוראות המפקח, כאמור בסעיף קטן 14.1, תחולנה על המועצה, ובלבד שהקבלן לא יהא רשאי לדרוש תשלום הוצאות כנ"ל לאחר תום 30 יום מיום קבלת הוראות המפקח. שיעור ההוצאות ייקבע על ידי המפקח, לאחר שתינתן לקבלן הזדמנות להשמיע טענותיו.

14.4 נגרמה הפסקת העבודה, באשמת הקבלן, תחולנה ההוצאות שנגרמו לקבלן תוך כדי מילוי הוראות המפקח לפי סעיף זה על הקבלן.

14.5 הופסק ביצוע העבודה, כולה או חלקה, לצמיתות, לאחר שניתן לקבלן צו התחלת עבודה והקבלן החל בביצוע עבודות למעשה, יהיה הקבלן זכאי לתשלום עבור העבודה שביצע בפועל, לפי מדידות סופיות שתעשנה לגבי אותו חלק מהעבודה שביצועו הופסק ולפי המחירים שבהצעת המחירים של הקבלן. ביצע הקבלן רק חלק מן העבודה יהיה זכאי לתשלום חלק יחסי מן המחיר, וכן לחלק יחסי בהוצאות התארגנות מיוחדת שנגרמו, אם נגרמו, לקבלן הכל לפי קביעת המפקח.

נגרמה הפסקת ביצוע העבודה, כאמור לעיל באשמת קבלן לא יהיה הקבלן זכאי לתשלום כלשהו אלא בכפוף לאמור בפרק י' להלן.

14.6 תשלום כאמור בס"ק 14.5 ישולם לקבלן תוך 90 יום מיום שבו ניתנה לקבלן הודעה בכתב כאמור לעיל.

14.7 תשלום כאמור יהווה סילוק סופי של כל תביעות הקבלן, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות כלשהן כלפי המועצה, כולל תביעות לפיצוים כתוצאה מהפסקת העבודה ותביעות לכיסוי הוצאות מיוחדות שנגרמו לו וכל תביעה אחרת כלשהי בקשר עם הפסקת העבודה וכתוצאה ממנה.

פרק ג' - פיקוח וניהול יומן

15. פיקוח

15.1 המפקח ו/או גורם אחר מטעם המועצה יהא מוסמך לבקר במפעל, באתרים ובמחסנים, לבדוק ולפקח על טיב העבודה כולה או חלקה ולהשגיח על ביצועה וכן לבדוק את טיב החומרים שמשתמשים בהם, איכות הציוד שמשתמשים בו וטיב המלאכה הנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודה. כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה, את הוראות המועצה ואת הוראותיו הוא.

כן יהא המפקח זכאי למסור לקבלן הודעה על אי אישורם של עבודה או חומרים. ניתנה הודעה כאמור יפסיק הקבלן את אותה עבודה או השימוש באותם חומרים.

15.2 הקבלן יאפשר ויעזור למפקח, ולכל בא כח מורשה על ידו, להכנס בכל עת לאתר העבודה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע החוזה וכן לכל מקום שממנו מובאים מוצרים, חומרים, מכונות וציוד כלשהם לביצוע העבודה.

15.3 אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למועצה או למפקח על ביצוע העבודה אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין קונה ומוכר של סחורות הן במידה והמדובר הוא באחריות המועצה לגבי כל צד שלישי אחר, והן מבחינת אחריות הקבלן לאופן ביצוע התחייבויותיו לתוצאות הביצוע.

15.4 היה והמפקח יקבע, לפי שיקול דעתו המוחלט, כי אביזר ו/או ציוד אינו מתאים למסמכי המכרז, במידה שאינה מאפשרת קבלתו לשימוש, תהא המועצה רשאית לסרב לקבל את האביזרים ואזי יהא על הקבלן להחזיר את כל התשלומים ששולמו לו, אם שולמו, עד לאותו מועד בתוספת ריבית בשיעור ריבית חשב המכסימלית שנהוגה מפעם לפעם, מחושבת מהמועד בו שולמו הכספים לקבלן ועד למועד השבתם בפועל או לדרוש את החלפת האביזרים ו/או הציוד שסופקו, אם סופקו, במתקנים ו/או אביזר מתאים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה המועצה לדרוש את החלפת האביזרים ו/או ציוד יחליף הקבלן את האביזרים תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך.

15.5 הפקוח הנ"ל לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו ומאחריותו בעד טיב החומרים או טיב העבודה בהתאם למסמכי המכרז וביקורת המפקח אינה מקטינה את אחריותו של הקבלן לאחזקת ת"ש לביוב, בשדות הנגב.

15.6 בכל מקרה בו ידרש המפקח לבצע ביקורות חוזרות עקב פגמים ו/או אי התאמות שנתגלו בביקורות ישא הקבלן בהוצאות המועצה בגין הביקורות החוזרות בגובה הסכומים ששולמו על ידה בפועל למפקח בגין הביקורות החוזרות.

15.7 המפקח אינו מוסמך לדרוש מהקבלן לבצע שינויים הכרוכים בתוספת תשלום כלשהו מעבר למוסכם בחוזה זה, והקבלן יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בענין. כל שינוי הכרוך בתוספת תשלום יסוכם מראש ובכתב בין המועצה לקבלן.

16. ניהול ביומן

16.1 הקבלן ינהל יומן עבודה בקשר עם ביצוע העבודה וזאת עד למועד מתן תעודת השלמה וירשום את הפרטים הבאים :

א. מספרם של העובדים לסוגיהם, המועסקים על ידו בביצוע העבודה.

ב. הציוד המובא לאתר העבודה והמוצא ממנו.

ג. השימוש בציוד מכני בביצוע העבודה.

ד. תנאי מזג האויר השוררים באתר העבודה.

ה. תקלות והפרעות בביצוע העבודה.

ו. ההתקדמות בביצוע העבודה במשך היום.

ז. הוראות שניתנו ע"י המפקח.

ח. הערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודה.

ט. כל דבר אחר שידרש על ידי המפקח ושלדעת המפקח יש בן כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודה.

16.2 היומן יחתם כל שבוע, על ידי הקבלן ו/או בא כוחו המוסמך ועל ידי המפקח. העתק חתום מהרישומים בו יימסר למפקח.

16.3 הקבלן רשאי לרשום ביומן את הערותיו בקשר לביצוע העבודה, אולם רישומים אלה לא יחייבו את המועצה, אלא אם כן אישר אותם המפקח בכתב.

16.4 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, אין ברישום הסתייגות ו/או הערה על ידי הקבלן, משום צידוק כלשהו או סיבה לעיכוב ביצוע ו/או אי ביצוע עבודה כלשהי ו/או אי מילוי הוראות המפקח, המנהל, המועצה או הוראות החוזה.

17. ביצוע העבודה לשביעות רצון המועצה והמפקח

הקבלן יבצע את העבודה בהתאם לחוזה, לשביעות רצונם המוחלטת של המועצה והמפקח וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו של המפקח, בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן מפורטות בחוזה.

פרק ד' - התחייבויות כלליות

18. פרוק אביזרים וציוד ופינויים

18.1 הקבלן יפרק מאתר העבודה אביזרים וצנרת למתקנים ישנים אותם מיועדים האביזרים, הצנרת והציוד שיסופקו על ידו להחליף וכן כל אביזר ישן אחר שפרוקו ידרש וזאת בהתאם להוראות המפקח.

18.2 פרוק המתקנים, הצנרת ואביזרים הישנים יעשה בזהירות ותוך המנעות עד כמה שניתן מגרימת נזק למתקנים המפורקים.

18.3 הקבלן יפרק ויפנה ויוביל עפ"י מחירון במכרז את האביזרים הישנים לאחר פרוקם לאתרי אחסנה ו/או פסולת, מורשים לרבות צנרת אסבסט צמנט, הכל כפי שיורה לו המפקח.

19. אחריות וביצוע תשלומים

19.1 ממועד העמדת אתר העבודה לרשות הקבלן יהא הקבלן אחראי להחזיק את אתר העבודה במצב תקין, לשמור עליו כמנהג בעלים.

19.2 הקבלן ישא וישלם את האגרות והתשלומים הכרוכים בקשר עם ביצוע העבודה.

20. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

20.1 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כל החומרים, הציוד, המתקנים, והדברים האחרים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש.

20.2 הקבלן מצהיר כי ברשותו כל החומרים, הציוד והמתקנים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש. הקבלן לא ישתמש בציוד או מתקן כלשהו בביצוע העבודה אלא לאחר אישורו של המפקח, זולת אם ויתר המפקח מפורשות, בכלל או לענין מסויים, על בדיקתו ואישורו של הציוד או המתקן.

20.3 מוסכם במפורש, שהקבלן אחראי לכל הפגמים, המגרעות והליקויים, החריגות, אי התאמות והסטיות מתנאי ההסכם ולאלה שיתגלו בחומרים ובמוצרים שהשתמש בהם לביצוע העבודה, אף אם החומרים או המוצרים האלה עמדו בבדיקות התקנים הישראליים מפרטי מכון התקנים, או תקנים זרים, ואושרו על ידי המפקח.

20.4 מקום שניתנת אחריות לחומר או למוצר, הנדרשים לביצוע העבודה, חייב הקבלן לקבל מן היצרן או הספק של אותו חומר או מוצר תעודת אחריות מתאימה.

21. חומרים, ציוד ומתקנים באתר העבודה

21.1 בסעיף זה "חומרים" פירושו : חומרים שהובאו על ידי הקבלן לאתר העבודה למטרת ביצוע העבודה, לרבות ציוד מיכני, מכונות וציוד חשמלי, ציוד בקרה ומיכשור, אלקטרוניקה, אביזרים, מוצרים, חלקי חילוף בין אם מוגמרים ובין אם בלתי מוגמרים.

21.2 כל אימת שנפסלו חומרים וציוד, או הורה המפקח בכתב, שהחומרים, הציוד או המתקנים הארעיים אינם נחוצים עוד לביצוע העבודה, חייב הקבלן להוציאם מאתר העבודה, ועם פסילתם או מתן הוראה כאמור, חדלים החומרים, הציוד והמבנים הארעיים מלהיות בבעלות המועצה. נקבע בהוראה לפי סעיף קטן זה מועד לסילוק המתקנים, הציוד, החומרים או המבנים ו/או המתקנים הארעיים, חייב הקבלן להוציאם בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שנקבע כאמור.

נמנע הקבלן מלעשות כן, רשאית המועצה, לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 7 ימים, לסלקם, למכרם ולעשות בהם כל שימוש אחר לפי שיקול דעתה. המועצה תזכה את חשבון הקבלן בסכום המכירה, בניכוי כל ההוצאות שנגרמו לה בענין זה.

21.3 הקבלן אחראי, על חשבונו, לשמירתם הבטוחה של הציוד, החומרים, המבנים והמתקנים הארעיים והוא רשאי להשתמש בהם לצורך ביצוע העבודה.

22. <u>טיב החומרים והמלאכה</u>

22.1 הקבלן ישתמש בחומרים וציוד ומוצרים מהמין המשובח ביותר ובהתאם לאמור ובכמויות מספיקות ובשאר מסמכי החוזה במפרטים, בתוכניות, במחירון.

22.2 חומרים שלגביהם קיימים תקנים או מפרטים מטעם מכון התקנים הישראלי והם יתאימו בתכונותיהם לתקנים האמורים, ולסוג המובחר של החומר או המוצר, אם מצויים בתקן יותר מסוג אחד ולא צוין באחד ממסמכי המכרז סוג אחר.

22.3 הקבלן מתחייב שלא ישתמש בביצוע העבודה אלא בחומרים של יצרן בעל תו תקן. חובה זו חלה על חומרים ומוצרים שלגביהם קיים תו תקן, מוצרים שאין להם יצרן בעל תו תקן יש צורך בסימן השגחה.

22.4 סופקו מוצרים מסוימים על ידי המועצה אין עובדה זו כשלעצמה גורעת מאחריותו של הקבלן לגבי טיבה של העבודה.

22.5 החלפת חומר או מוצר תעשה רק באישור מפורש ובכתב של המפקח. המפקח רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא להסכים להחלפת החומר או המוצר. בכל מקרה מבלי לגרוע <u>מכלליות האמור לעיל הרי לא ינתן אישור המפקח להחלפה, כאמור, אלא בתנאים הבאים :</u>

א. החומר ו/או המוצר החדש הינו לפחות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח, שווה ערך לחומר או המוצר המקוריים.

ב. לא תשולם כל תוספת מחיר בגין החומר או המוצר החדשים גם אם טיבם עולה על החומר או המוצר המקוריים.

22.6 דמי בדיקת דגימות המעבדה לפי סעיף זה יחולו על הקבלן. פרוגרמה לבדיקות על ידי המפקח. ההוצאות דלהלן כלולות בסעיף זה כדמי בדיקה ודגימותיהן יחולו בכל מקרה על <u>הקבלן :</u>

א. דמי בדיקות מוקדמות של חומרים, המיועדות לקבוע את מקורות האספקה.

ב. דמי בדיקות שהזמין הקבלן למטרותיו הוא, כגון לנוחיות העבודה, לחסכון וכיוצ"ב.

ג. דמי בדיקות של חומרים ומלאכה, שיימצאו בלתי מתאימים לדרישות החוזה ולתנאיו.

ד. הוצאות לוואי שונות למטרת ביצוע בדיקות מכל סוג שהוא.

22.7 המפקח שומר לעצמו את הזכות לקבוע את המעבדה שתבצע את הבדיקות וכן להזמין בעצמו את ביצוען ולשלם למעבדה את דמי הבדיקות, בלי שהשימוש בזכות זו יגרע מאחריותו של הקבלן לגבי טיב החומרים, המלאכה והעבודה כנדרש בחוזה. השתמש המנהל בזכות האמורה, ישלם את ההוצאות עבור הבדיקות וסכום זה ינוכה מכל חשבון שיגיש הקבלן למועצה.

22.8 נוסף לבדיקת דגימות כמפורט לעיל, על הקבלן לבצע ביקורת ויזואלית באתרים ברחבי הישוב, כדי לוודא שהביצוע יעשה על פי דרישות החוזה והוראות המפקח.

22.9 <u>נוסף על האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מוסכם כדלהלן :</u>

א. מתן הוראות על ידי המפקח ו/או ביצוע דגימות לפי הוראותיו אינו גורע מאחריות הקבלן לגבי טיב החומרים, המלאכה והעבודה כנדרש בחוזה וחובת ההוכחה לטיב זה ולהיותם עומדי בדרישות והמפרטים, מוטלת על הקבלן.

ב. עיכוב הבדיקות במעבדה או המתנה לתוצאותיהן לא יקנו לתביעה ארכה כלשהי להשלמת העבודה ולא ישמשו עילה כלשהי מטעמו.

23. <u>בדיקות ובקרת איכות</u>

23.1 הקבלן יבצע בקרת איכות על יצור האביזרים והצנרת במפעל היצור להתאמתם למפרטים, לתקנים ולדרישות המפורטות במסמכי המכרז. בקרת האיכות תבוצע על ידי מהנדס או הנדסאי רשום ותכלול את כל השלבים ביצור האביזרים והצנרת ורכיביהם לרבות התקנתם באתרים.

23.2 הקבלן מתחייב להמציא אישור מכון התקנים בדבר תו תקן והכל על חשבונו והוצאותיו.

23.3 אין במתן הוראות על ידי המפקח ו/או ביצוע בדיקות לפי הוראותיו כדי לגרוע מאחריות הקבלן לגבי טיב החומרים, המלאכה והעבודה כנדרש בחוזה וחובת ההוכחה לטיב זה ולהיותם עומדים בדרישות התקנים והמפרטים מוטלת על הקבלן. עיכוב הבדיקות במעבדה או המתנה לתוצאותיהן לא יקנו לקבלן ארכה כלשהי להשלמת העבודה ולא ישמשו עילה לתביעה כלשהי מטעמו.

23.4 <u>בדיקת חלקי עבודה שנועדו להיות מכוסים :</u>

א. הקבלן מתחייב להודיע בכתב למפקח על סיומו של כל שלב ושלב משלבי העבודה.

ב. הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודה, שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ללא שאותו חלק מהעבודה נבדק.

ג. הושלם חלק מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח בכתב, שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר ויעזור למפקח לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור מהעבודה לפני כיסויו ו/או הסתרתו.

ד. הקבלן יחשוף, יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק מהעבודה לפי הוראות המפקח, לצורך בדיקתו ולאחר מכן יחזירו לתיקנו לשביעות רצונו של המפקח. לא מילא אחר הוראות המפקח, לפי סעיף קטן זה, רשאי המפקח לעשות כאמור והקבלן יחזיר את המצב לתיקנו לשביעות רצונו של המפקח.

ה. ההוצאות הכרוכות בעבודה האמורה בסעיף קטן 23.4 ד' דלעיל, תחולנה על הקבלן, אלא אם קיים הקבלן את התחייבותו לפי הסעיפים הקטנים 23.4 ב' ו-23.4 ג' והבדיקות הוכיחו שהמלאכה בוצעה לשביעות רצונו של המפקח.

24. <u>הגנה על חלקי העבודה</u>

24.1 הקבלן יאחז, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים לשם הגנה על החומרים והמוצרים בתהליכי העבודה ועל העבודה וחלקי העבודה מפני נזק העלול להיגרם על ידי גשמים, רוח, שמש, השפעות אקלימיות אחרות וכדומה.

24.2 כל נזק אשר נגרם לחומרים, למוצרים, לעבודה או לחלקי עבודה, על ידי הגורמים המפורטים בסעיף קטן 24.1 בין שנקט הקבלן באמצעי הגנה נאותים ובין שלא, יתוקן על ידי הקבלן מיד, על חשבונו, לשביעות רצונו של המפקח.

24.3 הקבלן יגן על כל חלק גמור של העבודה מפני כל נזק העלול להיגרם לו, לרבות נזקים העלולים להיגרם על ידי עבודות המתבצעות בשלבים מאוחרים יותר.

25. <u>עבודה בכל ימות השנה</u>

העבודות יבוצעו בכל עת ובכל שעה משעות היממה ככל שנדרש פרט אם הותנה בחוזה במפורש היפוכו של דבר. לא תבוצע כל עבודה בשבת ובמועדי ישראל ללא האישורים הדרושים על פי דין. גם אם הותנה בחוזה עבודה בשבת ובמועדי ישראל היא תתבצע במקרים דחופים ו/או במקרי חרום בהתאם לקביעת המפקח וזאת עפ"י קריאה מסודרת.

26. <u>השגחה מטעם הקבלן צוות הניהול</u>

26.1 הקבלן מתחייב להעסיק לכל אורך תקופת החוזה מנהל עבודה, בעל רמה מקצועית גבוהה ונסיון מוכח בביצוע עבודות דומות בהיקפן ובמהותן לעבודה נשוא חוזה זה אשר יהא איש הקשר מטעמו בכל הנוגע לביצועו של חוזה זה (להלן: "**נציג הקבלן**").

26.2 כל הוראה ו/או הודעה שיינתנו על ידי המפקח ו/או על ידי המועצה לנציג הקבלן, ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן עצמו.

26.3 מובהר בזאת כי לא יהא בהעסקת מנהל עבודה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי חוזה זה ועל פי כל דין, כולן או מקצתן, או כדי לגרוע בדרך כלשהי מאחריותו הבלעדית של הקבלן לביצועו נכון ומלא של העבודה בהתאם לחוזה זה.

27. <u>הרחקת עובדים</u>

הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המפקח בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידיו בביצוע העבודה, לרבות קבלן משנה ומתכנן ואדם המועסק על ידי קבלן משנה או המתכנן, אף אם הסכימה המועצה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידיו, אדם שהורחק לפי דרישה כאמור לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, באתר העבודה או בביצוע העבודה.

28. <u>בטיחות, שמירה, גידור, אמצעי זהירות ואחסנה</u>

28.1 הקבלן ינקוט, על חשבונו והוצאותיו, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם באתר העבודה ובסביבתו בעת ביצוע העבודה ויספק ויתקין שמירה, גידור, אורות, שלטי אזהרה, פיגומים, מעקות בטיחות, גדרות זמניות ושאר אמצעי זהירות לביטחונו ולנוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך או שיידרש על ידי המפקח או שיהיה דרוש על פי דין ועל פי פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970 או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

28.2 עד לביצוע העבודות באתר העבודה, יאחסן הקבלן את האביזרים והציוד במפעל או בשטח האחסנה שלו וכל ההוצאות הכרוכות באחסנה ובשמירה על האביזרים והציוד לרבות באתר העבודה קודם לקבלה הסופית יחולו על הקבלן, ישולמו על ידי הקבלן ויכללו במחירים שבהצעת הקבלן.

28.3 הקבלן מאשר כי ידוע לו שהעבודות תבוצענה בשטחים בהם מתנהלים חיי שיגרה ופעילות שוטפת במשך כל שעות היום והלילה והוא מתחייב לבצע את העבודות תוך התחשבות מירבית. הקבלן מתחייב שלא להניח חומרים ו/או ציוד שיש בהם כדי להפריע לתנועה חופשית של הולכי רגל ורכבים ושלא לחסום כניסות לבתים ו/או לעסקים. ככל שידרש, יבנה הקבלן מעקפים ומעברים מיוחדים וגשרונים מעל תעלות פתוחות כדי לאפשר מעבר בטוח. ככל שתדרש פתיחת תעלות, הרי הן תעמודנה פתוחות זמן קצר ככל האפשר.

28.4 הקבלן ינקוט ויהא אחראי כי כל הבאים מטעמו ינקטו בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם באתר העבודה, בדרך לאתר העבודה ובסביבתו בעת ביצוע העבודה לרבות בעת הובלת חומרים לאתר העבודה ויספק ויתקין שמירה, גידור, אורות, תמרורי אזהרה - לרבות פנסים מהבהבים, פיגומים, דיפון תעלות, מעקות בטיחות, גדרות זמניות ושאר אמצעי זהירות וזאת להבטחת בטחונם ולנוחיותם של הציבור ושל העובדים באתר, בכל מקום שיהיה צורך בכך ו/או שיידרש על ידי המפקח או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת יהיה עליו ליישר את ערימות העפר ולסלק את כל המכשולים והמפגעים שנשארו באתר העבודה.

28.5 הקבלן יכשיר ויתחזק דרכים עוקפות וזמניות באתר העבודה ובסמוך לו, לפי הוראות המפקח וכנדרש מביצוע העבודה.

28.6 במקרה של עבודה, תיקון שוחות בקרה, קיימים, מבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות וההגנה.

28.7 בכל הכרוך בביצוע העבודה, לרבות לענין הבטיחות בעבודה, ימלא הקבלן אחר הוראות כל דין, לרבות הוראות בדבר מתן הודעות, קבלת רשיונות ותשלום מיסים ואגרות. הקבלן יטפל ויעשה כל הדרוש, לרבות נשיאה על חשבונו בתשלומים ובמתן ערבויות, לשם השגת רשיונות

ואישורים הנדרשים לביצוע העבודה מהרשויות המוסמכות על פי כל דין. לפי דרישת המפקח, יציג לו הקבלן את הרשיונות והאישורים כאמור לפני תחילת ביצוע העבודה, וכן ימציא לו כל אישור בכתב מאת כל רשות מוסמכת על התאמת העבודה לדרישות כל דין ו/או להוראותיה של אותה רשות.

29. <u>זכויות, פטנטים וכדומה</u>

הקבלן ימנע כל נזק מהמועצה ויפצה אותן על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצ"ב, שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סמלי מסחר, זכות יוצרים או זכויות דומות בדבר השימוש, תוך כדי ביצוע העבודה במתקני העבודה, במכונות או בחומרים או בציוד שיסופקו על ידי הקבלן.

30. <u>עתיקות</u>

30.1 עתיקות כמשמעותן בחוק העתיקות, תשל"ח-1978 או בכל דין בדבר עתיקות שיהיה בתוקף מזמן לזמן, גתות וכן חפצים אחרים כלשהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי אשר יתגלו באתר מהווים נכסי המדינה הם והקבלן ינקוט באמצעי זהירות מתאימים למניעת הפגיעה בהם ו/או הזזתם שלא לצורך.

30.2 מיד לאחר גילוי החפץ ולפני הזזתו ממקומו, יודיע הקבלן למפקח על התגלית. כן מתחייב הקבלן לקיים את הוראות חוקי המדינה בדבר עתיקות.

31. <u>תשלום תמורת זכויות הנאה</u>

אם יהא צורך לביצוע העבודה בקבלת זכות הנאה או שימוש כלשהו כגון : לצרכי חציבה או נטילת עפר או חול, או זכות מעבר או שימוש, או זכות לשפיכת אשפה ופסולת, או כל זכות דומה - יהא הקבלן אחראי לקבלת הזכות האמורה מבעליה ותשלום תמורתה כפי שיוסכם בין הבעלים לבין הקבלן.

32. <u>פגיעה בנוחות הציבור ובזכויותיהם של אנשים, מניעת הפרעות לתנועה, תאום והכוונה</u>

32.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתחשב בעובדה שאתר העבודה מאוכלס ופעיל דבר שיחייב אותו לבצע את העבודה בפיצול או בשעות מאוחרות, והוא לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף או פיצוי בגין כך. בנוסף כל הפסקת חשמל או הפסקת מים לצורך ביצוע העבודה, כולה או חלקה, יבוצע באישור מראש של המועצה.

32.2 הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחות הציבור, ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל או ברכוש ציבורי כלשהו, והוא ינקוט בכל אמצעים הדרושים כדי להבטיח את האמור לעיל.

32.3 <u>תנועה על פני כבישים קיימים</u>

כל תנועה בכבישי אספלט תבוצע אך ורק באמצעות כלי רכב בעלי גלגלים פניאומטיים נקיים וכאשר יובטח כי החומר המועמס עליהם לא יתפזר בשעת הנסיעה.

32.4 <u>מתן חופש מעבר</u>

הקבלן ימנע החניית כלי רכב, המגיעים לאתר העבודה בדרכים ואלה יוחנו במקומות שיועדו לכך. הקבלן מתחייב כי הדרכים העוברות באתר העבודה וכן השטחים הציבוריים יהיו פתוחים לשימוש המועצה ו/או קבלנים אחרים, לפי הצורך ובהתאם להוראות המפקח וכי הוא לא יאכסן עליהם חומרים ו/או ציוד ולא ישפוך עליהם פסולת כלשהי.

32.5 <u>תאום ואישור משטרת ישראל</u>

ידוע לקבלן כי חלק מהעבודה יתבצע ברחובות בהם ישנה תנועה סואנת מאד של כלי רכב והולכי רגל. על הקבלן להצטייד באישור משטרת ישראל לביצוע ולתאם עמה את תנאי ומועדי ביצוע העבודה. בהתאם להחלטת המפקח ו/או על פי דרישת המשטרה, יתכן ביצוע עבודות בשעות הלילה והקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין כך.

32.6 <u>שילוט, תמרור זמני, אמצעי מיגון והפרדת תנועה</u>

הקבלן מתחייב כי לשם הבטחת בטיחות מירבית של כלי הרכב ועוברי הדרך שבתחום העבודה, יציב, על חשבונו, מחסומי ניו-ג'רסי, שילוט, סימון ותימרור מתאימים מחומר

מחזיר אור מהבהב (בודד, משולש בעל ספק כח עצמאי) מסוג "ספקו" או שווה ערך ובמצב תחזוקה טוב. בנוסף הקבלן מתחייב, ללא כל תשלום נוסף, לבצע תוכנית הסדרי תנועה שתוצג בפני המועצה והמשטרה, לרבות העסקת שוטרים וצוותי אבטחה לפי תנאי הרשיון.
סוגי השלטים והתמרורים, מספרם ומיקומם באתר העבודה יעשה בהתאם להוראות החוק, להוראות ולתנאי הרשיון של משטרת ישראל, מע"צ ומשרד התחבורה ובהתאם לסכימת תימרור שתאושר על ידי המפקח. הקבלן מתחייב להגיש לאישור המפקח את סכימת התימרור ולדאוג להמצאות כל הציוד, התימרור והשילוט האמור, בטרם יחל בביצוע העבודות באתר.

32.7 <u>שילוט ותימרור זמני בעת עבודת לילה</u>

הקבלן מתחייב כי במקרה של ביצוע עבודות לילה באתר העבודה, יוצבו, על חשבונו, בנוסף <u>לשילוט האמור בסעיף 32.6, אמצעי סימון ושילוט כמפורט להלן :</u>

א. התמרורים יהיו תמרורים מחזירי אור מסוג HIGH INTENSITY רחוצים ונקיים.

ב. יוצבו נצנצים על גבי חרוטים (קונוסים) שיסמנו את תחומי אתר העבודה החסומים בפני תנועה.

ג. תופעל תאורת כביש.

ד. כל העובדים יצויידו בפנסים ידניים ו/או בנורות תאורה.

ה. כל הכלים הכבדים יצויידו בפנסים מיוחדים שישאירו ויכוונו כלפי מטה למשטח העבודה.

ו. המטאטא המכני, יצוייד במתקן הרטבה למניעת התרוממות אבק.

32.8 <u>הכוונת תנועה</u>

הקבלן מתחייב להציב במשך כל זמן ביצוע העבודות, מכווני תנועה, לרבות שוטרים במספר שידרש על ידי המפקח באתר, עם שילוט ודגלי אזהרה. במידה והקבלן יידרש להציב שוטרים לצורך הכוונה ושיטור בזמן העבודה, ידאג הקבלן לשכירת שוטרים בהתאם. הוצאות שכירת השוטרים וצוותי האבטחה תחולנה על הקבלן בלבד.

33. <u>תיקון נזקים למובילים</u>

33.1 הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שייגרם לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, לרשת המים והביוב, לתעול, לחשמל, לטלפון, לצינורות להעברת גז או לתשתיות או למובילים אחרים כיוצ"ב (להלן: "מובילים") תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה, יתוקן על חשבונו הוא באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המפקח ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול במובילים כאמור.

33.2 אם לשם ביצוע החוזה יהא צורך להעביר חפץ כלשהו במקום שההעברה עלולה לגרום נזק למובילים, כאמור לעיל, אם לא ישתמשו באמצעי הגנה מיוחדים, יודיע הקבלן בכתב למפקח, לפני העברה, על פרטי החפץ שיש להעבירו, ועל תכניתו להבטחת אמצעי הגנה מתאימים.

34. <u>מניעת הפרעות לתנועה</u>

הקבלן אחראי שתוך כדי ביצוע העבודה, לא תהיינה הדרכים המובילות לאתר העבודה נתונות שלא לצורך לתנועה שתקשה על התנועה הרגילה בדרכים האמורות, ושלצורך הובלתם של משאות מיוחדים יתקבל תחילה הרשיון הדרוש לכך מהרשות המוסמכת ויינקטו כל האמצעים, לרבות בחירתם של הדרכים, של כלי הרכב של זמני ההובלה, כך שתמעט ככל האפשר ההפרעה לתנועה הרגילה בדרכים האמורות ויימנע ככל האפשר נזק לדרכים.

כמו כן ימנע הקבלן החניית כלי רכב, המגיעים לאתר העבודה, בדרכים ואלה יוחנו במקומות שייועדו לכך.

הקבלן מתחייב כי הדרכים העוברות באתר העבודה וכן השטחים הציבוריים, יהיו פתוחים לשימוש המועצה ו/או קבלנים אחרים, לפי הצורך ובהתאם להוראות המפקח, וכי הוא לא יאחסן עליהם חומרים או ציוד ולא ישפוך עליהם פסולת כלשהי.

35. <u>הגנה על עצים וצמחיה</u>

הקבלן לא יפגע ולא יעקור עצים או צמחיה טבעית באתר העבודה ובסביבתו אלא אם דרוש הדבר לצרכי העבודה והמפקח התיר לו בכתב ומראש לעשות כן.

36. <u>אספקת כח אדם, רישומו ותנאי עבודה</u>

36.1 הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו הוא, את כח האדם הדרוש לביצוע העבודה, את ההשגחה עליהם, את אמצעי התחבורה עבורם, וכן כל דבר אחר הכרוך בכך.

36.2 הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע עבודה תוך המועד הקבוע לכך בחוזה. בעבודה שלביצוע יש צורך ברישום, רשיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רשיון או היתר תקף, כאמור.

36.3 הקבלן מתחייב שבביצוע העבודה ינוהלו, לשביעות רצונו של המפקח, פנקסי כוח אדם שיירשם בהם שמו, מקצועו וסווגו במקצוע של כל עובד, וכך ימי עבודתו.

36.4 לביצוע העבודה, יקבל הקבלן עובדים אך ורק בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959. הקבלן ישלם שכר עבודה לעובדים שיועסקו על ידו בביצוע העבודה, ויקיים תנאי עבודה, בהתאם לקבוע על ידי האיגוד המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף עבור עבודה דומה באותו איזור.

36.5 הקבלן מתחייב לשלם בעד עובד שהועסק על ידו בביצוע העבודה מיסים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שייקבע לגבי אותו עובד על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף, עבור עבודה דומה באותו אזור.

36.6 הקבלן מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשכ"ט-1968.

36.7 הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ולנקוט כל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה, וכן להבטיח תנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד- 1954.

36.8 הקבלן מתחייב לסדר לעובדים המועסקים בביצוע העבודה סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים באתר העבודה.

37. <u>העדר יחסי עובד - מעביד</u>

37.1 בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לקבלן יחשב הקבלן כקבלן עצמאי ובלתי תלוי ולא כעובד, וכי אין בין המועצה לבינו או לבין כל אדם אחר, המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, יחסי עובד מעביד. אם על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונת בצדדים המפורשת, יקבע אחרת יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות משפט ובשכ"ט עוה"ד.

37.2 הצדדים מצהירים ומאשרים בזה כי העובדים שיבצעו מטעם הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה הינם עובדיו של הקבלן בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הקבלן, והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם.

37.3 <u>סודיות וייחוד התקשרות</u>

37.3.1 הקבלן יסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של חוזה זה, על כל מרכיביו וכל מידע אשר יגיע לידיעתו עקב ביצועו של חוזה זה ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצוע של חוזה זה.

37.3.2 הקבלן מסכים ומתחייב בזה כי לא יגיש תביעה למועצה, בהתאם להוראות החוזה או בקשר אליו, ביחד עם צד שלישי כלשהו.

37.3.3 הוראות סעיף זה יחולו אף על כל מי שמועסק על ידי הקבלן ו/או מטעמו בביצוע חוזה זה ופעולתו תחייב את הקבלן לכל דבר ועניין כאילו נעשתה על ידי הקבלן עצמו.

פרק ה' - אחריות וביטוח

38. אחריות לאתר העבודה

מיום העמדת אתר העבודה לרשות הקבלן ועד לתום תקופת החוזה, יהא הקבלן אחראי לשמירת אתר העבודה והעבודה ולהשגחה עליהם. הקבלן יתקן על חשבונו ובמהירות המירבית, כל נזק שיגרם לאתר העבודה ולעבודה בשל מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

39. נזיקין לגוף או לרכוש

39.1 בנוסף לאמור בכל דין יהיה הקבלן אחראי לכל נזק או אובדן, מכל סוג שיגרמו תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר עמה, בשל מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לגופו או לרכושו של אדם כלשהוא, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן, כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

39.2 הקבלן ישפה את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם, או תשלם, בגין נזק או אובדן להם אחראי הקבלן על פי סעיף קטן 40.1.

נדרשה המועצה לשלם סכום כלשהו עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע העבודה, ישפה אותן הקבלן על כל סכום שתשלם, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות השונות שתשא בהן בקשר לדרישה, כאמור.

המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן, כאמור, עד אשר תיושבנה תביעות אלו באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה. המועצה תעביר לקבלן העתק של התביעה ולא תתנגד להצטרפותו להליך המשפטי.

39.3 הקבלן ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

40. נזיקין לעובדים ולשלוחים

40.1 הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים מהקבלן על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשרותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר אליה, לרבות נזק שנגרם לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או תאונה, כאמור, עד אשר יישובו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

40.2 הקבלן ישפה את המועצה בגין כל תשלום שתחוייבנה לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו שבסעיף קטן 41.1. המועצה תודיע לקבלן על הגשת התביעה ותאפשר לקבלן להצטרף להליך המשפטי.

חוייבה המועצה לשלם סכום כלשהו עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע העבודה, יפצה אותה הקבלן על כל סכום שתשלם, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות השונות שתשא בהן בקשר לדרישה, כאמור. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן, כאמור, עד אשר תיושבנה תביעות או באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

41. ביטוח

41.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, הקבלן מתחייב לבצע, על חשבונו את הביטוחים המפורטים בהמשך ועפ"י תנאי הביטוח המפורטים ב"אישור עריכת הביטוח" המצ"ב כנספח ב', ולקיימם במשך כל זמן העבודה :

41.1.1 פוליסת כל הסיכונים לביטוח "עבודות קבלניות" בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט 2013".

- פרק א' - ביטוח הרכוש - בסכום ביטוח השווה למלוא היקף העבודה, כולל חומרים וציוד המובאים על ידו לאתר העבודה.

- פרק ב' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לפחות : 1,000,000 $ לארוע ו- 1,000,000 $ סה"כ לתקופה.
- פרק ג' - ביטוח אחריות מעבידים,בגבולות אחריות של לפחות : 1,500,000 $ לעובד ו- 5,000,000 $ למקרה ולתקופה.

[מובן שעל הקבלן לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, עבור העובדים].

41.1.2 לכל הציוד המיכני הנדסי ולכל כלי הרכב את הביטוחים כמפורט להלן :

41.1.2.1 ביטוח "חובה" כמתחייב עפ"י החוק.

41.1.2.2 ביטוח צד שלישי רכוש בגבול אחריות שלא יפחת מ-300,000 ש"ח לארוע, לכל כלי בנפרד.
בפוליסה זו מבוטל (אם קיים) חריג "נזק תוצאתי".

41.1.2.3 ביטוח "מקיף" לכלי הרכב.

41.1.2.4 ביטוח "כל הסיכונים" לציוד המיכני הנדסי.
ביטוח זה יבוצע בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביטי".

הקבלן רשאי שלא לבצע את הביטוחים הנזכרים בסעיפים קטנים 41.1.2.3 ו- 41.1.2.4 לעיל, אולם הוא פוטר את " המועצה " מאחריות כלשהיא בגין נזק שייגרם לכלי רכב ו/או לציוד מיכני הנדסי.

41.1.3 לכל הפוליסות יתווסף לשם המבוטח : "... ו/או מועצת שדות הנגב ו/או החברות הכלכליות שלה ו/או עובדיהם".
(+ סעיף אחריות צולבת בביטוח אחריות כלפי צד שלישי).

41.2 במעמד חתימת החוזה, הקבלן ימציא ל" המועצה " אישור עריכת ביטוח, עפ"י הנוסח המצ"ב כנספח ב', אשר יכלול בין השאר :

41.2.1 אישור על קביעת "מועצת שדות הנגב" כ"מוטב" בלעדי בפוליסה, וכי בכל מקרה של פיצוי עפ"י פרק א' (ביטוח הרכוש) הפיצוי ישולם אך ורק לפקודתה.

41.2.2 אישור שקיים ביניהם הסדר לתשלום הפרמיות.

41.2.3 אישור שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסה – הצמצום/הביטול לא ייכנס לתוקף בטרם חלפו 60 יום ממועד מתן הודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל" המועצה ".

הקבלן מתחייב להמציא ל" המועצה " אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד החוזה מחייב זאת.

41.3 הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד והקבלן רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.

41.4 הקבלן מתחייב למלא בקפדנות את כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בקרות מקרה ביטוח להודיע על כך מיידית ל" המועצה " וכן לפעול למימושן של הפוליסות.

41.5 הקבלן ישא בלעדית בכל סכומי ההשתתפות העצמית, עפ"י כל הפוליסות.

41.6 תיקן הקבלן את הנזק המכוסה עפ"י הפוליסה לשביעות רצון " המועצה " - תעביר לו " המועצה " את תגמולי הביטוח שקיבלה מחברת הביטוח.

פרק ו' - שינויים

42. שינויים

42.1 המפקח רשאי להורות בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, על כל שינוי שימצא לנכון בעבודה,

כולה או חלקה, לרבות תוספות לעבודה או ביצוע עבודות נוספות, צמצום העבודה או הפחתתה או ביטול כל חלק של העבודה, שינוי באיכות העבודה, סוגה, גודלה, מימדיה (להלן: "**השינויים**") הכל כפי שימצא לנכון.

42.2 הוראת המפקח על שינוי העבודה לפי סעיף קטן 42.1 תיקרא "פקודת שינויים" ותינתן בכתב. הקבלן לא יעשה שינויים בעבודה אלא אם קיבל קודם לכן "פקודת שינויים".

42.3 כל עוד לא נקבע אחרת מפורשות בחוזה, ייקבע ערך השינוי שבוצע לפי פקודת שינויים כדלקמן:

א. לפי מחירי היחידה הנקובים בהצעת המחירים בהם בוצע שינוי וללא שינוי מחירי היחידה בשל הגדלה או הקטנה של הכמות ביחס לכתב הכמויות.

ב. לא נקבעו בהצעת המחיר מחירי היחידה הדרושים לקביעת ערכו של השינוי - יובא בחשבון מחיר יחידה דומה הנקוב בהצעת המחיר לפי הענין, שאפשר להתבסס עליו לצורך קביעת כל אחד ממחירי היחידה החסרים. בהעדר מחירי יחידה דומים במחירון, שאפשר להתבסס עליהם לקביעת מחירי היחידה החסר, ייקבע ערכו של השינוי על פי מחירון דקל, בהפחתה של 15%. לא ניתן לקבוע את ערכו של השינוי על פי מחירון דקל, יקבע המפקח את ערכו של השינוי.

42.4 שכר החוזה יועלה או יופחת בהתאם לערך השינוי שנקבע לפי סעיף קטן 42.3. מובהר ומוסכם בזה כי לבד מהעלאת או הפחתת שכר החוזה, כאמור, לא יהיו לקבלן כל תביעות ודרישות אחרות בגין מתן פקודת שינויים.

42.5 קיבל הקבלן פקודת שינויים שלא נקבע בה ערכו של השינוי והוא בדעה שהשינוי מחייב את העלאת שכר החוזה יודיע למפקח בכתב בהקדם האפשרי על כוונתו לבקש העלאת שכר החוזה כאמור. עברו 15 (חמישה עשר) ימים מיום מתן פקודת השינויים מבלי שהקבלן פנה למפקח בכתב כאמור, רואים אותו כאילו הסכים לכך שהשינוי לא ישפיע על החוזה.

42.6 למניעת ספק מובהר בזאת כי אין הקבלן רשאי לעכב ביצועו של שינוי כלשהו לפי סעיף זה מחמת אי קביעת ערכו של השינוי. המפקח יקבע את ערך השינויים תוך 30 יום מיום מתן פקודת שינויים.

42.7 מובהר בזאת כי פקודת שינויים אשר אינה קובעת במפורש הארכה להשלמת העבודה ואינה מזכה את הקבלן בארכה להשלמת העבודה. שינוי מועד השלמת העבודה יהיה לפי סעיף 13 לעיל בלבד.

42.8 מובהר ומוסכם כי אם ניתנה פקודת שינויים לפי סעיף זה בשל כך שהקבלן לא קיים הוראה מהוראות החוזה או התחייבות שנטל על עצמו לפיו, הרי אין במתן פקודת השינויים כדי לגרוע מכל זכות של המועצה לפי החוזה או לפי כל דין.

פרק ז' - סיום העבודה, תיקונים ותעודת סיום

43. "תעודת סיום"

43.1 השלים הקבלן את אחזקת ת"ש לביוב , בשדות הנגב וסיים את כל עבודות הבדיקה לשביעות רצונן המלאה של המפקח והמועצה, ייתן המפקח לקבלן תעודת סיום.

43.2 מצא המפקח בבחינת העבודה כי העבודה אינה מתאימה לתנאי החוזה ואינה משביעה את רצונו ימסור לקבלן רשימה של התיקונים הדרושים לדעתו והקבלן מתחייב לבצעם תוך התקופה שקבע המפקח.

43.3 למען הסר ספק מובהר בזה כי תקופת ביצוע התיקונים נכללת בתקופת הביצוע של עבודה לפי החוזה, ולא תינתן לקבלן הארכה כלשהי של תקופת הביצוע של העבודה בשל הצורך בתיקונם וביצועם.

43.4 לאחר ביצוע כל התיקונים, אם יהיו, שידרשו על ידי המפקח או בודק מוסמך, ימסור המפקח לקבלן כי העבודה מתאימה לתנאי החוזה ומשביעה את רצונו וימסור לקבלן תעודת סיום.

43.5 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה, או כל אדם אחר מטעמה, להחזיק בעבודה, כולה או חלקה, ולהשתמש בה גם אם טרם בוצעה בה עבודת התיקונים ולא ניתנה תעודת סיום. עשתה כן המועצה, אין הדבר גורע מחובת הקבלן לבצע את התיקונים תוך התקופה שנקבעה לכך על ידי המפקח.

43.6 לא ביצע הקבלן את התיקונים תוך התקופה שנקבעה על ידי המפקח, תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקונים בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, על חשבון הקבלן. המועצה תגבה הוצאות אלו, בתוספת 17% מהן כתמורה להוצאות משרדיות מימון ותקורה על ידי ניכוי משכר החוזה או בכל דרך אחרת.

43.7 מתן תעודת סיום לגבי העבודה או חלקה, אינו משחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי כל תנאי מתנאי החוזה.

43.8 קבע המפקח כי הושלמה העבודה, שעל הקבלן היה להשלימה במועד מסוים, חייב הקבלן למסור למועצה את העבודה, כאמור, והקבלן אינו רשאי לעכב את מסירת העבודה, מחמת דרישות, טענות או תביעות כלשהן שיש לו כלפי המועצה.

43.9 ניתנה תעודת סיום, חייב הקבלן להוציא מאתר העבודה את הציוד ואת עודפי החומרים השייכים לו.

44. אחריות, תיקונים ושירות

44.1 הקבלן יהיה אחראי לטיבם של האביזרים והצנרת שיסופקו ו/או יותקנו על ידו וזאת לתקופה של 36 חודשים מיום הוצאת תעודת סיום לכל העבודה (להלן: "**תקופות האחריות**").

44.2 נזקים, פגמים, ליקויים וקלקולים כלשהם שהתגלו תוך תקופת האחריות בעבודה או בעבודות שבוצעו לפי החוזה ואשר לדעת המפקח הם תוצאה מביצוע העבודה שלא בהתאם לחוזה, או שלא בהתאם להוראותיו של המפקח ו/או של המועצה או תוצאה משימוש בחומרים פגומים או מביצוע לקוי, יהא הקבלן חייב לתקנם או לבצעם מחדש מיד הכל לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו ובלבד שדרישה כאמור תימסר לא יאוחר מחודשיים מתום תקופת האחריות המתייחסת לאותו ליקוי, נזק, פגם או קלקול הוא הדין לגבי נזק או קלקול שנתהווה או נתגלה תוך תקופת האחריות בכל תיקון שבוצע במובילים, כאמור בסעיף 33 ואשר נגרם, לדעת המפקח, כתוצאה מעבודה לקויה או שימוש בחומרים פגומים.

44.3 כל ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויות הקבלן לפי סעיפים 44.1 ו-44.2 לעיל לרבות בגין החלפת חלקים יחולו על הקבלן.

44.4 היה והפגמים, הליקויים והקלקולים בעבודה אינם ניתנים לתיקון, לדעת המפקח, יהיה הקבלן חייב בתשלומים פיצויים למועצה בסכום שייקבע על ידי המפקח או בהחלפת העבודה על פי שיקול הקבלן.

44.5 מסירת תעודת הסיום אינה פוטרת את הקבלן מהתחייבויותיו הנובעות מהחוזה ואשר מטבע הדברים נמשכות גם לאחר מועד מסירת התעודה האמורה.

44.6 הכרעת המפקח כי הדרישה לתיקונים נופלת במסגרת תיקוני תקופת האחריות תהא סופית ומכרעת.

45. פגמים וחקירת סיבותיהם

45.1 נתגלה פגם בעבודה בזמן ביצועה, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן שיחקור את הסיבות לפגם, ושיתקנו בשיטה שתאושר על ידי המפקח. היה פגם כזה שאין הקבלן אחראי לו לפי החוזה, יחולו הוצאות החקירה והתיקון על המועצה והקבלן מתחייב לבצעם מיד, כפי שתורה לו המועצה. היה הפגם כזה שהקבלן אחראי לו לפי החוזה יחולו הוצאות החקירה על הקבלן וכן יהא הקבלן חייב לתקן מיד על חשבונו הוא, את הפגם וכל הכרוך בו. אם הפגם אינו ניתן לתיקון, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למועצה. ההחלטה אם הפגם ניתן לתיקון אם לאו תהיה בידי המפקח.

45.2 נתגלה פגם מהותי בעבודה תוך 1 שנה לאחר מתן תעודת הסיום הנובע מביצוע שלא בהתאם לתנאי החוזה, יהיה הקבלן חייב לתקן מיד את הפגם וכל הכרוך בו, על חשבונו, ואם הפגם אינו ניתן לתיקון, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים. ההחלטה אם הפגם ניתן לתיקון אם לאו תהיה על המפקח.

פרק ח' - תשלומים וערבויות

46. תשלומים לקבלן - כללי

46.1 תמורת מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי כל הזמנת עבודה שתמסר לו יהא הקבלן זכאי לתמורה המתקבלת ממכפלת המחירים שבטבלאות מחירי אביזרים,צנרת, חומרים וכל

עבודה שהיא במחירון בכפוף לאחוזי הקבלן שבהזמנה לקבלן. התמורה תשולם לקבלן, בכפוף לאמור בסעיף 46.2 להלן ובמועדים שבתשלומים, כדלקמן:

46.1.1 חשבון שיוגש כל חודש עד ה-5 לחודש, ישולם לקבלן בתנאי תשלום שלא יעלו על שוטף + 90 יום לאחר המצאת חשבון מאושר וחתום בחתימה וחותמת המועצה והמפקח.

46.2 מוסכם בין הצדדים כי המחירים שבטבלת מחירי העבודות, לחידוש ושיקום רשת המים והביוב, נספח י', יעודכנו אחת ל-לשנה בהתאם לשינוי במדד המחירים לצרכן מהמדד הבסיסי עד למדד הקובע.
העדכון הראשון יעשה 12 חודשים מהמועד שנקבע להגשת ההצעות במכרז, העדכון, כאמור, לא יחול על הזמנות עבודה שנמסרו לקבלן קודם למועד העדכון, כאמור.

46.3 מוסכם בין הצדדים כי משנקבעו מחירי הפריטים בהתאם לסעיף 46.2 לעיל הרי יהיו מחירים אלו סופיים ולא יחול בהם שינוי כלשהו.

46.4 התשלומים לקבלן יעשו לחשבון הבנק של הקבלן על פי הוראות התשלום **נספח ה'**.

47. מחיר סופי ותכולת מחירים.

47.1 אם לא נקבע במפורש אחרת במסמך ממסמכי המכרז, יראו בכל מקרה את התשלומים המפורטים בסעיף 46 לעיל ככוללים את התשלום המלא עבור ביצוע כל העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה ובין היתר את כל האמור להלן:

א. אספקה והתקנת צנרת, אביזרים וביצוע עבודות תיקון תשתית, מדרכה כביש וכו', התאמתם לשטח כנדרש על פי דין ועל פי התכניות והתקן, התקנה בהתאם לדרישות המפרט, התכניות, התקן והמועצה, בקרת איכות, ופיקוח שנקבע עליון.

ב. כל העבודה, התקנה והרכבה, הציוד והחומרים, לרבות הפחת, ובכלל זה אמצעים מכניים, עבודות לוואי וחומרי עזר ומחברים ומתאמים לכל חלקי המוצרים השונים הדרושים לביצוע העבודה על פי החוזה.

ג. תיאום עם כל הרשויות המוסמכות על פי כל דין.

ד. כל ההוצאות הכרוכות בהזמנת בדיקה מחברת חשמל או מבודק מוסמך לרבות ההוצאות הכרוכות בביצוע שינויים ו/או תיקונים שידרשו על ידם ואשר בוצעו על ידו שלא בהתאם למסמכי החוזה.

ה. אספקה ושימוש בציוד מכני, כלי עבודה, פיגומים, טפסנות, וכל ציוד אחר לרבות הוצאות הרכבתם, החזקתם באתר העבודה פרוקם וסילוקם בסיום העבודה.

ו. הובלת כל המוצרים והחומרים שסופקו על ידי הקבלן, המוצרים הציוד האחר לאתר העבודה, החזרתם, וכן הובלתם לצורך ביצוע תיקונים, כפי שידרש ובכלל זה העמסתם ופריקתם וכן הסעת עובדים לאתר העבודה וממנו.

ז. אחסנת חומרים וציוד ושמירתם וכן שמירה על חלקי עבודה שנסתיימו, אחזקתם והגנה עליהם.

ח. מדידה וסימון לרבות פרוק וחידושו של הסימון וכל מכשירי המדידה הדרושים לשם כך.

ט. כל הוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע כל העבודה לפי התוכניות.

י. כל ההוצאות הנדרשות להכנת העתקי תוכניות או מסמכים אחרים לפי החוזה.

יא. ניקוי אתר העבודה וסילוק פסולת ועודפים ממנו.

יב. דמי הביטוח למינהם, מיסים לקרנות ביטוח והטבות סוציאליות, מס קניה, מכס, בלו, מיסים, אגרות והיטלים מכל מין וסוג שהוא.

יג. פרוק וסילוק מתקנים ישנים.

יד. כל פעולות התיקונים בתקופת האחריות.

טו. כל ההוצאות והנזקים של הקבלן בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי החוזה.

טז. רווחי הקבלן.

יז. כל יתר ההוצאות המתחייבות מתנאי החוזה או המסמכים המהווים חלק ממנו, על כל פרטיהם, או הקשורות עמם, או הנובעים מהם, הן הישירות והן העקיפות, ובכלל זה כל התקורה של הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.

47.2 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות או כוח של המועצה ו/או המפקח לעכב, לחלט, לקזז, להפחית או להוסיף סכומים כלשהם על פי הוראות החוזה ועל פי כל דין.

48. <u>תשלום מע״מ</u>

לכל תשלום שישולם לקבלן יתווסף מע״מ כדין, כפי שיהיה ביום ביצוע התשלום, וכל תשלום יעשה כנגד חשבונית מס כדין.

49. <u>ערבויות</u>

49.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה, ימציאו קבלן התחזוקה ו/או הפרויקטים למועצה, עד מועד חתימת החוזה, ערבויות ביצוע כמפורט בסעיף 12.1 למסמך א׳ תנאי המכרז בנוסח המצורף כ<u>**נספח א׳**</u> לחוזה.

כל ערבות שתימסר על ידי הקבלן למועצה, כאמור לעיל, תהא, בין השאר, להבטחת תשלום <u>ההוצאות והנזקים כמפורט להלן:</u>

49.1.1 כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי החוזה, לרבות בתקופת הבדק/האחריות.

49.1.2 כל ההוצאות והתשלומים שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה, או בקשר עם כל תביעת צד ג׳ שהמועצה תתבע בה והקשורה בדרך כל שהיא לביצוע העבודות או למעשה או למחדל של הקבלן.

49.1.3 כל הוצאות, תיקונים, השלמות, שיפוצים ובדק של העבודות, או כל חלק מהן, אשר המועצה עמדה או שהיא נדרשת לעמוד בהן.

49.2 בכל מקרה כאמור תהיה המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים. השתמשה המועצה בזכותה לגבות מהערבות סכום כלשהו, חייב הקבלן להשלים מיד את סכום הערבות לסכום המקורי. לא עשה הקבלן כן, ניתנת בזאת הוראה בלתי חוזרת למועצה לגבות ו/או לנכות מתוך התשלומים המגיעים לקבלן בהתאם לחוזה זה ו/או מסיבה אחרת כלשהי סכום השווה לסכום שגבתה מהערבות ולהחזיקו כפיקדון בידה. דין סכום זה יהא כדין הערבות כנזכר לעיל.

49.3 כל העלויות וההוצאות הכרוכות בהשגת הערבות הנ״ל יחולו על הקבלן בלבד.

49.4 הערבות תהיה ניתנת להארכה עפ״י הודעת המועצה לבנק.

הקבלן יאריך את תוקף הערבות הבנקאית בכל עת שיידרש לעשות כן על ידי המועצה, בין אם בשל הארכת החוזה על ידי המועצה, או בשל כל סיבה אחרת. סירב הקבלן להאריך את הערבות הבנקאית, יוכל המזמין לחלטה, מבלי לפגוע בכל זכות אחרת הנתונה למועצה עפ״י החוזה ו/או עפ״י כל דין.

49.5 הערבויות לקיום החוזה (הן ביחס לכל העבודות, והן ביחס לכל ״פרוייקט״ כאמור לעיל בנפרד), ישוחררו לקבלן רק לאחר תשלום יתרת החוזה לקבלן, לאחר שהקבלן ימציא למועצה הצהרה על חיסול כל תביעותיו, בנוסח המצורף כ**נספח ה׳**, וכן לאחר שהקבלן המציא למועצה את כל המסמכים וקיים את כל התנאים הקבועים בחוזה, לרבות במפרט הטכני.

49.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כתנאי לשחרור הערבות לקיום החוזה, הקבלן ימסור למועצה ערבות בדק/ערבות טיב להבטחת כל התחייבויותיו לתקופת האחריות על פי חוזה זה, שתהא ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית צמודת מדד בשיעור של 5% מסך היקף העבודות

(כולל מע"מ) שבוצעו על ידי הקבלן במסגרת החוזה, בנוסח המצורף כ**נספח א'** לחוזה (להלן: "**ערבות הבדק**"). הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת הבדק בקשר לעבודות ו/או איזו מהן, עפ"י הוראות חוזה זה ובכל מקרה לא תפחת משנה.

בנוסף לאמור לעיל, גם ביחס לכל "פרוייקט" שיידרש הקבלן לבצע על ידי המועצה, כאמור לעיל, וכתנאי לשחרור הערבות לקיום החוזה ביחס לאותו פרוייקט, ימסור הקבלן ערבות בדק/טיב כאמור לעיל, בשיעור של 5% מסך היקף הפרוייקט, כולל מע"מ, שבוצע על ידי הקבלן.

49.7 הוראות סעיף זה יחולו על ערבות הבדק בשינויים המחוייבים.

49.8 הוגשה תביעה ו/או הועלו טענות ו/או דרישות כלפי המועצה בקשר לעבודות, הנובעות ממעשה ו/או מחדל של הקבלן, תהא המועצה רשאית להאריך את תוקפן של איזו מן הערבויות שיהיו בידה באותה עת, וזאת עד לסיומם וסילוקם המלא של ההליכים הקשורים בתביעות ו/או דרישות אלה.

50. <u>פרק ט' - הפרות ופיצויים</u>

50.1 מוסכם בין הצדדים כי המועדים המפורטים בסעיף 12.1 לעיל הינם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה זה ואיחור במועד מסירת העבודה או כל חלק ממנה יחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 500 ₪ לכל יום של איחור. סכום זה יהא צמוד למדד מהמדד הבסיסי ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלומו בפועל.

50.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 50.1 לעיל מוסכם בין הצדדים כי הסעיפים 3.2, 4, 12, 17, 19, 22, 28, 41-38 הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 150,000 שקל כשהם צמודים למדד מהמדד הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל.

50.3 המועצה תהא זכאית לחלט את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיף 50.1 ו-50.2 לעיל מהערבות או לזכותם מכל תשלום המגיע לקבלן לגבותם מהקבלן בכל דרך חוקית אחרת.

50.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 50.1 ו-50.2 לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה <u>על פי חוזה זה ועל פי כל דין</u>:

א. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

ב. הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, במקרה של הקבלן שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פרוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפרוק או שהוצא נגדו צו פרוק או שהקבלן הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שיזם פנה לנושיו למען יקבל אורכה או פשרה או למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

ג. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן אינה נכונה או כי לא גילה למועצה לפני חתימת חוזה זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטת המועצה לחתום על חוזה זה.

ד. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

ה. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכיה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצועו.

50.5 הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהא המועצה זכאית לבטל את החוזה, לקבל חזרה את הסכומים ששולמו, אם שולמו, לקבלן כשהם נושאים ריבית בגובה ריבית חשב המקסימלית הנהוגה, מפעם לפעם, מחושבות ממועד התשלום לקבלן, ועד למועד השבת הסכומים בפועל למועצה, לדרוש את סילוק ידו של הקבלן מאתר העבודה, ובמקרה

של ביטול החוזה קודם להשלמת ביצוע העבודה להשלים את ביצועה באמצעות קבלן אחר, לתבוע מהקבלן פיצויים על הפרת החוזה ולחלט את הערבות הבנקאית.

50.6 החליטה המועצה לבטל את החוזה תיתן המועצה לקבלן הודעה על כך בכתב (להלן: "**הודעת ביטול**").

50.7 עם קבלת ההודעה יהא הקבלן חייב לפנות מידית את אתר העבודה. הקבלן לא יעכב את פינוי אתר העבודה בגין תביעה ו/או טענה כלשהי שיש לו. הקבלן מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל זכות עכבון וזאת מבלי לגרוע מזכותו לנקוט בהליכים שימצא לנכון לגביית אותם סכומים, שלטענתו הוא זכאי להם.

50.8 עם קבלת החזקה באתר העבודה יהא הקבלן זכאי לקבל את שווי העבודה שבוצעה על ידו, עד למועד הודעת הביטול לפי קביעת המפקח, וזאת בניכוי הפיצויים וכל סכום אחר המגיע מהקבלן על פי הוראות חוזה זה.

50.9 החליטה המועצה לתפוס את החזקה באתר העבודה ולהשלים את העבודה באמצעות קבלן אחר תהיינה הוצאות השלמת העבודה על חשבון הקבלן, והוא ישא, בנוסף להוצאות האמורות, בתוספת 17% מהן כתמורה להוצאות משרדיות מימון ותקורה.

50.10 תפסה המועצה את אתר העבודה, יודיע על כך המפקח לקבלן בכתב, ויציין בהודעה את הערך המשוער של חלק העבודה שבוצע עד למועד תפיסת אתר העבודה, ואת פירוט החומרים, הציוד והמתקנים שהיו באתר העבודה אותה שעה.

50.11 תפסה המועצה את אתר העבודה, ויהיו בו חומרים, ציוד או מתקנים, רשאי המפקח בכל עת שהיא לדרוש מהקבלן בכתב לסלק מאתר העבודה את החומרים הציוד והמתקנים או כל חלק מהם, ואם לא ציית הקבלן לדרישה זו תוך 15 ימים רשאית המועצה, על חשבון הקבלן, לסלקם מאתר העבודה לכל מקום שיראה בעיניה, ולא תהא אחראית לכל נזק או אובדן שיגרם להם. מבלי לגרוע מן האמור לעיל תהא המועצה רשאית להשתמש בחומרים, בציוד ובמתקנים של הקבלן העבודה, או למכרם ולהשתמש בתמורה לכיסוי כל סכום שיגיע למועצה מאת הקבלן.

50.12 נתפס אתר העבודה - לא יהא הקבלן זכאי לסכום כלשהו בקשר לחוזה, אלא בכפוף לאמור בסעיף קטן 50.14 להלן.

50.13 תפסה המועצה את אתר העבודה, זכאי הקבלן אך ורק לתשלומים בגין העבודות שבוצעו על ידו עד לסיום תפיסת אתר העבודה, כפי שהוערכו על ידי המפקח לפי סעיף קטן 50.11 וכן לתשלום עבור החומרים, הציוד והמתקנים שנתפסו באתר העבודה ושנמכרו על ידי המועצה, או לתשלום דמי שימוש בציוד ובמתקנים שנתפסו כאמור, הכל לפי השווי והערך שיקבע המפקח, בניכוי כל ההוצאות, הנזקים והפיצויים שנגרמו ו/או יגרמו למועצה עקב הפרת החוזה על ידי הקבלן ו/או עקב הצורך להשלים את ביצוע העבודה, כפי שיוערכו על ידי המועצה.

50.14 הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות המועצה לפי החוזה ולפי כל דין ולא לגרוע מהן.

פרק י' - שונות

51. <u>זכויות יוצרים</u>

זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות בכל התוכניות שתסופקנה על ידי הקבלן תהיינה למועצה, אשר תהא רשאית להשתמש בהן, בכולן או בחלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי. עם סיום העבודה ימסור הקבלן למועצה את כל גליונות השרטוט האורגינליים כשהם מעודכנים על פי הביצוע בפועל.

52. <u>שימוש במים וחשמל</u>

52.1 הקבלן יספק על חשבונו את המים הדרושים לביצוע העבודה ולשימוש עובדיו. במידה וניתן הדבר, יורשה הקבלן להתחבר לנקודת מוצא מקווי אספקת מים של המועצה וזאת בתנאי שיתקין שעוני מדידה וכל זאת באישור המפקח. הקבלן יעשה, על חשבונו הוא, את כל הסידורים הדרושים להעברת המים למקום השימוש בהם, כגון: הפעלת משאבות, הנחת צינורות, מיכלים, מיכלים רזרביים, מכוניות וכו'. כל ההוצאות הקשורות באספקת המים ובהובלתם, הנקובים יכללו במחירי היחידה הנקובים במחירון ולא ישולמו בנפרד.

52.2 אספקת חשמל

הקבלן יספק על חשבונו את החשמל הדרוש לביצוע העבודות על ידי הפעלת דיזל גנרטורים ו/או התחברות לקווי חשמל הנמצאים בשכנות לאתר העבודה ויעשה את כל הסידורים כגון : קבלת אישורים מחברת חשמל, וכד' וכל זאת באישור המפקח.
כל ההוצאות הקשורות באספקת חשמל, כאמור לעיל, יכללו במחירי היחידות הנקובים במחירון ולא ישולמו בנפרד.

52.3 תשלומי עבודה יומית (רג'י)

52.3.1 המפקח רשאי להורות לקבלן לבצע חלק מן השינויים ו/או התוספות בעבודה יומית (עבודות רג'י). הוראות המפקח תנתנה בכתב ואין הקבלן רשאי לבצע עבודה יומית בלא שניתנה לו הוראה כתובה כאמור.
שיטת העבודה תיקבע על ידי המפקח, אולם אין בכך כדי לגרוע מאחריות כלשהי של הקבלן לפי חוזה זה לניהול העבודה, לטיב העבודה או לכל עניין אחר הקשור בעבודה והוראות החוזה יחולו גם על עבודות אלה.

52.3.2 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזה כי הקבלן ימלא אחר כל דרישה מטעם המפקח בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידו ו/או מטעמו בביצוע העבודה היומית, או בדבר פסילת ציוד מלשמש בביצוע העבודה היומית. הכל לפי שיקול דעתו של המפקח. הקבלן יחליף את המועסק והציוד, כאמור, על חשבונו וכל ההוצאות, הנובעות מהחלפה כזו, תחולנה עליו.

52.3.3 בהעדר ערכים מתאימים במחירון, ייקבעו מחירי העבודה היומית על ידי המפקח. בהתבסס על כל המחירים והעלויות הנוגעים ישירות לעניין. המחירונים הנזכרים בסעיף קטן זה כוללים כל הוצאה שהיא של הקבלן, לרבות רווח, הוצאות, הבאת ציוד ופועלים לאתר העבודה והסעתם ממנו וכל הוצאה אחר.

52.3.4 סיווג הפועלים, המועסקים בעבודה יומית, יהיה בהתאם לתפקידם וסוג העבודה שהוטלה עליהם לביצוע. הקבלן מסכים כי המפקח הוא שיקבע, לפי שיקול דעתו, את הסיווג שיינתן לכל אדם ואת שיבוצו בעבודה.

52.3.5 הכמויות המפורטות במחירון של הזמנת העבודה, אינן אלא אומדן בלבד ואין לראותן ככמויות שעל הקבלן לבצע למעשה במילוי התחייבויותיו לפי החוזה. כמויות העבודה לתשלום ייקבעו לפי ביצוע בפועל.

52.4 מדידת כמויות העבודה למדידה

52.4.1 הוראות סעיף זה תחולנה על העבודה למדידה וכו עבודות על פי פקודת שינויים, שהוסכם במפורש כי תימדדנה.

52.4.2 המפקח רשאי לדרוש במהלך העבודה, בסיומה ו/או בכל שלב משלבי העבודה, כי תיערך מדידה של כמויות העבודה שבוצעו על ידי הקבלן.

52.4.3 כמויות העבודה תקבענה על סמך מדידות שתעשינה על ידי המפקח והקבלן ו/או על סמך חישובי כמויות שיוגשו על ידי הקבלן ויאושרו על ידי המפקח. בהתאם לשיטה המפורטת במפרט הכללי, הכל לפי העניין. כל המדידות תירשמנה בספר המדידות או ברשימות מיוחדות לכך ותיחתמנה על ידי המפקח והקבלן.

52.4.4 אם לא צויין אחרת במפרט הכללי, תימדד כל עבודה נטו, בהתאם לפרטי התוכניות כשהיא גמורה, מושלמת וקבועה במקומה, לפי העניין, ללא כל תוספת עבור פחת או כיוצ"ב ומחירה כולל את ערך כל עבודות הלוואי והעזר שאינן נזכרות בסעיפים נפרדים.

52.4.5 לפני ביצוע מדידות על ידי המפקח, יודיע המפקח לקבלן על כוונתו לעשות כן ועל המועד הרצוי לו. הקבלן מתחייב להיות נוכח במועד הנקוב או לשלוח ממלא מקום לצורך זה ולעזור למפקח או לבא כוחו לבצע את המדידות על חשבונו ולהמציא למפקח את הפרטים הדרושים בקשר לכך.

53. <u>הסבת החוזה</u>

53.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו ו/או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן.

53.2 העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף 53.1 לעיל.

53.3 מובהר בזה כי אין למסור את העבודה, כולה או מקצתה לקבלן משנה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה מטילה חבות כלשהיא על המועצה ואין היא פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוע האספקה או העבודות, כאמור, לאחר.

53.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לגבי כל עבודה עליה חל חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969, מתחייב הקבלן לא למסור את ביצועה לקבלן משנה שאיננו רשום בהתאם להוראות חוק זה.

53.5 המועצה תהא רשאית, בכל עת, להמחות את זכויותיה, על פי הסכם זה, לתאגיד מים, ביוב וניקוז, אליו תצטרף המועצה.

54. <u>קיזוז</u>

המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת. הודעה על ביצוע הקיזוז, כאמור, תשלח לקבלן.

55. <u>ביצוע על ידי המועצה</u>

55.1 כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הקבלן לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצעה, והוראות אשר קיבל מאת המפקח ו/או המועצה ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה המועצה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים.

55.2 המועצה תהיה רשאית לחייב את הקבלן במקרים כאמור בסעיף קטן 55.1 בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 17% שייחשבו כהוצאות כלליות, מימון ותקורה. בחישוב החיוב או הקיזוז כאמור יוצמדו ההוצאות למדד על ידי הכפלתן ביחס שבין המדד האחרון אשר היה ידוע ביום ביצוע החיוב או הקיזוז לבין המדד האחרון אשר היה ידוע ביום התשלום ההוצאה הכרוכה בביצוע כל התחייבות או הוראה שניתנה לקבלן כאמור לעיל על ידי המועצה.

55.3 המועצה לא תתחיל בביצוע ההתחייבות או ההוראות האמורות בסעיף קטן 55.1 לפני מתן התראה של 15 ימים לקבלן.

55.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי החוזה או מזכות המועצה לגבות את הסכומים האמורים מן הקבלן בכל דרך אחרת.

56. <u>שימוש או אי- שימוש בזכויות, סטיות וארכות</u>

56.1 הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל- אין בה ולא תפורש בשום אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

56.2 הסכמה מצד המועצה ו/או המפקח לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.

56.3 כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הקבלן, ולא יחשבו כוויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

57. <u>שינוי החוזה</u>

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

58. <u>תקופת החוזה</u>

58.1 חוזה זה יכנס לתוקף עם חתימת ההסכם, ויהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים ממועד החתימה כאמור **(להלן: "תקופת החוזה ו/או תקופת ההתקשרות").**

58.2 המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת החוזה עם הקבלן, כל פעם בשנה נוספת או חלק ממנה וזאת עד לתקופה מקסימלית של 5 שנים (סה"כ ניתן להאריך ההסכם ב-4 הארכות בנות שנה אחת לכל היותר). <u>המועצה תיתן לקבלן הודעה מוקדמת, בכתב, של 30 ימים, באם היא אינה מעוניינת להאריך ההסכם לתקופה של שנה נוספת</u>.

הקבלן מתחייב בזאת להאריך את החוזה, בכל פעם, בהתאם לדרישת המועצה כאמור. סרוב הקבלן להאריך את ההסכם, יהווה הפרה של ההסכם, מטעם הקבלן ויזכה את המועצה בכל הסעדים בהסכם.

באם לא תתקבל תשובה בכתב, בתוך הזמן האמור, יראה הדבר כאילו סירב הקבלן להארכת התקשרות ולקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה אחרת לכך מהמועצה.

58.3 על אף האמור בס"ק 58.1 לעיל תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום בכל עת, בהודעה מראש של 30 יום לקבלן ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין הפסקת ההתקשרות, כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הזמנות עבודה שבוצעו על ידו בפועל עד למועד ההפסקה, כאמור, על פי התנאים המפורטים בחוזה זה.

59. <u>מיצוי ההתקשרות</u>

מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

60. <u>סמכות שיפוט</u>

סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסכמים בבאר שבע בלבד.

61. <u>הודעות</u>

הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 48 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
הקבלן	**המועצה**

אני הח"מ _____ עו"ד _____ של

_____ (להלן: **"הקבלן"**) מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על

חוזה זה ה"ה _____ וה"ה _____ בשם הקבלן, וכי אצל הקבלן נתקבלו כל

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה + חותמת

ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של הקבלן ועל פי כל דין להתקשרות הקבלן על פי חוזה זה, וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הקבלן.

_____
עו"ד

נספח א'

נוסח ערבות ביצוע ובדק

לכבוד
מועצה אזורית שדות נגב (להלן: " המועצה ")

הנדון: **ערבות בנקאית אוטונומית מספר _____.**

על פי בקשת _____ מס' מזהה _____ (להלן: "**המבקשים**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____₪ (במילים: _____ ₪), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "**הפרשי הצמדה**"), בקשר עם חוזה אחזקת ת"ש לביוב, מכרז מסגרת מס' 42/2021, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיהם על פי מסמכי המכרז וחוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 14 ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"**מדד**" - משמעו מדד המחירים לצרכן כללי, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן: "**המדד החדש**") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן: "**המדד היסודי**") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי בניכוי סכום הקרן המקורי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

בנק _____

נספח א' 1
<u>נוסח הזמנת עבודה</u>

לכבוד

א.נ.,

הנדון: **מכרז מסגרת עבודות אחזקת ת"ש לביוב – שדות הנגב**
<u>מכרז פומבי 42/2021</u>

1. הרינו להזמין בזאת (להלן: " **המועצה** ") ביצוע עבודות לאחזקת ת"ש לביוב בשדות נגב על פי העתק ההזמנה המצ"ב (להלן: "**הפרויקט**").

מספר	תאור הפריט / העבודה	כמות	מחיר יחידה בש"ח (ללא מע"מ)	שונות
		סה"כ		
		מע"מ 17%		

סה"כ כולל מע"מ		

2. סה"כ היקף העבודה _____בתוספת מע"מ כדין.
3. על הזמנה זו יחולו תנאי מסמכי המכרז שבנדון.
4. איש הקשר במועצה _____ תפקיד _____ טלפון :_____ .
5. המפקח על ביצוע העבודות הינו : _____.

_____
מועצה אזורית שדות הנגב

נספח ב'

אישור עריכת ביטוח
נספח ב' (1) - אישור עריכת ביטוחים

אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות	תאריך הנפקת האישור	_____

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור*	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור*
שם: מועצה איזורית שדות נגב	שם:	☒ מכרז 42/2021.	☒ (097) מועצה איזורית.
		☒ עבודות אחזקת תחנות שאיבה לביוב בשדות נגב	☒ מועצה.
ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____		☐ אחר: _____.
מען: **ד.נ הנגב 85200**	מען: _____		

פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
				סכום	מטבע	
פרק א' כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות בהתאם לפרקי הפוליסה:	_____	_____	_____	_____	₪	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 313 - כיסוי בגין נזקי טבע. 314 - כיסוי גניבה, פריצה ושוד. 316 - כיסוי רעידת אדמה. 318 - מבוטח נוסף מבקש האישור. 324 - מוטב לתגמולי ביטוח מבקש האישור. 328 – ראשוניות.
גניבה ופריצה						
רכוש עליו עובדים				10% משווי העבודות, מינימום 150,000 ₪		
רכוש סמוך				10% משווי העבודות, מינימום 150,000 ₪		
פינוי הריסות				10% מגובה הנזק, מינימום 150,000 ₪		
הוצאות שכ"ט מתכננים אדריכלים ומומחים אחרים				10% משווי העבודות, מינימום 150,000 ₪		
נזק **ישיר** כתוצאה מתכנון לקוי חומרים לקויים או עבודה לקויה				10% משווי העבודות, מינימום 150,000 ₪		
נזק **עקיף** כתוצאה מתכנון לקוי חומרים לקויים או עבודה לקויה				מלוא סכום הביטוח		
סיכוני רעידת אדמה ונזקי טבע				בתוקף.		
תקופת תחזוקה מורחבת				12 חודשים		
הוצאות מיוחדות לשיקום נזק				300,000 ₪		
צד שלישי **הרחבות בהתאם**	_____	_____	_____	5,000,000	₪	302 - אחריות צולבת 307 - הרחבת צד ג'

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת

לפרקי הפוליסה:						קבלנים וקבלני משנה.
נזקי גוף הנובעים משימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי ושאין חובה לבטחו בביטוח חובה				1,000,000	₪	312 - כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ״ה. 315 - כיסוי לתביעות המל״ל. 318 - מבוטח נוסף - מבקש האישור. 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג׳.
נזק **ישיר** מפגיעה במתקנים, צינורות וכבלים תת קרקעיים				כלול		
נזק **תוצאתי** מפגיעה במתקנים, צינורות וכבלים תת קרקעיים				250,000	₪	328 – ראשוניות. 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג׳.
רעד והחלשת משען				500,000	₪	
<u>חבות מעבידים</u>	_____	_____	_____	20,000,000 לתובע ובמצטבר לתקופת הביטוח.	₪	307 - קבלנים וקבלני משנה. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 318 – מבוטח נוסף – מבקש האישור. 319 - מבוטח נוסף – היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח. 328 – ראשוניות
חבות המוצר רטרואקטיביות _____	_____	_____	_____	2,000,000	₪	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור . 328 – ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 12 חודשים.
אחריות מקצועית רטרואקטיביות _____	_____	_____	_____	2,000,000	₪	301 - אובדן מסמכים. 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 325 - מרמה ואי יושר עובדים. 326 - פגיעה בפרטיות. 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח. 328 – ראשוניות. 332 - תקופת גילוי – (6 חודשים).

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג׳)*:
(068) קבלן צנרת והנחת קווי מים וביוב
ביטול/שינוי הפוליסה*

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה + חותמת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*:					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 (שישים) יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
מהדורת הפוליסה :					
חברת הביטוח	_____	ביט מהדורה	_____	הערות	
חתימת האישור					
המבטח:					

* ***<u>באישור ביטוח כללי</u>*** *ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.*

<u>נספח ב' (2) - הצהרה על מתן פטור מאחריות</u>

תאריך _____

לכבוד מועצה איזורית שדות נגב (להלן: "**המועצה**")

א.ג.נ.,

<u>הצהרה על מתן פטור מאחריות לנזקים [מכרז 1]</u>

שם הקבלן: _____.

כתובת: _____

תיאור העבודות: עבודות אחזקת תחנות שאיבה לביוב במועצה האזורית שדות נגב (להלן: "**העבודות**").

הנני _____ ח.פ. _____מרחוב _____,

_____ מיקוד _____, מצהיר בזאת:

א. הנני משתמש בביצוען של העבודות שבנדון ברכוש ו/או בציוד הנדסי לרבות ציוד חפירה ו/או טכני ו/או חשמלי ו/או אלקטרוני אשר בבעלותי ו/או בשימושי לצורך ביצוען של העבודות שבנדון.

ב. על אף האמור בהצהרה זאת, הנני להתחייב כדלקמן:

1. הננו פוטרים את החברה ו/או מי מהבאים מטעם החברה ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמם מכל חבות בגין אובדן או נזק לציוד האמור לעיל אשר מובא לאתר העבודה על ידנו ו/או מי מטעמנו ו/או עבורנו לשם פעילותנו בקשר עם העבודות, כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
2. הננו פוטרים את החברה ו/או מי מהבאים מטעם החברה ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמם מכל אחריות לגבי נזקי פריצה ו/או גניבה של הציוד האמור לעיל ומוותרים על זכותנו לשיבוב (תחלוף) כלפי החברה ו/או מי מהבאים מטעם החברה ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמם במקרה שכזה כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון ולמעט כנגד חברות שמירה.
3. הננו פוטרים את החברה ו/או מי מהבאים מטעם החברה ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמם מכל חבות בגין נזק לגוף ולרכוש שלנו ו/או מי מטעמנו ו/או קבלני משנה ו/או צד שלישי כלשהו עקב השימוש בציוד האמור לעיל אשר מובא לאתר על ידנו ו/או מי מטעמנו או עבורנו לשם פעילותנו באתר העבודות כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
4. היה ותעלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצדנו ו/או קבלני משנה המועסקים על ידנו, בניגוד לאמור לעיל, לרבות צד שלישי כלשהו, הננו מתחייבים לשפות את החברה ו/או מי מטעמו לרבות מנהליו ו/או עובדיו ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמם בכל תשלום ו/או הוצאה שמי מהם יישא בה לרבות הוצאות משפטיות.
5. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי נערוך ונחזיק את הפוליסות לביטוח ציוד מכאני הנדסי ו/או ציוד חפירה ו/או רכב המשמש אותנו בביצוע העבודות, כאמור בסעיף הביטוח להסכם, במשך כל תקופת ביצוע העבודות על פי ההסכם שנחתם בינינו ביום _____ לביצוע העבודות שבנדון.
6. הרינו מצהירים בזה כי נערוך ונחזיק פוליסות לביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר, כאמור באישור עריכת ביטוחי הקבלן **(נספח ב' (1)** להסכם), במשך כל התקופה בה קיימת לנו אחריות על פי ההסכם שנחתם בינינו ביום _____ לביצוע העבודות ועל פי כל דין.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה + חותמת

ולראיה באנו על החתום

בכבוד רב

(שם המצהיר)	(חתימת המצהיר)	(תאריך)

נספח ב'-2

הצהרת הקבלן עבודות בחום

תאריך: _____

לכבוד
מועצה אזורית שדות נגב
ד.נ הנגב 85200
(להלן: "**המועצה**")
שדות הנגב

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת עבודות בחום

חוזה התקשרות מס' _____.

לביצוע עבודות אחזקת ת"ש לביוב, בשדות הנגב (להלן: "העבודות" ו/או "החוזה").

אנו מאשרים בזאת, כי ביצוע עבודות כמוגדר בהסכם על ידנו ו/או כל הפועל מטעמנו, מותנה בקיום הנוהל שלהלן:

1. המונח "**עבודות בחום**" פירושו: ביצוע עבודות כלשהן הכרוכות בריתוך, הלחמה קשה ורכה, עבודות באמצעות מבער (כגון חיתוך, זיפות ואיטום), עבודות קידוח, השחזה, חיתוך בדיסק, הבערת חומרים וכל עבודה הכרוכה בפליטת גיצים ו/או להבות.
2. ככל שאבצע "עבודות בחום", אמנה אחראי מטעמי (להלן: "**האחראי**") שמתפקידו לוודא כי לא תבוצענה עבודות בחום, שלא בהתאם לנוהל זה.
3. בטרם תחילת ביצוע העבודות בחום, יסייר האחראי בשטח המיועד לביצוע העבודות ויוודא הרחקת חומרים דליקים מכל סוג, ברדיוס של 10 מטר לפחות ממקום ביצוע העבודות בחום, כאשר חפצים דליקים שלא ניתן להרחיקם יש לכסות במעטה בלתי דליק, כגון שמיכת אסבסט או מעטה ברזנט רטוב.
4. האחראי ימנה אדם אשר ישמש כצופה אש (להלן: "**צופה אש**"), המצויד באמצעי כיבוי מתאימים וישימים לסוג חומרים הבעירים שבסביבת מקום ביצוע העבודות בחום.
5. ליד מבצע העבודה יוצב "צופה אש" שמתפקידו להשגיח כל עת ביצועה, כי אש או ניצוצות אינם מתפתחים לכלל שריפה.
6. על "צופה אש" להמשיך ולהשגיח על סביבת העבודה, לפחות 30 דקות מתום ביצועה, תוך שהוא מוודא כי לא נותרו כל מקורות להתלקחות חוזרת.

מובהר, כי נוהל זה מהווה התניה מינימאלית וכל תנאי בטיחות נוספים להם הננו מחויבים על פי כל דין ועל פי פוליסת ביטוח שערכנוי כמוגדר בחוזה יוסיפו על האמור לעיל.

הננו מתחייבים לוודא וערב לכך כי קבלנים ו/או קבלני משנה מטעמי יקפידו על ביצוע נוהל זה.

ולראיה באנו על החתום

בכבוד רב,

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת

(חתימת הקבלן)	(חותמת הקבלן)	(שם החותם)	(תפקיד החותם)

נספח ג'

תעודת סיום

לכבוד

_____

_____

_____

א.נ.

הנדון: תעודת סיום.

מועצה אזורית שדות הנגב.

על פי סעיף 44 לחוזה שבין המועצה לביניכם (להלן: "**החוזה**") ובתוקף סמכותי כמפקח לפי חוזה, הריני מאשר בזה כי העבודה, כמפורט בהזמנה מס' _____, בכל הנוגע לביצוע העבודה המפורטת בהזמנה, בוצעה והושלמה בהתאם לחוזה וכי כל התיקונים וכל הכרוך בהם, בוצעו אף הם לשביעות רצוני המלאה.

הערות: _____

_____

בכבוד רב,

_____

המפקח

_____

חתימת המועצה

נספח ד'

הוראות בטיחות

תנאים מוקדמים :

1. הקבלן מצהיר בזה, שמוכרות לו תקנות הבטיחות בעבודה (עבודת בניה), תשמ"ח 1988 על כל פרטיהן וידועים לו תנאי העבודה כמפורט ברישיונות וגם חוקי המדינה המתייחסים לבטיחות. הקבלן מתחייב לפנות לכל הרשויות והגופים הנדרשים כדי לברר מראש את מקומם של מתקנים תת קרקעיים כגון : כבלים, כבלי חשמל, צריכת דלק, צנרת מים, צנרת גז וכדומה ולקבל את אישורם המוקדם של כל הגורמים הנ"ל לביצוע העבודה ולפעול על פי הנחיותיהם. כמו כן אני מתחייב כי הוא וצוות עובדיו ימלאו אחרי ההוראות ויקיימו את תקנות הבטיחות.
2. הקבלן ידאג לכך, שעובדיו, סוכניו, קבלני המשנה וכל אדם שיבוא בשמו ו/או מטעמו, יכירו את תקנות הבטיחות של המדינה ואת נוהלי הבטיחות של המועצה, את חוקי העזר של הרשויות המקומיות ואת אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע ושינהגו בהתאם.
3. הקבלן יהיה אחראי לקיום משמעת בקרב עובדיו וידאג שאנשיו יתנהגו לפי הכללים המקובלים במועצה ויקפידו על הוראות גיהות.
4. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את תנאי הבטיחות השוררים באתר שבו תבוצע העבודה וכי הוא למד את הנושא לפני שהגיש את הצעתו וכי ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי לשמור על תנאי הבטיחות באתר כנדרש בתקנות הבטיחות והגהות 1981 ובפקודות הנזיקין האזרחיות - 1945 ועל פי כל דין.
5. הקבלן ימנה מנהל עבודה במקום, שייצג אותו כלפי המועצה.

ציוד וכלים :

1. הקבלן אחראי לכך שכל הציוד, המכונות והכלים, שהוא ועובדיו ישתמשו בהם בזמן העבודה יהיו במצב תקין ותואמים הוראות הבטיחות כולל מנופים, כלי הרמה, קולטי אוויר וכיוצא בזה. כלי הרמה וכל ציוד אחר החייבים בבדיקה ילוו על ידי תעודת בדיקת בודק מוסמך ויוצגו לפי דרישה.
2. הקבלן לא ישתמש בפיגומים ארעיים כגון חביות ולבנים וישתמש בפיגומים מתאימים לפי ת"י 1139 ולפי ת"י 1847.
3. עובדי הקבלן לא יסעו על כלים מתנייעים, אלא אם הותקן עליהם מושב למפעיל ולנוסעים או מתקן מתאים.
4. הקבלן אחראי לכך שהציוד יופעל על ידי עובדים מיומנים, בעלי רישיונות תקפים, כנדרש על ידי החוק.
5. הקבלן יספק לעובדיו ציוד מגן אישי בטיחותי הדרוש לסוג העבודה שהם מבצעים.
6. הקבלן יספק למקום העבודה ציוד לעזרה ראשונה וידאג לכך שיהיו תנאים נאותים המאפשרים להגיש שירות דרוש, במקרה של תאונה.

מהלך העבודה :

1. הקבלן יספק, על חשבונו, את כל הדרוש להגנת העובדים, צדדים שלישיים כלשהם והרכוש.
2. הקבלן יגדר את אתר העבודה ויסמנו בשלטים ברורים בהתאם לחוק.
3. הקבלן וצוות עובדיו לא יבעירו אש גלויה ולא יעסקו בעבודה שעלולה לגרום לשריפה, אלא אם קיבלו לכך אישור בכתב מנציג מוסמך של המועצה. במקרה זה יצטייד הקבלן, לפני התחלת העבודה, בכלי כיבוי מתאימים, לפי התנאים המפורטים בהיתר העבודה.
4. הקבלן וצוות עובדיו לא יחברו לרשת החשמל ציוד חשמלי כלשהו, אלא לנקודות חיבור שאושרו על ידי חשמלאי מוסמך של המועצה ולא ישתמשו בציוד שאינו עומד במבחן הבטיחות בהתאם לחוק. כמו כן לא יעשה תיקון ברשת החשמל ללא אישור בכתב מאת מהנדס חשמל רשום.
5. הקבלן לא יבצע עבודות ריתוך וכל עבודה בהם, אלא באישור מנהל העבודה בלבד.
6. הקבלן לא ישתמש בברזי הידרנטים ובציוד כיבוי אחר לצורך ביצוע העבודות.

7. הקבלן מתחייב בזה שצוות עובדיו ישמור על סדר וניקיון באתר העבודה וידאג לסילוק של פסולת וגרוטאות במהלך העבודה ובסיומה.

8. הקבלן לא יחסום את דרכי הגישה לאתר העבודה, אלא אם קיבל לכך היתר בכתב מנציג מוסמך של המועצה. בכל מקרה יבטיח הקבלן דרכי גישה לרכב ביטחון ולנקודות הציוד לכיבוי אש.

9. <u>במקרה של תאונת עבודה, ינקוט נציג הקבלן את הצעדים המתבקשים בהתאם לנסיבות :</u>

א. יגיש עזרה ראשונה לנפגע וידאג להעברתו לבית חולים.

ב. יודיע, ללא דיחוי, לנציג מוסמך של המועצה ולמשרד העבודה.

ג. במקרה של תאונה קטלנית, יודיע, ללא דיחוי, למשטרה. את המכונות והכלים ישאיר במקומם, ללא שינוי, עד בוא המשטרה.

<u>מניעת תאונה :</u>

1. המפקח או נציג המועצה, יהיה רשאי להוסיף, ביומן העבודה של הקבלן, הערות הסתייגות בנושא בטיחות ולתבוע שיפורים של אמצעי הבטיחות ונקיטת צעדים מתאימים מצד הקבלן, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון הליקויים.

2. המפקח או נציג המועצה רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן אם הוא משוכנע שתנאי הבטיחות לקויים, או כי הציוד, המכונות, הכלים או האביזרים שהקבלן משתמש בהם, אינם תקינים, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול, ללא דיחוי, לתיקון המצב ללא תמורה נוספת, הפסקת עבודה כאמור, לא תזכה את הקבלן בקבלת פיצוי כלשהו, הוא הדין, במקרה שהקבלן או אנשיו יעבדו לפי שיטות שמסכנות חיי אדם או שלמות הרכוש של המועצה או של צד שלישי כלשהו.

3. נציג המועצה או המפקח יהיה רשאי להפסיק עבודתו של כל אדם מצוות העובדים של הקבלן, שלא יפעל לפי הוראות הבטיחות או לפי הסדר המקובל.

<u>תקנות בטיחות</u>

בנוסף לאמור לעיל, ומבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי הדין, על הקבלן למלא אחר הוראות הבטיחות המפורטות להלן :

- פקודת הבטיחות והגיהות (נוסח חדש) - 1981.
- תקנות בדבר עבודות בניה - 1955.
- ת"י 1139 - פיגומים הוצאה אחרונה.
- ת"י 1847 - סולמות מטלטלים הוצאה אחרונה.
- ת"י 1143 - מעקות הוצאה אחרונה.

<u>הצהרת הקבלן</u>

הנני מצהיר בזה כי ידועות וברורות לי כל הוראות הבטיחות המפורטות בחוזה, בהזמנת העבודה, בנספח לעיל ועל פי דין והריני מתחייב לקיימן ולנהוג לפיהן בביצוע העבודות.

_____
חתימה וחותמת הקבלן

נספח ה'

לכבוד
מועצה אזורית שדות נגב
ד.נ הנגב 85200

לכבוד

בנק _____ סניף _____
רחוב _____

שדות הנגב

א.ג.נ.,

הנדון: **הוראות תשלום להעברת כספים לחשבון הבנק**

הואיל וביום_____נחתם בנינו חוזה בדבר אחזקת ת"ש לביוב, בשדות הנגב (להלן: "**החוזה**"), לפי הזמנות עבודה, שתתקבלנה, אם תתקבלנה מהמועצה, והואיל ואנו מעוניינים כי תשלום שכר החוזה ו/או כל הסכומים המגיעים לנו, ככל שמגיעים לנו, ואשר יועברו אלינו באמצעותכם, והכל על פי החוזה ועל פי הזמנות עבודה שתימסרנה לנו יעשה באמצעות זיכוי חשבוננו, ישירות לחשבון הבנק שפרטיו מפורטים להלן,

לפיכך הננו מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. אנו החתומים מטה, מבקשים בזאת כי כל התשלומים, מכל מין וסוג שהוא, להם אנו זכאים, מהמועצה, עלפי החוזה ועל פי הזמנות העבודה שתמסרנה לנו, יעשו באמצעות זיכוי חשבונו המפורט להלן:
   מס' חשבון:_____ סוג חשבון:_____
   שם הבנק:_____סימול הבנק:_____
   כתובת הבנק:_____ מס הסניף:_____
2. הננו מצהירים כי הננו הבעלים היחידים של החשבון שפרטיו מפורטים לעיל.
3. הננו מסכימים כי כל סכום כאמור לעיל, שיופקד בחשבוננו יחשב לכל דבר ועניין כתשלום על ידיכם ביום זיכוי החשבון, וכאילו דבר הפקדתו אור בחתימת ידנו.
   הננו מסכימים, כי כל אישור שיהיה בידיכם על הפקדת סכום כל שהוא בחשבוננו הנ"ל, ישמש כראיה כי הסכום האמור הופקד בחשבוננו ביום הנקוב באישור.
4. ידוע לנו כי הנכם רשאים לבצע כל תשלום על פי החוזה לאו דווקא באמצעות העברה בנקאית אלא גם בכל דרך אחרת לרבות באמצעות תשלום בשיק ישירות לנו ו/או במזומן ו/או על דרך הקיזוז.

בכבוד רב,

_____
חתימת הקבלן

אישור

הנני לאשר כי פרטי החשבון הנ"ל נכונים וכי הבעלים של החשבון הנ"ל הינו_____ (להלן: הקבלן).

בכבוד רב,

_____
הבנק

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת

נספח ו'

מבחן בטיחות

1. ניהול הבטיחות

1.1 המציע מעסיק ממונה בטיחות (צרף אישור כשירות למכרז).

א. היקף המשרה יהיה לפחות 8 ימים בחודש (במידה וממונה הבטיחות חיצוני צרף את ההסכם איתו למכרז).

2. נהלים

2.1 למציע יהיו נהלים מבוקרים בנושאי בטיחות (צרף נהלים אלה למכרז).

2.2 הנהלים יהיו חתומים על ידי מנכ"ל המועצה ועל ידי כל מנהל שאחראי למלא אחריהם.

2.3 למציע יהיו נהלים לפחות בנושאים הבאים :

א. נוהל עבודה בחללים מוקפים.

א.1 עבודה בשחות ובורות ביוב.

ב. נוהל עבודה בגובה.

ג. נוהל "עבודה בלילה".

ד. נוהל "ציוד מגן אישי".

ה. "נוהל עבודת יחיד".

ו. נוהל שינוע אחסון וטיפול בחומ"ס.

ז. נוהל עבודה במתח חי.

ח. נוהל נעילה ותיוג.

ט. עבודה עם שפכים.

י. עבודה חמה / עבודה בלהבה גלויה.

יא. חפירות ותעלות.

יב. נוהל עבודה במנהרה / צנרת דחיקה.

2.4 אם קיימים נהלים נוספים יש לצרפם.

3. איתור ובקרת גורמי סיכון

3.1 למציע יהיה נוהל איתור ובקרת גורמי סיכון (צרף את הנוהל למכרז) :

א. בנוהל תהיה התייחסות לשגרת מבדקי בטיחות על ידי מנהלי המועצה בדרגים השונים.

ב. בנוהל תהיה התייחסות למעקב אחר הפעולות המתקנות בעקבות המבדקים.

ג. בנוהל תהיה התייחסות למבדק בטיחות תקופתי על ידי איש בטיחות מקצועי לפחות אחת לשבוע.

ד. בנוהל תהיה התייחסות למעקב אחר הפעולות המתקנות בעקבות המבדקים השונים.

4. בדיקות תקופתיות

4.1 למציע יהיה נוהל בדיקות תקופתיות (צרף את הנוהל למכרז) :

א. בנוהל תהיה התייחסות לשיטת המעקב לביצוע הבדיקות התקופתיות.

4.2 בנוהל תהיה התייחסות לבדיקות לרבות בתחומים הבאים :

א. מתקני הרמה ואביזרי הרמה.

ב. מטפים.

ג. ערכות ע"ר.

ד. ממסרי פחת.

ה. כלי עבודה חשמליים.

ו. קולטי אוויר.

ז. ציוד צמ"ה.

ח. ציוד מגן אישי לעבודה בגובה.

5. <u>תאונות עבודה</u>

5.1 למציע יהיה נוהל דווח ותחקיר תאונות וכמעט תאונות (צרף את הנוהל למכרז).

5.2 <u>בנוהל תהיה התייחסות לפחות לעיקרים הבאים :</u>

א. שיטת הדיווח על התאונה.

ב. שיטת חקירת התאונות וביצוע פעולות מתקנות בעקבות כך.

ג. הדרכת העובדים לאחר כל תאונה בחברה.

ד. דווח תאונות ההיעדרות מעל 2 ימים לאגף הפיקוח על העבודה.

6. <u>קבלנים ואורחים</u>

6.1 למציע יהיה נוהל עבודה מול קבלני משנה ושלוחים (צרף את הנוהל למכרז).

6.2 <u>בנוהל תהיה התייחסות לפחות לעיקרים הבאים :</u>

א. כיצד מבצעים הערכת סיכונים לעבודה אותה בא לבצע קבלן המשנה.

ב. מהי שיטת הדרכת הבטיחות לקבלני משנה הבאים לבצע עבודה.

ג. מהי שיטת הפיקוח על קבלני משנה הבאים לבצע עבודה.

ד. מהי שיטת הפיקוח על אורחים המגיעים לאזורי העבודות.

7. <u>הדרכה</u>

7.1 למציע יהיה נוהל הדרכה והסמכה לעובדיו ולשלוחיו (צרף את הנוהל למכרז).

7.2 <u>בנוהל תהיה התייחסות לפחות לעיקרים הבאים :</u>

א. מהי השיטה לבצע מבדק נוהגי עבודה לוודא שעובדים על פי ההדרכה?.

ב. למציע תהיה תמצית מידע בכתב בדבר הסיכונים של עובדיו.

ג. כל העובדים יחתמו על קבלת תמצית המידע.

ד. מהו המנגנון לוודא כי כל העובדים עברו את ההדרכות.

ה. הדרכת עובדי האחזקה תעשה על ידי מדריך בטיחות מוסמך.

7.3 למציע תהיה תוכנית הדרכה לעובדים ולשלוחים (צרף את הנוהל למכרז).

7.4 המציע ינהל יומן הדרכה (צרף דוגמא למכרז).

7.5 המציע יקיים הדרכות והסמכות לפחות בנושאים הבאים :

א. הסמכה לעבודה בגובה.

ב. הסמכה לאיתות ועינוב מנופים.

ג. סיכונים בעבודות מנוף חיצוני הפועל באתר.

ד. החלקות ומעידות.

ה. ציוד מגן אישי.

ו. עבודת יחיד.

ז. גורמי סיכון להתחשמלות.

ח. נעילה ותיוג.

ט. חללים מוקפים.

י. עבודה בתוך שוחות ובורות ביוב.

יא. גורמי סיכון ביולוגים.

יב. סיכוני אש.

יג. כלי עבודה חשמליים מיטלטלים.

יד. כלי עבודה ידניים.

טו. הרמה ונשיאה / טלטול משאות ידני.

טז. חפירות ותעלות.

יז. עבודה בקרבת כלי צמ"ה.

יח. סיכונים בעבודות ריתוך.

יט. סיכונים בעבודה בקרבת תנועה.

8. חרום

8.1 למציע יהיה נוהל חרום (צרף את הנוהל למכרז)

8.2 בנוהל תהיה התייחסות לפחות לעיקרים הבאים :

א. חילוץ עובד מתוך מקום מוקף או מקום אפוף גזים רעילים.

ב. חילוץ עובד אשר נפל בעת עבודה בגובה והוא מחובר למערכת שיכוך נפילה.

ג. כיבוי אש.

ד. טיפול בעובד אשר נפגע מחומר כימי.

ה. במקרה של התחשמלות.

ו. טיפול בפציעת עובד מכל גורם אחר כגון : החלקה מעידה פציעה מקומית וכיו"ב.

ז. פירוט דרכי הזעקת גורמי חירום פנימיים וחיצוניים.

ח. למציע יהיה ציוד חרום מתאים למקרי החרום האפשריים (צרף רשימה למכרז).

9. בדיקות רפואיות

9.1 למציע יהיה נוהל בדיקות רפואיות לעובדיו ושלוחיו (צרף את הנוהל למכרז).

9.2 עובדי המציע עוברים בדיקות רפואיות לפחות בנושאים הבאים: (צרף תיעוד מבלי לפגוע בסודיות רפואית):

א. שמיעה

ב. סיכונים ביולוגים.

10. גידור שילוט והסדרת תנועה

10.1 למציע יהיה נוהל גידור שילוט והסדרת תנועה (צרף את הנוהל למכרז).

נספח ז' - מפרט טכני מיוחד

עבודות תחזוקת תחנות שאיבה לביוב

מפרט טכני - אחזקת תחנות שאיבה לביוב.

1. הוראות ותנאים כלליים

1.1 תאור העבודה

מפרט זה מתייחס לביצוע העבודות הקשורות בתפעול, תחזוקה ואחזקה מונעת של תחנות השאיבה לביוב ומהווה חלק בלתי נפרד מהוראות, הנחיות היצרנים וספקי הציוד.

1.2 אחריות הקבלן לתפעול המתקן

אחריות הקבלן לתפעול ותחזוקת המתקן ולהעדר מטרדים, תהיה אחריות כוללת ותמשך בכל הימים ובמשך כל שעות היממה ובכלל זאת שבתות, חגים ושעת חרום. אחריות זו משמעותה כי הקבלן יהיה אחראי לפעולה התקינה של המתקן גם לפני או לאחר שעות העבודה הרגילות בהם יהיו נציגיו נוכחים באתר העבודה והוא יהיה זמין לתיקון תקלות גם לפני או אחרי שעות אלו, ויקדיש לשם כך את כל כח האדם והתשומות הדרושות.

1.3 כח אדם והיקף פעילות הקבלן

1.3.1 פעילות הקבלן תתבצע בעזרת כח אדם מקצועי ובלתי מקצועי כנדרש לביצוע העבודות, שלא יפחת מ-2 (שני) עובדים ומנהל עבודה (אחד העובדים יהיה חשמלאי והשני עובד מקצועי בתחום האלקטרומכני). העובדים יהיו עובדים יעודים ולא יוכלו לשמש בשני תפקידים.

הקבלן יספק על חשבונו את כל כח האדם הדרוש הציוד הדרוש, לרבות, בין היתר ורכב האחזקה, מסוג טנדר 4X4 (הכולל מדבקות של המועצה, בשרות מועצה אזורית שדות הנגב, שישולם ע"י הקבלן), בעזרתם יבוצעו העבודות כמפורט להלן. צוותי עבודה - מספר העובדים, בצוות העבודה, יהיה בהתאם לנוהלי משרד העבודה והמוסד לבטיחות וגהות. העובדים יהיו אזרחי מדינת ישראל כאשר אחד מהם לפחות יהיה בעל שליטה מלאה בשפה העברית.

הקבלן יעסיק, באופן קבוע, בכל שעות היממה, לאורך כל השנה, מנהל עבודה, מוסמך על ידי משרד העבודה, אשר ינהל את העבודות ויהיה נוכח באתרי העבודה, לאורך כל יום העבודה ויהיה בקשר מתמיד עם החברה והמפקח, לצורך תאום וקבלת הודעות. כמו כן, יהיה אחראי מנהל העבודה, על סדרי הבטיחות הנדרשים לביצוע העבודות. עליו להיות בכוננות, לכל מצב שהוא, במהלך כל שעות היממה.

הקבלן יעמיד צוותי עבודה מיומנים, במספר הנדרש לביצוע תקין ושוטף של העבודות. באזור ימצא מינימום צוות אחד, המונה לפחות שני עובדים ומנהל עבודה, לפי קריאה ברציפות בכל שעות העבודה הרגילות במשך הימים א' עד ו'. כל העובדים ילבשו את מדי המועצה, שיסופקו על חשבון הקבלן.

מספר הצוותים בהתאם לתוכנית העבודה או גודל הצוותים, המועסקים ע"י הקבלן, ישתנה בהתאם למשימות שיוטלו על הקבלן. הקבלן יהיה חייב להתאים את צוותי עובדיו, לקצב ולעומס העבודות, על מנת לעמוד בכל מועדי הביצוע ודרישות החברה ולא ישולם לקבלן פיצוי כספי, בגין השינוי בכמות צוותי העבודה.

עובדי הקבלן, יעברו הכשרה מקצועית ורענון, בנושא בטיחות כנדרש, בהתאם להנחיות המשרד לבטיחות וגיהות.

המפקח יהיה רשאי להורות על הרחקתו של כל עובד, אשר לדעתו הבלעדית, אינו מתאים לביצוע העבודה והקבלן ירחיק את העובד מביצוע כל עבודה עבור החברה.

1.3.2 <u>הקבלן הזוכה יעביר למזמין לפני מועד החתימה על ההסכם נספח לאישור המזמין בו הוא מציין את כח האדם והאמצעים המוצעים על-ידו כלהלן :</u>

1.3.2.1 כח אדם שיוקצה בלעדית לביצוע העבודות נשוא חוזה זה תוך פרוט ההשכלה המקצועית והכישורים.

1.3.2.2 כח אדם מקצועי או בלתי מקצועי תומך, שיהיה זמין לחבור אל צוות העובדים הקבוע במידה וזה יזדקק לשירותים מקצועיים יותר (כמו רתך, חשמלאי, חשמלאי למתח גבוה, אלקטרונאי, מכונאי וכדומה). הקבלן יפרט את ההשכלה מקצועית והכישורים של כח האדם התומך.

1.3.2.3 אמצעי תעבורה לעבודה שיוקצו ע"י הקבלן באופן בלעדי או חלקי לביצוע העבודות.

כח אדם זה יהיה זמין בכל שעות היממה וניתן יהיה להזעיק אותו באמצעות הטלפון, טלפון נייד, או כל אמצעי אחר, במקרה חירום.

1.3.3 כמרכז הפיסי של פעילות הקבלן משרד / בית מלאכה, במרחק של עד 20 דקות נסיעה מהמתקנים. אנשי הקבלן ימצאו, באופן יום יומי, באתר זה לצורך ביצוע פעולות תחזוקה שונות במתקנים.

במשרד יותקנו אמצעי קשר, פקסימיליה ומחשב, הכולל מערכת VPN, המחוברת למערכות הבקרה והשו"ב של המתקנים.

1.4 <u>שעות הפעילות השגרתיות ותחזוקת המתקנים, לצורך פעולות תחזוקה, כמפורט להלן :</u>

בימים א' - ה' : בין השעות 07.00 - 15.00.

בימי ו' וערבי חג : בין השעות 07.00 - 14.00.

בשבתות ובחגים : תורנות במתכונת מצומצמת לעבודות חירום בלבד.

במהלך שעות היום בכל ימי שבוע א' עד ו' כולל, יערך סיור אחד, לפחות לביקורת שגרתית, בכל אתר (כולל חתימה ורישום של שעת הסיור בכל אתר).

היקף הפעילות הנ"ל מתייחס לצוות הקבוע, בן שני עובדים לפחות, המפורט בסעיף 1.3.2 לעיל ומטרתו להגדיר את ההיקף המינימלי של הפעילות. ההיקף בפועל, שלא יפחת מההיקף המינימלי, יקבע ע"י הקבלן בהתאם למטלות חוזה זה ובהתאם לנסיבות, מקרי חירום וכדומה.

* לרשות הקבלן תעמיד החברה את האפשרות לקבלת הודעות ו/או התראות מהמערכת ממערכת פיקוד ובקרה, של כל מערכות הביוב, לצפייה ושליטה.

  המפעיל יצטרך לצאת בהתאם לנדרש במידה ותוך פרק זמן סביר התקלה לא התבטלה.
* זמן התגובה, בזמן תקלה, בכל שעות היממה הוא עד 30 דקות, מקבלת ההודעה על תקלה.
* רכבי הקבלנים, יישאו את לוגו המועצה וזאת ללא כל תשלום נוסף.
* מגורי העובדים ומנהל העבודה, יהיה בשדות הנגב ו/או במרחק של לא יותר מ-20 דקות משדות הנגב.
* עובדי הקבלן, כולל התורן, יבצעו רישום נוכחות, בכל כניסה לאתר כלשהו, ייזום ו/או מתוכנן, בהתאם להנחיות החברה.
* העובדים יהיו חייבים לעבוד בשעת חרום.
* עובדי הקבלן, יידרש לצאת ולהפעיל את תחנות השאיבה באופן יזום עד להשלמת הטיפול בתקלה מכל סוג שהיא לרבות טיפול בתקלה במערכת פיקוד ובקרה(ע"י אחרים)
* טיפול בהחלפת אביזרי חשמל, ציוד חשמל וכבלי חשמל, ככל שיידרש.

1.5 <u>פעילות הקבלן בשעת חרום:</u>

הקבלן וכל העובדים בשגרה, במצב 4 ו/או במצב 5, יהיו מרותקים לחברה, לרבות הרכבים, העומדים לרשותם בשגרה. הקבלן יבצע את כל המטלות הנדרשות, בהתאם להנחיות החברה ויתפעל את המתקנים ו/או יפעל לחידוש הפעלתם, תוך התגברות על כל נזק ו/או תקלה שהיא, בהתאם להנחיות, בכל מצב נתון, לרבות רעידת אדמה, מלחמה וכו'.

1.6 <u>ציוד הקבלן</u>

הקבלן יעמיד, את כל הציוד הנדרש לביצוע כל העבודות, נשוא חוזה זה, לאחזקת תחנות שאיבה ואחזקת מע' ביוב, ללא תמורה כספית נוספת. הקבלן מתחייב להפעיל ציוד, כמתואר להלן, בכמויות שיידרשו לפי היקפי העבודות שיימסרו לו לביצוע, בכל עת.

<u>סוגי הציוד, העיקרי :</u>

- 1 מכונת הברגות.
- 1 רתכת.
- 1 קונגו.

- 4 ארגזי כלים מושלמים הכוללים מפתחות פתוחים, סגורים, מפתח צינורות עד גודל 48 וכו'.
- 3 משאבות טבולות ״2,״3 ו- ״4 ניידות לצורך שאיבה.
- 2 גנרטורים.
- ציוד לחפירה ידנית.
- ציוד בטיחות לעבודות באתרים ובכבישים.

המפקח רשאי לפסול כל פריט ציוד, שאינו מתאים, לדעתו הבלעדית, והקבלן מתחייב לספק מיידית ציוד מתאים אחר תחתיו, ללא תמורה כספית נוספת.

הקבלן יספק את כל ציוד הבטיחות, לכל עבודה וישתמש בו, לבטיחות התושבים ועובדיו. הציוד יכלול את כל הפריטים הדרושים להבטחת בטיחות בכבישים, במדרכות ובחצרות, שלטי אזהרה, גופיות זוהרות, כפפות וסרבלים, קסדות, מגפיים וכו'.
הקבלן יחזיק ציוד עזרה ראשונה.

1.7 <u>תקלות</u>

בכל מקרה של אירוע חריג ו/או חשד לאירוע חריג, מכל סוג שהוא ובכל מקרה של תקלות בתחנות השאיבה, הגורמת להפסקת תחנת השאיבה, או תקלות הגורמות לשיבוש בהזרמת הביוב, יש להודיע מיד למזמין ולפעול עפ״י הנחיותיו.

בכל מקרה של השבתה, יש להודיע על כך מיד למזמין ולפעול עפ״י הנחיותיו.

אין לבצע הפסקה יזומה של יחידת שאיבה ללא קבלת אישור בכתב מהמזמין.

בכל מקרה של תקלה, שבה יידרש לפעול לטיפול בהסדרת איגום זמני, יפעל הקבלן, בהתאם לנוהל, בכפוף להנחיות המועצה ובהתאם לכללים של הרשויות, כדי למנוע זרימה כלשהיא, כולל שמירה, גידור, אמצעי בטיחות, פינוי והחזרת מצב לקדמותו בנוסף על הקבלן לפעול בכל הנדרש ברדיוס של 500 מ' מהנחל.

ובכל מקרה של תקלה, כאשר כתוצאה מכך הופסקה פעולתה של תחנת שאיבה, יעביר הקבלן למועצה לא יאוחר <u>מ-72</u> שעות ממועד היווצרות התקלה, <u>דו״ח כתוב ובו פרוט</u> השתלשלות העניינים-האמור לעיל בא בנוסף לאמור בחלק ה' - נוהלי דוחות הפעלה.

1.8 <u>ביצוע עבודה באמצעות גורם חוץ - עבודות בלתי שגרתיות</u>

ביקש הקבלן או נתבקש ע״י המועצה לבצע עבודה כלשהי אשר עלות ביצועה איננה נכללת במסגרת התקציב של הצעתו עפ״י החוזה החודשי, חייב הוא לפעול עפ״י הנוהל המפורט להלן :

לפנות המועצה ולבקש אישור עקרוני לביצוע העבודה, תוך הצגת אומדן לביצוע העבודה.

הקבלן לא יהיה זכאי לכל רווח או תוספת על מחירי קבלן החוץ וכן לא יהיה זכאי לקבל פיצוי, תוספת או כל תשלום שהוא עבור ביצוע כל האמור לעיל, מעבר לסכום החוזה.

1.9 <u>חומר עזר להגשת ההצעה</u>

מסמכי המכרז כוללים חומר טכני מפורט המתאר את הרקע הטכנולוגי של מתקן טיפוסי, תוכניות המתקן והוראות לתחזוקת המתקן. מפרטים, הוראות ותכניות של יצרני הציוד לא צורפו למסמכי למכרז.

1.10 <u>אחריות הקבלן</u>

רואים את הקבלן כאדם היודע את מטרת העבודה, מכיר את הדרישות, ההנחיות, התוכניות והמסמכים, בעל ידע וכישורים ויכולת לנהל את העבודה, לספק את כח האדם, הכלים והמכשור הדרוש, מכיר את אתר העבודה ואת התנאים המיוחדים של העבודה. לפיכך רואים את הקבלן כאחראי לפעולה התקינה ולשלמות המתקן המתוחזק על ידו ועליו יהיה לשאת באחריות הכספית או האחרת למקרה שמתקן זה לא יפעל כנדרש ו/או כל נזק, שנגרם מתחזוקה לקויה ו/או גניבה ו/או ציוד שיעלם, הכל בכפיפות לאמור בחוזה זה.

1.11 <u>שכר החוזה</u>

1.11.1 <u>עבודות משלימות, שאינן נכללות בשכר החוזה החודשי :</u>

<u>העבודות שהתמורה בגינן איננה נכללת בשכר החוזה החודשי הן :</u>

א. שיפוץ ציוד מכני כגון משאבות, מנועים וממסרות של ציוד.

ב. אספקת צנרת ואביזרי צנרת.

ג. אספקת ציוד חשמל.

ד. בנית מבנים או מתקנים חדשים ו/או תוספות למבנים ומתקנים קיימים, בכפוף לכך שהמועצה תאשר את נחיצותם.

עבודות אלו יסווגו כ"ביצוע עבודות באמצעות גורם חוץ" ויחולו עליהם התנאים המפורטים בסעיף 1.8 לעיל.

מים וחשמל לצורך ביצוע העבודה יסופקו ע"י המועצה ועל חשבונה. עלות כל שאר העבודות נכללת במסגרת שכר החוזה המשולם לקבלן.

1.11.2 שכר החוזה :

התשלום עבור ביצוע העבודות יהיה תשלום חודשי, כמתואר.

התשלום יכלול את כל העבודות שביצוען והתמורה בגינן חלה על הקבלן. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל כולל שכר החוזה כלהלן :

- כח אדם, רכב, ציוד וחומרי עזר.
- ביצוע כל עבודות התחזוקה, התפעול והאחזקה השוטפת.
- ריסוס מכל סוג שהוא כולל הדברה נגד מזיקים, עכברים וכו'.
- אספקת סולר באופן שוטף, לכל תחנות השאיבה, כולל סולר עבור הפסקת חשמל, עד 24 שעות.
- ביקורות כיבוי אש וביקורות לשעת חירום ואו כל ביקורת שהיא מטעם הרשויות.
- דווח כנדרש.
- אחת לשנה, לפחות, ביצוע ביקורת יזומה ו/או ביצוע תיקונים שוטפים, באמצעות שרות שדה, של היצרנים ודיווח על בדיקה של תקינות הציוד של ברמד, מדי הזרימה, פרסוסטטים / רגשים, אל חוזרים, שסתומי אוויר, משאבות, מנועים, מתקני הרמה, ציוד חיווי ומערכת כיבוי אש של המשאבות.
- כל העבודות של שירות שדה.
- תחזוקת שערים חשמליים.
- הוספת ציוד כולל גופי תאורה.
- מגובים מכניים, טיפול ותיקון.
- תיקוני גדרות.
- אחזקה וטיפול במתקנים לטיפול ביולוגי וטיפול בפחם פעיל.
- טיפול בהסדרת רישיונות ואישורים, לגלישות יזומות.
- אזעקת עובדי הקבלן במקרים של תקלות או במקרי חרום, גם מעבר לשעות או ימי העבודה הרגילים.
- שופל גלגלים, לצרכי עבודות, מכל סוג שהוא, למניעת גלישה לנחל, לרבות החזרת המצב לקדמותו, לרבות שומרים, גידור ותאורה. השומרים יהיו כל אימת שנדרש שמירה על איגומים.
- הפעלה במצב חירום ו/או פריצה ו/או כניסה של אדם בלתי מורשה ו/או בכל אירוע מכל סוג שהוא.
- כל עבודות תיקון נזילות או פיצוצים בצנרת בתוך תחומי אתר השאיבה טיפול עד גבול גדר האתר וטיפול במפגעים.
- פרוק פריטי ציוד מכני הדרושים שיפוץ או החלפה והתקנת הפריטים המשופצים או החדשים שסופקו ע"י גורם חוץ, כולל העמסת הפריטים המפורקים, כולל משאבות.
- טיפול בשומנים במתקן ובתא הרטוב בעזרת חומרים ביולוגיים מאושרים ע"י משרד להגנת הסביבה.
- טיפול בחצרות, כולל ניקוי עשביה, גינון וניקוי מחוץ לגבולות הגדר, עד 3 מ' לפחות.

- טיפול בקוסינוס פי, קבלת חשבונות חשמל, מחב' חשמל והוצאת דו"חות.
- תשלום קנסות, לחב' חשמל, על קוסינוס פי.
- אספקת ציוד בטיחות, לכל עבודה, לרבות עגלת חץ מואר, צוות בטיחות, תמרורים ואביזרי גידור, עפ"י הנחיות המועצה ומשרד התחבורה, משטרה וכל גורם אחר.
- אספקת מאווררים, חגורות בטיחות, מסכות גז, ביגוד, שלטי אזהרה, גופיות זוהרות, כפפות, סרבלים, קסדות, מגפיים וכו'.
- בדיקה טרמוגרפית, בלוחות החשמל, אחת לשנה. כולל דוח מהנדס חשמל בודק.
- ליווי ובדיקת כיבוי אש וכל גורם שהוא.
- השלמת תיקוני קרמיקה וצבע.
- השלמת תיקוני מסגרות, מכל סוג שהוא.
- תחזוקת דיזל גנרטורים כולל אספקת סולר.
- טיפול בסדקים, במבנים.
- שליחת מדי ספיקה, אחת לשנתיים, למבדקה וכיול.
- שאיבה וניקוי בורות רטובים - אחת לחודש באמצעות זכיין /הקבלן לפיחת סתימות ביוב. במידה ותידרש שאיבה, מעבר לפעם בחודש, תבוצע העבודה ללא תשלום נוסף
- טיפול שוטף במערכות לניטרול ריחות.
- עובדי הקבלן, יידרש לצאת ולהפעיל את תחנות השאיבה באופן יזום עד להשלמת הטיפול בתקלה מכל סוג שהיא לרבות טיפול בתקלה במערכת פיקוד ובקרה (ע"י אחרים)
- טיפול בהחלפת אביזרי חשמל, ציוד חשמל וכבלי חשמל, ככל שיידרש.
- כל עבודות או פעולה אחרת למעט פעולות או עבודות שלגביהן צוין בסעיף 1.11.1 לעיל, באופן מפורט, כי העלות בגין ביצוען איננה חלה על הקבלן.
- ריתוק עובדים ורכבים, בשעת חרום.
- באחריות הקבלן לתפעול קבלן הבקרה במסגרת אחריותו הכללית לניהול ולתפעול התחנות. על הקבלן לוודא כי קבלן הבקרה מבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול התחנות באופן תקין ולמניעת תקלות בכל הקשור לתחום פעילותו של הקבלן במסגרת אחזקת תחנות השאיבה. בתוך כך, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, באחריות הקבלן, בכל מקרה של תקלה במערכת הפיקוד והבקרה כולל תקלה של תקשורת, לקרוא לקבלן הבקרה, לתעד את התקלה ואת הטיפול בה ולהיות נוכח בתיקון, והכול ללא תוספת תשלום מעבר לקבוע בתמורה החודשית.

הערה : עבודות חידוש צנרת, מגופים, יבוצעו כחלק מההסכם, הצנרת והאביזרים יסופקו באמצעות המזמין ואו על ידי הקבלן באישור מראש בכתב מול הצעות מחיר ללא תוספת רווח קבלן.

2. תאור המערכת הקיימת

צנרת היציאה, מכל תחנת השאיבה כוללות מגופים, מדי ספיקה ואביזרים נוספים. בתחנות מותקן דיזל גנרטורים, בהספק מתאים, עם לוח להפעלה אוטומטית של משאבות אחת לפחות, במקרה של הפסקת חשמל, וכן מיכל אחסון סולר וצנרת סולר.

המערכת נשלטת באמצעות מערכת פיקוד ובקרה, המפעילה את יחידות השאיבה לפי ההגדרות שהוגדרו לניצול יעיל של ציוד השאיבה ולעמידה בדרישות האספקה. הפסקת היחידות שאיבה בזמן אמת במצב של תקלות ואו פריצה בקווי הסניקה ואו גלישה ו/או כל תקלה להגנה על הציוד.
כל תקלה מכל סוג שהוא מועברת למרכז הבקרה ולטלפונים ניידים של המפעילים.

בתחנות קיימת מערכות המיגון הפיזי והאלקטרוני, בכל כניסה לתחנה תנוטרל מערכת המיגון ובכל יציאה ידאג המפעיל לדרוך את המערכת מחדש.
אין להשאיר את התחנה ואו אזור כלשהוא לא דרוך, בכל מצב של התרעה, יגיע המפעיל ללא כל דיחוי לתחנה ויעביר את הנתונים למועצה. אין לעזוב את האתר לפני סגירת האירוע ע״י המועצה.

2.1 תחנות שאיבה לביוב, הקיימות בשדות הנגב

ת״ש לביוב תקומה ״הקטנה ״ מס׳ 1 .

בת״ש קיימות 2 יח׳ שאיבה טבולות, בהספק של 10 קילוואט לספיקה של 25 מק״ש, כל אחת, לגובה הרמה כולל של 30 מטר. הת״ש שוקמה בשנת 2016. בת״ש לא קיים דיזל גנרטור,

ת״ש לביוב תקומה ״גדולה״ מס׳ 2 .

בת״ש קיימות 2 יח׳ שאיבה טבולות, בהספק של 11 קילוואט לספיקה של 70 מק״ש, כל אחת, לגובה הרמה כולל של 40 מטר. הת״ש שוקמה בשנת 2016. בת״ש לא קיים דיזל גנרטור,

ת״ש לביוב שובה מס׳ 3.

בת״ש קיימות 2 יח׳ שאיבה טבולות, בהספק של 10 קילוואט לספיקה של 40 מק״ש, כל אחת, לגובה הרמה כולל של 30 מטר. הת״ש שוקמה בשנת 2016. בת״ש לא קיים דיזל גנרטור,

ת״ש לביוב כפר מימון ״גדולה״ מס׳ 4.

בת״ש קיימות 3 יח׳ שאיבה מונו- חלזוניות, בהספק של 50 קילוואט לספיקה של 130 מק״ש, כל אחת, לגובה הרמה כולל של 40 מטר. הת״ש שוקמה בשנת 2016. בת״ש לא קיים דיזל

ת״ש לביוב כפר מימון ״קטנה״ מס׳ 5.

בת״ש קיימות 2 יח׳ שאיבה טבולות, בהספק של 20 קילוואט לספיקה של 40 מק״ש, כל אחת, לגובה הרמה כולל של 30 מטר. הת״ש שוקמה בשנת 2016. בת״ש לא קיים דיזל גנרטור,

ת״ש לביוב שוקדה מס׳ 6.

בת״ש קיימות 4 יח׳ שאיבה טבולות, בהספק של 45 קילוואט לספיקה של 40 מק״ש, כל אחת, לגובה הרמה כולל של 30 מטר. הת״ש שוקמה בשנת 2016. בת״ש לא קיים דיזל גנרטור,

ת״ש לביוב .יושביה קטנה מס׳ 7.

בת״ש קיימות.2. יח׳ שאיבה טבולות, בהספק של ..... קילוואט לספיקה של .... מק״ש, כל אחת, לגובה הרמה כולל של ..... מטר. בת״ש לא קיים דיזל גנרטור

ת״ש לביוב .יושביה גדולה מס׳ 8.

בת״ש קיימות.2 יח׳ שאיבה טבולות, בהספק של ..... קילוואט לספיקה של .... מק״ש, כל אחת, לגובה הרמה כולל של ..... מטר. בת״ש לא קיים דיזל גנרטור

ת״ש לביוב זרועה מס׳ 9.

בת״ש קיימות.2יח׳ שאיבה טבולות, בהספק של ..... קילוואט לספיקה של .... מק״ש, כל אחת, לגובה הרמה כולל של ..... מטר. בת״ש לא קיים דיזל גנרטור,

תאור הציוד, הקיים במתקני השאיבה בשדות הנגב :

מס'	שם התחנה	מס' יח'	סוג	נתונים טכניים של התחנות				
				מנוע		משאבה		
				יצרן ודגם	הספק KW))	יצרן ודגם	ספיקה (מק"ש)	גובה הרמה
1	ת"ש ביוב מס' 1 – תקומה "קטנה"	2	טבולה		10		25	30
2	ת"ש ביוב מס' 2 -תקומה "גדולה"	2	טבולה		11		70	40
3	ת"ש ביוב מס' 3 -שובה	2	טבולה		10		40	30
4	ת"ש ביוב מס' 4 - כפר מימון "גדולה"	3	מונו		50		130	40
5	ת"ש ביוב מס' 5 -כפר מימון "קטנה"	2	טבולה		20		40	30
6	ת"ש ביוב מס' 6 – שוקדה	4	טבולה		45		40	30
7	ת"ש ביוב מס' 7 -יושביה קטנה	2	טבולה					
8	ת"ש ביוב מס' 8 -יושביה גדולה	2	טבולה					
9	ת"ש ביוב מס' 9 – זרועה	2	טבולה					
10	ת"ש ביוב מס' 10 – מלילות	2	טבולה					20

3. הוראות תחזוקה כלליות למתקנים שונים

3.1 אמצעי זהירות כללים שעל הקבלן לנקוט:

3.1.1 מניעת הידבקויות במחלות

א. להקפיד על תנאים סניטריים נאותים, רחיצת ידיים וכו׳. המתקנים הסניטריים יצויידו כל העת, ע״י הקבלן, באמצעים הנאותים כגון סבון, מגבות נייר חד פעמיות וכו׳.

ב. הקבלן ידאג לחסן את העובדים נגד מחלות שונות עפ״י הנחיות משרד הבריאות, משרד העבודה וכו׳ ובתדירות הנקבעת על ידיד משרדים אלו.

ג. לבצע את עבודות התחזוקה תוך שימוש בכפפות ובכל אמצעי המיגון הנדרשים.

3.1.2 הגנה בפני תאונות

א. לסדר במקומם את כלי העבודה, לסגור מהר ובזהירות את כל מכסי השוחות ולעשות כל מאמץ על מנת לשמור על הסדר במכון.

ב. מכסי ההגנה על המכונות תמיד יהיו במקומם. אין להורידם אלא לצורך תחזוקה ובזמן שהמכונה אינה פועלת.

ג. אין לטפל, לשמן או לכוון מכונות בזמן עבודתן. יש להפסיק את הזרם למכונה בעזרת מפסיק זרם ראשי.

ד. יש לשים לב במיוחד לעבודות האחזקה והתיקונים במכונות אוטומטיות או מופעלות מרחוק. יש להבטיח כי מכונות אלה אינן מחוברות לזרם ושלא יופעלו באופן מקרי.

ה. הרצפות יהיו נקיות ויבשות בכדי למנוע החלקה.

3.1.3 אמצעי זהירות בכניסה וטיפול בשוחות בקרה

א. יש לבצע את העבודות בהתאם לכל כללי הבטיחות, הזהירות והוראות משרד העבודה והמכון לבטיחות וגיהות.

ב. לפני כניסה לשוחת בקרה יש לוודא שאין בה גזים או מזיקים ושיש בה חמצן. אין להיכנס לשוחת בקרה שקיים לגביה חשש בנושא זה.

ג. אין להיכנס לשוחת בקרה אלא אם כן נמצא משגיח נוסף מחוץ לשוחה.

ד. יש לדאוג לאוורור נאות של קו הביוב, על ידי פתיחת שוחות משני צידי השוחה המטופלת לפרק זמן נאות, לפני כניסה לשוחה.

ה. האדם היורד יהיה קשור ברתמות ביטחון בהן יחזיק המשגיח, כדי שיוכל להוציאו מיד במקרה של הרגשה רעה. כמו כן, יהיה האדם היורד לשוחה מצוייד במגפי גומי, כפפות גומי וכובע מגן. סוליות המגפיים תהיינה בעלות חספוס מיוחד למניעת החלקה וימוגנו בפני חדירת גופים חדים.

ו. בירידה לשוחה בעומק של מעל 3 מ׳, יש לצייד את היורד גם במסכת גז מתאימה.

3.2 טיפול במשאבות

3.2.1 כללי

ההנחיות המצוינות להלן, הינן כלליות ובאות בנוסף על ההוראות המפורטות של יצרניי המשאבות והמהוות חלק ממפרט זה.

א. יש לוודא שפעולת המשאבות חלקה וללא תנודות ורעשים חריגים. אין להשאיר בפעולה משאבה או מנוע הרועדים בצורה בלתי סבירה. כנ"ל לגבי הצירים המקשרים בין המשאבה למנוע.

ב. יש לבדוק בזמן פעולת המשאבות את הלחץ בקו צנרת היניקה והסניקה ולהשוות לנתוני היצרן, אחרי הבדיקה יש לסגור את ברז המנומטר.

ג. משאבה רזרבית יש להפעיל מפעם לפעם על מנת לבדוק תקינותה.

ד. יש לבדוק חופש המיסבים במשאבות היבשות ולוודא שהחום איננו חריג.

<u>מנועים ומשאבות</u>

ה. **רעידות-** אין להשאיר בפעולה משאבה או מנוע הרועדים בצורה לא סבירה, יחידות שאינן תקינות יאוזנו.

מיסבים- ייבדק חום המיסבים. המיסבים יעבדו ללא חום יתר. במידת הצורך יחלפו המיסבים.

רעשים מיוחדים- מלבד הרעש האופייני אסור שיישמע רעש כל שהוא המצביע על אי תקינות פעולת המשאבה או המנוע. בכל מקרה של הופעת רעש חריג, יש להפסיק את פעולת המשאבה ולתקן את התקלה.

יש להפסיק משאבות ומנועים מהם נשמע רעש בלתי אופייני ולדאוג לתיקון הדרוש.

3.2.2 <u>טיפול יומי במשאבות</u>

א. לבדוק בעזרת מחליף פאזות במד מתח את המתח בשלוש פאזות.

ב. לראות באם המשאבה עובדת לפי עוצמת הזרם הרגילה שלה הרשומה אצל המכונאי, במידה ולא, יש לשטוף את המשאבה ע"י משאבה שניה.

ג. במקרה של החלפת משאבה תורנית יש לחפש את הסיבה שהמשאבה יצאה מתורנות.

<u>תתכנה הסיבות הבאות לתקלה:</u>

1) חוסר זרימה.
2) סתימה במשאבה.
3) קלקול במערכת החשמל של משאבה תורנית (שריפת נתיך, עומס יתר).

3.2.3 <u>טיפול שבועי במשאבות</u>

א. שטיפת משאבת אחת בעזרת השנייה בעזרת מגוף הנמצא על הקו המחבר את שתי המשאבות.

ב. אם עושים שטיפה יש ללחוץ על כפתור בלוח הפיקוד (חוסר זרימה).

<u>פירוט פעולת שטיפה</u>

א. סגירת מגופי קו הסניקה של משאבה שוטפת ונשטפת.

ב. יש לוודא שמגופי היניקה של המשאבה השוטפת והנשטפת פתוחים.

ג. פתיחת מגוף קו שטיפה בין שוטפת ונשטפת.

ד. הפעלת משאבה שוטפת- הנשטפת אינה מופעלת.

ה. עם גמר שטיפה, פתיחת מגוף הסניקה של המשאבה השוטפת וסגירת מגוף על קו השטיפה.

3.2.4 <u>הטיפול במבנים</u>

א. טיפול יומי - יש לשמור על ניקיון התחנה.

ב. טיפול שבועי - יש לבדוק שפתחי האוורור אינם חסומים, ולוודא פעולה תקינה של המאווררים.

ג. טיפול חודשי - שאיבה וניקוי הבור הרטוב, לרבות צינור / מובל הכניסה לת"ש.

ד. טיפול שנתי - עבודות סיוד וצביעת מבנה חיצוני כולל זיפות וסיוד גג בתחנת שאיבה וגגות המבנים.

ה. חלונות - הרשתות והזכוכיות יתוקנו בהתאם לצורך, ע"ח הקבלן.

כל עבודות התחזוקה ייעשו לפי המפרט הכללי, פרוט חלקי נוסף של עבודות התחזוקה כמפורט להלן:

גדרות - ימתחו חוטי תיל אשר נחלשו ויוחלפו החוטים שחלדו פעם בשנה. יצבעו העמודים ויחוזקו גדרות לא תקינות ורשתות של הגדר החלודות.

קירות המבנים- יסוידו מבפנים ומבחוץ ייצבעו בצבע עמיד למים לפחות פעם בשנה, כמו כן יבוצעו באופן שוטף התיקונים הדרושים.

גג המבנה - כל גגות המבנה יתוקנו לקראת כל חורף ויזופתו לקראת כל חורף או יאטמו ביריעות ביטומניות, הגגות יסוידו לקראת כל קיץ.

צינורות איוורור - יתוקנו ויצבעו בכל פעם שיתגלה צורך.

חלונות - הרשתות והזכוכיות יתוקנו בכל פעם שמתגלה צורך בתיקון, רשתות חלודות יוחלפו.

3.3 <u>תחזוקת צנרת ואביזרי צנרת</u>

3.3.1 <u>מגופים</u>

א. פעם בחודש לפחות לבדוק פעולתו התקינה של המגוף.

ב. יש להדק את החבל בבית המכפש במקרה של נזילת יתר, ו/או לחזק את הברגים והאטמים בראש המגוף.

3.3.2 <u>שסתומי אויר</u>

א. יש לוודא שבזמן ההתנעה יצא אויר עם נתז מים.

ב. במידה ואין מבחינים בסילוק האוויר מהקו יש לפרק את השסתום ולנקות גם את הדיזות.

ג. באם יציאת המים דרך הנחיר השסתום אינה פוסקת יש להניח שהכדור אינו אוטם. יש לפרק את השסתום לנקותו ולוודא שהכדור צף.

ד. במידה ויש קו שטיפה לצנרת הנכנסת לשסתום האוויר יש לבצע שטיפה בצנרת זו בטיפול שבועי ע"י פתיחת המגוף בזמן פעולת המשאבה.

3.3.3 <u>מנומטרים</u>

טיפול שבועי: א. ניקוי הצנרת.

ב. בדיקת תקינות המנומטר.

3.3.4 <u>שסתום אל- חוזר</u>

א. יש לבדוק בזמן הפסקת המשאבה שהשסתום האל חוזר אינו מאפשר מעבר מים חזרה. אם יש חזרה של מים, ציר המשאבה מסתובב בכיוון הפוך, דבר המראה שהשסתום אינו אוטם כהלכה.

ב. אם נשמעת מכה לא שגרתית בסגירת השסתום האל חוזר (הפסקת פעולת המשאבה) יש לכוונן המשקולת.

3.3.5 <u>אוגנים ודרסרים</u>

א. יש לוודא שיש אטימות באזור האוגנים והדרסרים.

ב. אם מתגלות נזילות יש להחליף את גומיות האטימה.

3.3.6 <u>צנרת</u>

א. לפני כל טיפול בחלק כלשהו של הצנרת יש לוודא שלא נותרו מי ביוב בקו.

ב. במקרה של טיפול בצנרת של תחנת שאיבה וכדי למנוע הצפה בתחנה יש לנתק אותה בעזרת מגופי הסניקה ומגוף בקו סניקה ראשי.

ג. טיפול שנתי:

1) הסרת חלודה.

2) צביעת הצנרת במערכת הכוללת צבע יסוד וצבע עליון מתאים. כל החומרים והציוד על חשבון הקבלן.

ד. בדיקת צנרת הגלישה בכל המתקנים. יש לוודא שהצנרת נקיה ופנויה (אינה סתומה) לכל אורכה (עד למוצא). יש לשחרר ולנקות במידה והצינור סתום, עד לקבלת זרימת נוזל בקצב המתאים לקוטר הצנרת.

3.3.7 מגוב

טיפול יומי: ניקוי המגוב מידי יום לפי הצורך.

טיפול שבועי: גרוז המגוב, לפי הוראות יצרן, עפ״י הצורך.

3.3.8 סגר מכאני **(סגר לפתח עגול דגם ZWP- CS)**

מפרט טכני:

חומר מסגרת: פלב״ם AISI316L

חומר מדף: פלב״ם AISI316L

חומר פסי החלקה: פלב״ם AISI316L

בורג הנעה: פלב״ם AISI316L

מוט מקשר: פלב״ם AISI316L

אטמים: אטם גולמי נטרילי בגיבוי אטם פלב״ם

עמוד מפעיל: פלדה מצופה פוליאסטר

אום הנעה: ברונזה

ידית הפעלה: פלדה מגולוונת מצופה פוליאסטר או מפעיל חשמלי.

אחזקה שוטפת כללית

- אחת לחצי שנה יש לנקות את המסילות מלכלוך ואבנים שהצטברו בה.
- אחת לשנה יש לנקות את בורג ההפעלה ולמרוח עליו גריז.
- אחת לחצי שנה יש לבצע מהלך של פתיחה וסגירה מלאים לסגר.
- אחת לחצי שנה יש לבדוק שאין הצטברות של משקעים שמונעת ממדף הסגר להיסגר.

בור רטוב ומתעלים

- אחת ליום - בדיקת המתעלים והבור הרטוב.
- אחת לחודש - שאיבת הבור הרטוב והמתעלים, ממשקעים.
- אחת לחודש - ניקוי, שטיפה ושאיבת המשקעים והמוצקים ו/או החול ו/או כל חומר ו/או פסולת, שנצטברו במובל, בכניסה לת״ש למי קיץ והסדרת זרימה חופשית לתא הרטוב.

3.4 טיפול בלוחות החשמל ומתקני החשמל

3.4.1 כללי

א. לוח חברת חשמל הכולל- מבטיחים, מונים ומפסק זרם ראשי.

ב. לוח מכון התחנה, הכולל את כל אביזרי הפיקוד והכח.

מתקן החשמל כולל את כבלי הכח, הפיקוד והמאור.

הערה: בלוח החשמל נמצאות תוכניות החשמל. הקבלן יוודא כי הן נמצאות כל הזמן ומוחזקות בתיק ניילון.

3.4.2 לוח המכון או תחנת שאיבה כולל:

- מפסק זרם ראשי ונתיכים לכח.
- מפסק זרם ומבטיחים למאור.
- ולטמטר עם נתיכים ומפסיק בורר לשלוש פזות.
- נתיכים לכל מנוע (משאבות, גורפים וכו').
- מתנע לכל משאבה.
- אמפרמטר לכל משאבה.
- במידה ונכללים צרכנים נוספים יכלול הלוח מבטיחים ומזיזים לכל מנוע (מפוח אוורור, גלגלת חשמלית וכו').
- חיבור לדיזל גנרטור נייד לשעת חירום.
- על הלוח מותקנים: מתגים, לחצנים, נורות התראה, רילאים, אביזרי פיקוד שונים, מוני שעות פעולה של המשאבות ועוד.

3.4.3 סימונים והתראות של יחידות השאיבה

א. סימון פעולת משאבה תורנית- ע"י נורית ירוקה.

ב. התראה על יתרת עומס

במידה והלוח מצויד במערכת התראה ליתרת עומס תהיה לכל משאבה נורית אדומה. במקרה של יתרת עומס במנוע המשאבה, יפסיק מנגנון יתרת העומס את המנוע והנורית האדומה המתאימה תידלק. במקרה זה יש לשחרר את מנגנון עומס היתר מנעילתו.

ג. סימון פעולת מנועי העזר

סימון פעולה תקינה של מנועים בתחנה כגון מפוחי אוורור, נעשית ע"י נוריות סימון ירוקות המותקנות בלוח. במקרים מסוימים יצוידו נוריות אלה בלחצן ניסוי המיועד לבדיקת הנורית.

במקרה שהמנוע הופעל והנורית לא נדלקה יש לבדוק שהתקלה היא בנורית וזאת ע"י לחיצה על לחצן הניסוי.

גם כאשר המנוע אינו בפעולה, לחיצה על לחצן הניסוי חייבת להדליק את הנורית.

ד. התראת מפלס גבוה (גלישה/ הצפה)

לעיתים תצויד התחנה במצוף התראה על מפלס גבוה. ההתראה תינתן בעזרת נורית אדומה ו/או פעמון. מקרה של עליית פני מי הביוב למפלס אזעקה תדלק הנורית האדומה ו/או יצלצל הפעמון.

עליית פני מי הביוב למפלס אזעקה היא תוצאה של פעולה לא תקינה במשאבות. יש לאתר את התקלה ורק אחר כך בעזרת לחצן השתקה וניסוי לכבות את נורית האזעקה ו/או הפעמון. הלחצן משמש גם לבדיקת תקינות מערכת האזעקה ע"י לחיצה על הלחצן תידלק הנורה ו/או יפעל הפעמון גם כאשר פני מי הביוב לא הגיעו למפלס האזעקה.

ה. מערכת אזעקה או התראה של שסתומם אל- חוזרים

ברוב המקרים מצוידת התחנה במנגנון מכני המפסיק את פעולת המשאבה במצב של חוסר זרימה (כתוצאה מחוסר מים מתא הרטוב או סתימה במשאבה), עם הפסקת פעולת המשאבה לאור הנ"ל, תידלק נורית אדומה לסימון התקלה. במצב זה יש לאתר את התקלה ולבטל את ההתראה ע"י לחצן ריסט (RESET) לחצן זה מאפשר בדיקת נורית גם במצב של פעולה תקינה.

ו. החלפת תורנויות

כאשר הלוח מצויד במנגנון החלפת תורנות תהיה בלוח נורית אדומה אשר תדלוק במקרה של תקלה במשאבה התורנית וכניסת המשאבה השנייה לפעולה, דהיינו החלפת תורנות.

במקרה כזה יש לאתר התקלה במשאבה התורנית שהביאה להחלפת התורנות. לאחר זאת יש לכבות את נורית האזעקה בעזרת לחצן הריסט המשמש גם לניסוי תקינות הנורית.

ז. מפסיקי מצוף ומדי מפלס אולטרסוניים

מפסיקי המצוף (אגסים) עשויים מפוליפרופילן וכוללים מפסיקי כספית. המפסיקים מיועדים להפעלת והדממת כל אחת מהמשאבות ולהפעלת מערכת האזעקה, עפ"י מפלסי הנוזל בבור הרטוב.

יש לבדוק שהמצופים נעים בחופשיות ואין הסתבכות בכבלי החשמל עליהם הם תלויים.

ח. מד מפלס אולטרסוני

אחת לשבוע יש לבצע את הבדיקות הבאות:

- בדיקה ויזואלית במבט לבדיקת תקינות.
- בדיקת כיול ודיוק מול גובה מי הביוב בפועל בתא הרטוב.
- בדיקת מתחי הזנה.
- בדיקת חיבורים למכשיר ולגשש ובדיקת שלמות הכבל.
- בדיקת נתיכים במכשיר.
- בדיקת הגשש מבחינת זווית לפני מי הביוב ומניעת הסתרה ע"י חפץ זר.
- קבלת ייעוץ ושירות שדה מיצרן/יבואן הציוד לפי הצורך ולפחות אחת לשנה באופן יזום לכל המכשירים.

3.4.4 בדיקה שגרתית של הלוח כוללת:

- קריאה בוולטמטר של הצרכן המופעל ווידוא פעולה תקינה.
- קריאה באמפרמטר של הצרכן המופעל ווידוא פעולה תקינה.
- הפעלת לחצני הניסוי של כל אחת מהמערכות, החלפת נורות שרופות ותיקון כל התקלות המתגלות ע"י חשמלאי מוסמך.
- בדיקת מקדמי הספק ודיווח למועצה במקרה של מקדם הספק נמוך.

3.4.5 אחזקה מונעת

אחזקה מונעת של לוח החשמל ובקרה על פעולתו תכלול את כל המפורט בחוקי מדינת-ישראל העוסקים בחשמל.

- ביצוע ביקורת חודשית של כל הציוד המכני חשמלי על ידי צוות מורשה ומיומן לקבלת דו"ח על המצב המכני של היחידות, לשם שמירה על תקינותם.
- כל העבודות הנוספות שידרשו לצורך תחזוקה, אך לא התקנה של מתקנים נוספים.

בנוסף לכך יבוצעו הפעולות כדלקמן ע"י חשמלאי מוסמך.

א. אחת ליום: בדיקה ויזואלית של כל האביזרים ותיקון/ החלפת הטעון תיקון.

ב. אחת לחודש:

- בדיקת מצב המגעים השונים וניקויים.
- ביצוע ניקיון כללי של לוח החשמל.
- בדיקה ויזואלית של כל האבזרים ותיקון או החלפת הטעון תיקון.
- ניקוי האבק וסילוק מכשולים בסביבת הלוחות.
- ניקוי משטחי האלקטרומגנט והמגעים, החלפתם במידת הצורך.
- חיזוק כל הברגים והחיבורים, ידיות הלוח, סגירת פנלים.
- בדיקת הארקה, כיוון יתרת זרם במתנעים, זמזום המתנע, מגעי המפסקים, בידוד השנאים.

ג. אחת לחצי שנה:

- לעבור ולסגור היטב את כל הברגים והאומים של המהדקים, הרילאים, המגענים וכו׳.
- בדיקת הארקה.
- בדיקת זרם נומינלי של קבל לבדיקת כשירותו בגודלו.
- צביעה מונעת ב-2 שכבות צבע אנטיקורוזובי במקומות שנפגעו בקורוזיה + 2 שכבות צבע עליון בגוון הלוח.
- בדיקה וכיול מתנעים רכים (במידה ונדרש) ע״י יצרן/ ספק המתנעים (ספקים שונים).

ד. הקבלן חייב להחזיק תוכניות חשמל של הלוחות בתיק ניילון צמוד ללוח.

<u>תחזוקת מנועים חשמליים</u>.

העבודות המפורטות להלן יבוצעו פעם בשלושה חודשים:

ניקוי המשטחים החיצוניים והחיבורים מאבק ולכלוך.

בדיקת הארקות, בידוד המנועים, חיזוק החיבורים והדקי המנוע.

ה. <u>תחזוקת כבלים:</u>

העבודות המפורטות להלן יבוצעו פעם בשישה חודשים: חיזוק על ברגי החיבור למפסיקים ולמנוע, לסולמות ולכבלים.
בדיקת ״מגר״ לבדיקת הבידוד של הכבלים.

ו. <u>תחזוקת מערכת מאור:</u>

העבודות המפורטות להלן יבוצעו פעם בשישה חודשים:

ניקוי נורות ובתיהן, החלפת שוטפת של נורות פגומות. כל הנורות שיוחלפו יהיו על חשבון הקבלן. חיזוק ברגי החיבור.

ז. תחזוקת מערכות חשמל במתח גבוה ונמוך עפ״י המפרט.

3.5 <u>אחזקת מתקן חשמל</u>

בדיקה אחת לחודש ע״י חשמלאי מוסמך שלכל המפסיקים, הכבלים, הנורות וכו׳, תיקון והחלפת הטעון תיקון כשהקריטריונים הם חוקי החשמל המחייבים במדינת ישראל.

3.6 <u>אחזקה במתקן מתח גבוה</u>

3.6.1 <u>כללי</u>

היקף הבדיקות, התחזוקה וזמני המחזור לביצוען, מבוססים על הרמה הגבוהה הנדרשת של אמינות אספקת החשמל והקטנת הסיכוי לתקלות משביתות את המתקן.

<u>בכל פעם יש לוודא מחדש</u> את הצורך בניתוק המתח לפני ביצוע בדיקה או פעולת תחזוקה מכל סוג.

3.7 <u>בדיקות ויזואליות</u>

3.7.1 <u>בדיקה בשטח המתקן</u>

מס׳	פריט	תיאור	ציוד נדרש	מחזור בדיקה
.1	שערים ודלתות	בדיקת תקינות ונעילה	---	יומי
.2	קווי מתח	בדיקת ראיה	---	יומי
.3	פסי חיבור	בדיקת ראיה	---	יומי
.4	התקני מערכת האש	בדיקת ראיה ואטימות לכל האבזרים כולל מפסקי כבאים	---	יומי
.5	מערכת הארקות	בדיקה ויזואלית של מוליכי ההורדה, פתיחת בריכות ההארקה ובדיקת חיבורי האלקטרודות.	---	יומי

מס׳	פריט	תיאור	ציוד נדרש	מחזור בדיקה
.6	גג מבנה חדר חשמל	בדיקה ויזואלית, פתיחת מרזבים זיפות וסיוד במידת בצורך	---	יומי

3.7.2 חדר חשמל

הכניסה לבניין תתבצע לאחר גמר הבדיקות ההיקפיות. בכל כניסה לחדר יהיו נוכחים שני אנשי תחזוקה מורשים. יש להקפיד על כל כללי הבטיחות עבור מתקן ״תחת מתח״ ויש להימנע מביצוע פעולות שגויות העלולות לגרום סיכון חיי אדם ואו להוצאת המתקן מפעולה.

מס׳	פריט	תיאור	ציוד נדרש	מחזור בדיקה
.1	פס הארקות ראשי	בדיקת תקינות וחיבורים	---	חודשי
.2	חלל כבלים	בדיקת חדירת מים (בעיקר בחורף)	---	חודשי
.3	מכלי גז לכיבוי	בדיקת תקינות לחץ גז וחיבור סולונואיד.	---	חודשי
.4	גופי תאורה	בדיקת תקינות ובדיקת תאורת חירום (הורדת מאמ״ת תאורה)	---	חודשי
.5	לוח מתחי פיקוד	בדיקת מפסקים ומאמת״ים	---	חודשי
.6	מצברים	בדיקת מים מזוקקים, נזילות, בדיקת תקינות חיבורים	---	חודשי
.7	מערכת אש	בדיקת כללית	---	חודשי
.8	ארון כלי תחזוקה	בדיקת ציוד	לפי רשימה	חודשי

3.8 טיפולי תחזוקה

3.8.1 לוחות מתח נמוך

הבדיקה תתקיים לאחר ניתוק מתח.

מס׳	פריט	תאור	ציוד נדרש	מחזור בדיקה
.1	לוח ראשי	ניקוי, חיזוק ברגים, בדיקת כיול הגנות ראשיות ובדיקה טרמוגרפית. הפעלת כל משאבה בנפרד וביצוע בדיקה ורישום כופל הספק. בדיקה ויזואלית של הכבלים ובדיקת זרם באמצעות צבת מטר וביצוע רישום בטבלה הכוללת את מיקום הכבל הספק הכבל והזרם העובר דרכו.	---	שנתי
.2	לוח מתחי פיקוד	ניקוי, חיזוק ברגים, ובדיקה טרמוגרפית.	---	שנתי
.3	לוח בקר	ניקוי, חיזוק ברגים.	---	שנתי
.4	מערכת אש	בדיקה על ידי היצרן ובדיקה של לחצני חירום (בתאום עם חברת החשמל!!!)	---	שנתי
.5	לוח תקשורת	חיזוק ברגים.	---	שנתי

3.9 תחזוקה וטיפול שוטף למנועי דיזל וגנרטורים

3.9.1 כללי

עבודות הטיפול, אשר יעשו בהתאם לתוכנית תחזוקה שוטפת ו/או בהתאם לצורך ובמקרה, של תקלות, מכל סוג שהוא ובכל זמן נתון.
הקבלן יבצע את כל העבודות נשוא חוזה זה ואשר יידרשו ע"י המועצה ו/או המפקח ולפי הוראותיו. כל העבודה יזומה תהיה באישור מראש ו/או לפי הנחיה מיוחדת של המפקח. הקבלן יתאם את מהלך העבודה עם המפקח, לפני ביצוע העבודות.

3.9.2 דיזל גנרטורים, במתקני הביוב :

מס'	יצרן	מיקום או ייעוד	הספק (KVA)	הערות
.1		ת"ש 1		
.2		ת"ש 2		
.3		ת"ש 3		
.4		ת"ש 4		
.5		ת"ש 5		
.6		ת"ש 6		
.7		ת"ש 7		
.8		ת"ש 8		
.9		ת"ש 9		

הערה :

על הקבלן, כחלק בלתי נפרד מהתחזוקה, במסגרת התמורה החודשית, מוטלת האחריות להוביל, להרכיב, להפעיל את ת"ש לביוב ו/או מי קיץ ולהחזיר את הדיזל גנרטור הנייד למקומו, בעת תקלות חשמל, בשגרה, בתרגול ובמצבי חרום.

3.9.3 הנחיות כלליות, לעבודות נלוות לתחזוקת דיזל גנרטורים :

א. הקבלן אחראי, שלא ייגרם כל נזק לרכוש ו/או לשירותים ו/או למתקנים אחרים, אשר נמצאים בסמוך למקום עבודתו, בזמן ביצוע עבודות האחזקה.

ביצוע תיקונים ושיפוצים, שלא במסגרת התוכנית, תהא לפי דרישה מיוחדת של המפקח ובאישורו מראש ובכתב.

ב. הקבלן מתחייב, להיות מצוייד בכל הציוד המתאים והדרוש לביצוע עבודות נשוא חוזה זה, על נספחיו.

ג. **הקבלן מתחייב לשכור שרותי חברה לדיזל גנרטורים, מהספק "שמרלינג סינכרו בע"מ" לטפל בכל תקלה,** שתתגלה ולתקנה באתר העבודה, לרבות מכונאים,

חשמלאים, טכנאים, מהנדסים, יועצים ואחרים שיידרשו לצורך ביצוע העבודות. התמורה להעסקתם, כלולה במחירי היחידות והקומפלטים, בספריית המחירים המצ"ב.

ד. העבודה תימסר בהתאם לצרכי המועצה, עפ"י תוכנית תחזוקה שוטפת ו/או עקב תקלות בלתי צפויות מראש.

במקרה של תקלת שבר בדיזל גנרטורים במכוני הביוב, הקבלן מתחייב, כי יחל בתיקון, תוך 4 שעות מקבלת ההודעה על התקלה, בטלפון. בנוסף, יקבל הקבלן הודעה בכתב, במהירות האפשרית, שתלווה בפקודת עבודה.

ה. <u>התאמה להוראות יצרן, תקנות ותקנים :</u>

הקבלן מתחייב, כי ימלא אחר כל הוראות ו/או הנחיות ו/או דרישות החוק לעניין מנועי דיזל, גנרטורים ומתקני חשמל ואחר כל הוראות כל דין.עבודות התיקון והתחזוקה, יבוצעו בהתאם להוראות יצרני המנועים והגנרטורים השונים ובהתאם לתקנים ישראליים ובינלאומיים מקובלים.

ו. <u>טיב העבודה והסמכה מקצועית :</u>

העבודה תבוצע, ברמה מקצועית גבוהה, לשביעות רצונו המלאה של המפקח ובהתאם לדרישות מפרט זה. הקבלן יעסיק עובדים, במספר מתאים, להבטחת התקדמות העבודה וביצועה בזמן הנדרש, אשר יתואם עם המפקח מראש, במסגרת תוכנית העבודה שיגיש הקבלן, לאישור המפקח. המפקח רשאי לפסול את העבודה או חלק ממנה, אם העבודה או חלק ממנה, נעשתה שלא בהתאם לדרישות המפרט ו/או שלא ברמה המקצועית הנדרשת ו/או שלא לשביעות רצונו המלאה של המפקח. על הקבלן, להיעזר בקבלני משנה ובבעלי מקצוע מתאימים, בכל העבודות המיוחדות, אשר לדעת המפקח, אינן בתחום הרגיל של עבודתו. המפקח רשאי לפסול כל עובד ו/או יצרן ו/או קבלן משנה וכו', שאינם מתאימים, לביצוע העבודה הנדרשת והקבלן יסלקם מהאתר לאלתר והכל מבלי לגרוע בכלליות האמור בחוזה.

ז. <u>טיב החומרים :</u>

כל החומרים והציוד, שישמשו לביצוע העבודה, יהיו חדשים, משנת הייצור האחרונה ומטיב מעולה. אם קיימים חלפים, מיצרן מקורי של המנוע או הגנרטור, הקבלן יספק רק אותם. בכל מקרה, הקבלן יספק רק חלפים וחומרים ו/או ציוד, אשר קיים לגביהם תקן ישראלי. בהעדר תקן ישראלי, יספק הקבלן ציוד ו/או חומרים, בעלי תקנים אירופאים או אמריקאים מוכרים. במידת הצורך, על הקבלן חלה חובת ההוכחה של התאמת הציוד והחומרים הנ"ל לנדרש וכן מסירתם לבדיקה של מוסד מוסמך. כל ההוצאות בגין הבדיקות הנ"ל ובגין בדיקות אחרות, במידה ותידרשנה ע"י המפקח, תחולנה על הקבלן.

ח. <u>ציוד וחומרים :</u>

הקבלן מצהיר ומתחייב, כי כל החומרים והציוד הדרושים לשם ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והשלמתן במועד, נמצאים בהישג ידו. הצהרה והתחייבות זו, כוללת גם את כל כלי העבודה, המכשירים וכוחות העבודה הדרושים, לשם ביצוע העבודה. העבודה תבוצע ע"י עובדים מקצועיים ומיומנים של הקבלן ו/או קבלן משנה מאושר וכן מנהל עבודה מקצועי, מטעם הקבלן, שיאושר ע"י המפקח.

<u>הקבלן מתחייב, להציג ולהמציא למועצה, מחירון חלפים, אשר ישמש את המועצה, לצורך קביעת מחירי החלפים לביצוע עבודות שערכן אינו עולה על 3,000 ₪.</u> בכל מקרה, המועצה תהא רשאית, לבדוק את המחירים במחירון שהוצג, על פי מחירי השוק ולשלם לקבלן על פי המחיר הזול מבין המחירים במחירון, לבין מחירי השוק ובהנחה של 12% מהמחיר הזול מביניהם וכפי שייקבע ע"י המועצה.

ט. <u>אישור ביצוע עבודה וקבלתה :</u>

בגמר ביצוע עבודה כלשהי, יגיש הקבלן דו"ח ביצוע מלא, כחלק בלתי נפרד מהחשבון החודשי, שיכלול תאור העבודה אשר בוצעה ופרוט חלקי החילוף, שסופקו על ידו ומחירם. המפקח יבדוק את הביצוע, בהתאם לשיקול דעתו ויאשר ביצוע העבודה לשביעות רצונו המלאה. המפקח רשאי לדרוש, כי הקבלן יבצע בדיקת הפעלה ניסיונית, בנוכחותו. כל הליקויים שיתגלו, יתוקנו לשביעות רצונו המלאה של המפקח. העבודה תחשב כגמורה, רק לאחר קבלתה, ללא הסתייגות,

ע"י המפקח באתר ולאחר ההפעלה הניסיונית. כל שינוי ותיקון שיידרש, יבוצע ע"י הקבלן ועל חשבונו, ללא דיחוי, עד לקבלתה הסופית של העבודה שבוצעה. הקבלן יספק ועל חשבונו את כל כח האדם, העבודה, האמצעים והמכשירים, הדרושים לביצוע העבודות, הבדיקות וההפעלה הניסיונית דלעיל.

3.9.4 טיפול יומי

בדיקת מים ברדיאטור מפלס סולר, חיבורים חשמליים, מטען (חיבורים) מצב מכני כללי, בטריות (מצברים).

3.9.5 הפעלה ידנית של הגנרטור לפרק זמן של 10 דקות בלי עומס, אחת לשבוע

בדיקת תקינות העבודה של הגנרטור באמצעות בדיקת השעונים :

- תדירות, לחץ השמן, חום, מתח.
- הפסקת זרם מחברת החשמל והפעלת אחת המשאבות.
- בדיקה יסודית של כל החלקים הנראים לעין מבחינה מכנית וחשמלית.
- חיזוק אומים במערך צנורות הסולר והמים.
- ניקוי מאבק ולכלוך של כל החלקים המכניים והחשמליים.
- בדיקת מים במצברים והשלמתם במידת הצורך.

3.9.6 עבודות חודשיות (פעם בחודש)

הפעלות :

א. הפעלה שוטפת, אחת לחודש :

הקבלן יבצע הפעלה שוטפת של יחידת הדיזל והגנרטור, לפי תוכנית העבודה, שתאושר מראש, או לפי הנחיה מיוחדת של המפקח.

ההפעלה תעשה, למשך 4 שעות, בעומס נומינלי של יחידת הדיזל והגנרטור ובצורה ויזואלית, על מנת לאמת שכל חלקי המערכת תקינים ושאין דליפה מצנרת מים, דלק ו/או שמן ושאין חלקים משוחררים ובלויים. כמו כן, יבדוק הקבלן את מפלסי המים במערכת הקירור, שמן מנוע, מים מזוקקים במצבר ותקינות מטען המצברים האוטומטי. במקרה הצורך, על הקבלן להשלים מי קירור ברדיאטור, מים מזוקקים במצבר, שמן מנוע ו/או דלק, במיכלי יומי, אשר יסופקו באמצעות הקבלן ללא תוספת מחיר, כחלק מהוצאות הטיפול החודשי.

בנוסף, יבדוק הקבלן מתיחות ותקינות רצועת ה-V. בגנרטורים, וכן את תקינותה המלאה של יחידת המחולל. תקינות המייסבים, תיבדק באמצעות מכשיר בדיקה מיוחד, המתאים למטרה זו. תיבדק יציבות מתח ותדירות פריקתו בעומס מלא וכן יציבות פרמטרים אלו, בקבלה והסרת עומס מלא של היחידה. בעת הצורך, יכוון הקבלן, את ווסת המתח ו/או את וסת המהירות, על מנת להבטיח פעולה תקינה ומושלמת של היחידה. כמו כן, ביחידת הגנרטורים, יבדוק הקבלן, את תקינות לוח הפיקוד, על כל מרכיביו, תקינות חלקים ואביזרים, מכוונים וכו', נעלי כבל וכבלי המצברים ויתקן ו/או יחליף את הדרוש, על חשבונו.

על הקבלן להחליף, על חשבונו, כל כבל וצינור פגומים, לפני הפעלת היחידה.

לאחר השלמת ההפעלה כאמור, ימציא הקבלן דו"ח מפורט, אשר יתאר את העבודה שבוצעה, קריאות מד שעות הפעלה של המנוע, פרוט כל החלקים אשר הוחלפו או כל החומרים שסופקו ו/או הושלמו.

לפני ביצוע כל תיקון תקלה במנוע ו/או בגנרטור, הקבלן חייב לקבל אישור של המפקח, בכתב ומראש.

ב. הפעלה ניסיונית :

במקומות בהם אין אפשרות לבצע הפעלה שוטפת בעומס, של יחידת הדיזל, במשך 4 שעות, יבצע הקבלן הפעלה ניסיונית, עם מתקן עומס, שיסופק, יובא לאתר ויופעל על ידי הקבלן ועל חשבון הקבלן. משך ההפעלה ייקבע ע"י המפקח ובכל מקרה, לא מעבר לשעה אחת, "הפעלה שוטפת", לרבות הגשת דו"ח מפורט. הקבלן יהיה נוכח באתר, בכל זמן ביצוע ההפעלה הנ"ל.

ג. ניקוי יחידה :

על הקבלן, לבצע ניקוי יסודי, של יחידת הדיזל גנרטור, לרבות שטיפת הארון, בחומרים וכלים מתאימים והמאושרים ע"י המפקח, הסרת חלודה ותיקוני צבע, בהתאם להנחיות המפקח.

ד. בדיקה תקופתית :

אחת ל-250 שעות פעולה, או אחת ל-6 חודשים, לפי המוקדם מביניהם ולפי הוראות המפקח, בכתב, יש לבצע, בנוסף להפעלה שוטפת, את הפעולות הבאות : החלפת אלמנט סינון אוויר, שמן, מים ודלק (במידה וחלק מרכיבי הסינון, הינם מסוג הניתן לניקוי, יש לנקותם).

ה. בדיקת תקינות, כיולם וניקויים :

- ניקוי מי עיבוי, ממערכת הפליטה ומשתיק הקול.
- ניקוי מערכת גשם המנוע.
- ניקוי ווסת המהירות והחלפת שמן, במידה וקיים.
- בדיקת תקינות מיסבי מחולל המתח.
- כל בדיקה נוספת אחרת, אשר נדרשת על ידי יצרן המנוע, או מחולל המתח.

לאחר השלמת ההפעלה כאמור, ימציא הקבלן למועצה, דו"ח מפורט, אשר יתאר את ביצוע העבודה, קריאת מד שעות הפעלה של המנוע, מצב יתרת הסולר וכן פרוט כל החלקים אשר הוחלפו או חומרים שסופקו ו/או הושלמו. הקבלן מתחייב לקבל את אישור המפקח, קודם לביצוע כל עבודה, בגין קלקולים במנוע.

ו. ביקורת שנתית :

אחת לשנה ו/או על פי הוראת המפקח, בכתב, יבצע הקבלן את הבדיקות, כמפורט בסעיף "הפעלה שוטפת" ובסעיף "הפעלה תקופתית" ויגיש למפקח, דו"ח מפורט, על מצב המנוע והמחולל והמלצות לביצוע טיפולים נוספים, אשר הקבלן רואה לנכון, על פי מיטב נסיונו המקצועי, על מנת להבטיח עבודה תקינה של המנוע ושמירה על אמינות פעולה גבוהה. כל העבודות הנוספות, אשר יאושרו על ידי המפקח, יבוצעו על ידי הקבלן, תוך תאום מלא בניהם.
בנוסף לנ"ל ועבור גנרטורים בלבד, יבצע הקבלן בדיקת מייסבים, בדיקת מחולל המתח, באמצעות מכשיר מדידת התנגדות, מסוג "MEGGER" (יש לנתק את ווסת המתח האוטומטי, לפני ביצוע בדיקה זו) ויגיש למפקח רישום של תוצאות הבדיקות וחוות דעת על תקינות המערכת.

ז. שיפוץ מחוללי מתח (אלטרנאטורים) :

במידת הצורך ובתאום עם המפקח, יבצע הקבלן, שיפוץ למחוללי מתח של יחידות הדיזל גנרטורים. השיפוץ ייעשה למחוללים, המצויים ברשות המועצה. הקבלן יפרק את יחידת המחולל, על כל מכלוליה, באתר או לחלופין ובמידת האפשר, יוביל את יחידת הדיזל גנרטור, אל בית המלאכה שלו ויפרק את המחולל בבית המלאכה. הקבלן יבצע את השיפוץ, לפי ההוראות שבמפרט זה.

ח. קופסת חיבורים :

הקבלן יפרק את מכסה קופסת החיבורים ואת האטמים, כדי לנקותם מלכלוך ושומן ויחליף את החלקים הפגומים.

הקבלן יבדוק את שלמות חוטי היציאה מליפופי המחולל ואת חיבורם, באמצעות נעלי כבל עם אומים כפולים ודסקיות, ללוח המבודד או למבודדים שבקופסת החיבורים.
הקבלן יבדוק את מצב המבודדים או הלוח המבודד שבקופסת החיבורים ויחליפם, באם יתגלו סדקים או סימני התפחמות.

ט. גוף הסטטור :

הקבלן יבצע ניקוי יסודי, של גוף הסטטור, צלעות ותעלות הקירור, מחלודה וצבע מתקלף.
לאחר הניקוי, יבדוק הקבלן, אם קיימות בברזל הסטטור, פגיעות מכניות, סדקים, סימני התחממות יתר, עפ"י כתמים ו/או התפחמות וסימני שריפה וקצרים מגנטיים.

י. סלילי הסטטור :

לאחר ניקוי גוף הסטטור, יבצע הקבלן בדיקה ו/או שיפוץ והחלפה של ליפופי הסטטור, כמפורט להלן :

- ניקוי יסודי של הליפופים, במים חמים, בטמפרטורה של $80^{o}C$ מעלות צלזיוס.
- ייבוש בתנור, בטמפרטורה של $50^{o}C$ מעלות צלזיוס, עד לייבוש מוחלט של הליפופים.
- בדיקת התנגדות הבידוד ומקדם הקיטוב ותיקון, במידת הצורך. הבדיקה תבוצע על כל פאזה בנפרד, כלפי שתי הפאזות האחרות, המחוברות ביניהן לגוף המוארק של המחולל או על כל שלושת הפאזות יחד, כאשר אין גישה להפרדת פאזות.
- מדידת התנגדויות של סליל הסטטור ותיקון, במידת הצורך. המדידה תבוצע על כל פאזה בנפרד (אם קיימת גישה לאפס של שליפוף) או בין כל שתי פאזות וקביעת התנגדות כל פאזה בצורה חישובית.
- בדיקת גופי חימום, במידה וקיימים והחלפתם לפי הצורך.
- בדיקת חיישני טמפרטורה, במידה וקיימים והחלפתם לפי הצורך.
- חיזוק וקשירה של הליפופים, כולל חוטי היציאה.
- ביצוע אימפרגנציה וייבוש.

יא. רוטור :

בדיקה ושיפוץ הרוטור, במחוללים בעלי רוטור מלופף, יבוצעו ע"י הקבלן כלהלן :

- הקבלן יבדוק אם קיימות, בציר הרוטור, פגיעות מכניות, סדקים, סימני התחממות יתר (עפ"י כתמים ו/או התפחמות וסימני שריפה) וקצרים מגנטיים.
- הקבלן יבצע ניקוי יסודי של הרוטור, מחלודה, שמנים ולכלוך.
- הקבלן יבצע ניקוי יסודי של הליפופים, במים חמים, בטמפרטורה של $80^{o}C$ מעלות צלזיוס.
- לאחר הניקוי, יש ליבוש בתנור, בטמפרטורה של $50^{o}C$ מעלות צלזיוס, עד לייבוש מוחלט של הליפופים.
- בדיקת התנגדות הבידוד ומקדם הקיטוב ותיקון לפי הצורך.
- מדידת התנגדויות של סלילי הרוטור ותיקון לפי הצורך.
- בדיקת טבעות ההחלקה וליטושן או החלפתן לפי הצורך.
- חיזוק וקשירה של הליפופים, כולל בדיקת ההלחמות של חוטי היציאה, לטבעת ההחלקה וחידוש ההלחמות לפי הצורך.
- ביצוע אימפרגנציה וייבוש.
- הקבלן יבצע ביקורת תקינות למברשת ובדיקה של מחזיקי המברשת ולחץ הקפיצים ויחליפם אם יידרש.
- הקבלן יבצע ביקורת סדקים ושלמות מערכת האיוורור וכיוון כנפי האיוורור.
- אם יבוצעו ברוטור תיקונים ו/או שינויים מכניים, במהלך השיפוץ, הקבלן יבצע איזון דינמי של הרוטור.

יב. ווסת מתח אוטומטי :

הקבלן יבדוק את תקינות ווסת המתח האוטומטי ומכלליו ויבצע כיוונים, אם יידרש. החלפת הווסת בווסת זהה או חליפי, תהא בכפוף לאישור המפקח מראש.

יג. מייסבים :

אם יידרש, הקבלן יחליף את המייסבים הפגומים, במייסבים מתאימים, בהתאם לסוג המחולל. המייסבים יהיו מתוצרת מעולה ומתאימים לעבודה מאומצת. כמו כן, יבצע הקבלן ניקוי יסודי, של תעלות הסיכה ויחליף את פיטמות הסיכה.
כמו כן, הקבלן יבדוק, בעת החלפת המייסבים, את מצב ציר המחולל והשגם ויבצע מילוי וחריטות ציר, אם ידרש.

יד. צביעת מחוללי מתח :

הקבלן יצבע את מחוללי המתח, לאחר שיוודא שהמחולל תקין, מכל הבחינות ואין צורך לשפץ או להחליף חלק כלשהו. לפני הצביעה, ינקה הקבלן את המחולל, מכל לכלוך, שמן וצבע מתקלף. הניקוי יעשה בעזרת חומרים שלא יזיקו לסלילים, לפלסטיק, לגומיות ולחלקים אחרים במחולל. שכבת הצבע הראשונה, תבוצע בצבע יסוד אנטיקורוזיבי ותגן על המחולל מפני חלודה וקורוזיה.
שכבת הצבע השניה, תהיה בצבע בעל גוון מקובל, בתאום עם המועצה.

טו. התאמת יחידות דיזל הגנרטורים, לדרישות מל״ח :

כחלק מחוזה זה, יבדוק הקבלן את יחידות הגנרטורים של המועצה, כמפורט וידווח למפקח, על מידת התאמתם לדרישות מל״ח. פרטים ביחס לדרישות מל״ח, ניתן לקבל בוועדת משק לשעת חרום, בתאום עם המפקח מטעם המועצה, או אצל האחראי על נושא גנרטורים לשעת חרום, ברשות המים. הקבלן יגיש רשימת המלצות, לשינויים נדרשים ויבצע שינויים והמלצות אלו, לאחר אישור המפקח, תוך תאום מלא עימו. בנוסף, יתלווה הקבלן, לביקורת של רשות המים ו/או כל גורם אחר, לבדיקה ובחינת הדיזל גנרטור.

3.9.7 אופני מדידה ותשלום :

א. בדיקות הפעלה :

מחירי הבדיקות, כוללים את הנסיעות לאתרי העבודה ומהם, העברת כל החלקים הנדרשים לביצוע כל העבודות המפורטות, כולל תוספות והשלמת מי קירור, שמני מנוע, מים מזוקקים ואת כל חומרי העזר למיניהם, הדרושים לביצוע מושלם ואשר בגינם לא תשולם כל תמורה נוספת מאת המועצה. המחיר כולל גם את התמורה בגין הסקירה והגשת הדו״ח בכתב, כנדרש במפרט.

ב. ביקורת תקופתית :

המחיר יכלול את עלות ביצוע החלפת המסננים, השמנים, החלפים וחומרי העזר (שיסופקו ע״י הקבלן).

ג. ביקורת שנתית :

המחיר יכלול את עלות ביצוע החלפת המסננים, השמנים, החלפים וחומרי העזר (שיסופקו ע״י הקבלן).

ד. חלקים וחלפי מנוע :

1) התשלום עבור חלקי החילוף הנדרשים, יסופקו על ידי הקבלן, לפי דרישה בכתב של המפקח. העבודה תבוצע, רק לאחר הגשה ואישור חשבון החלפים למועצה. לקבלן תשולם רכישת החלפים לאחר קבלת 3 הצעות מחיר ללא רווח קבלן ראשי ובהנחה של 20% ממחירון רשמי של היצרן /ספק, ככל שקיים כמפורט, לאחר אישור הרכישה.
2) בגין חלקים לשיפוץ ותיקון מנוע וחלקים לטיפול שוטף, כגון מסננים, מזרקי סולר, מצברים וכו׳, במידה ויידרשו ויאושרו ע״י המפקח ואשר אינם כלולים בסעיפים אחרים במפרט זה, ישולם על פי חשבונית .
3) הקבלן יצרף העתק חשבונית מס של הספק, בעת דרישתו לתשלום בגין החלקים, שערכם עולה על 1,000 ₪.
4) עבור העבודה, הכרוכה בהתקנת החלקים שאינם כלולים בסעיפים אחרים במפרט, ישולם לקבלן לפי מחיר שעות עבודה בפועל, שיפורטו ביומני העבודה שינהל הקבלן ויאושרו בחתימת המפקח, בסוף כל יום עבודה.

ה. פרוק מחולל מתח באתר :

מחיר פרוק של מחולל, באתר, כולל תאום מועד הפרוק עם המפקח, פרוק המחולל בהתאם למפורט במפרט הטכני והעברתו לבית מלאכה של הקבלן.

ו. שיפוץ וליפוף סטטור :

מחיר ליפוף סטטור, כולל את כל המפורט במפרט הטכני, את שיקום שלד המחולל, בהתאם למפרט ואת העברתו לבית המלאכה של הקבלן ובחזרה לאתר.

ז. שיפוץ וליפוף רוטור :

מחיר ליפוף רוטור, כולל את כל המפורט במפרט הטכני, ביצוע איזון דינאמי של הרוטור, אם יידרש ואת העברתו לבית המלאכה של הקבלן ובחזרה לאתר.

ח. החלפת מייסבים :

מחיר החלפת מייסבים, כולל את כל המפורט במפרט הטכני, בדיקה של מצב ציר המחולל והשגם, ביצוע מילוי ציר, אם יידרש ואת העברתו לבית המלאכה של הקבלן והחזרה לאתר.

ט. צביעת המחולל :

מחיר הצביעה של המחולל, לאחר שיפוצו, כולל את עלות הצבעים וכל המפורט במפרט הטכני.

י. הרכבת המחולל באתר :

מחיר הרכבת המחולל באתר, כולל תאום מועד ההתקנה עם המפקח, העברת המחולל מבית המלאכה לאתר, הרכבת המחולל, ביצוע בדיקת תקינות של כל היחידה על מכלוליה והוצאת דו"ח בדיקה למפקח.

יא. בדיקת וויסות של ווסת מתח אוטומטי :

תשולם, רק במקרה של קריאה מיוחדת לביצוע הוויסות ולא תשולם לוויסותים שיבוצעו במסגרת בדיקות תקופתיות והפעלות שוטפות.

יב. התאמת דיזל גנרטורים לדרישות מל"ח :

המחיר עבור התאמת דיזל גנרטור לדרישות מל"ח, כולל את ביצוע כל העבודות הנדרשות, אספקה והתקנת כל האביזרים והחלקים הנדרשים, חיווט, חיבורים ובדיקה של פעולה תקינה של כל המערכות.

יג. ביקורת ואחריות הקבלן :

המועצה רשאית, לשלוח צוות עובדים לביקורת ולצורך הפעלה יזומה, תוך שבועיים, לאחר כל הפעלה שבוצעה ע"י הקבלן, לבדיקת תקינות ביחידת דיזל גנרטור.

במקרה והפעלת הביקורת לא תהיה לשביעות רצונו המלאה של המפקח, על הקבלן להתייצב במקום, תוך שעתיים ולטפל בתקלה, על חשבונו. כמו כן, אם התקלה קרתה ולא תוקנה במועד הנדרש, לא ישולם לקבלן כל תשלום עבור הטיפול ביחידה שבה קרתה התקלה.

הקבלן יהיה אחראי לכל תיקון ו/או שיפוץ שביצע במסגרת חוזה זה, למשך תקופה של 6 חודשים מיום ביצוע העבודה. במקרה של תקלה חוזרת, במהלך 6 החודשים הנ"ל, יתקן הקבלן את התקלה על חשבונו.

יד. תקלת שבר בדיזל גנרטורים :
במקרה של תיקון תקלת שבר, ישולם לקבלן לפי עלות החלקים ושעות עבודה, ללא תוספת תשלום עבור קריאת פתע, לפי הפרוט.

3.9.8 טיפול ביחידת הדיזל גנרטור בהתאם לשעות העבודה בפועל

העבודות מבוצעות במסגרת החוזה וכל עבודה נוספת, לשיפוץ ו/או שינוי / הגדלה, במסגרת המחירון.

3.10 עבודות תחזוקה באתר

3.10.1 כללי

יש להחזיק כל העת את שטח המתקן במצב נקי, מטופח ומגונן, בלאי שוטף יתוקן בצורה רצופה על מנת שהמתקן ישמר במצב מכני ותפעולי גבוה.

3.10.2 צבע

כל מתקני המסגרות והצנרת יהיו צבועים כל העת. עבודות חידוש הצביעה יעשו באופן שוטף ומחזורי.

כל אלמנט יצבע מחדש לפחות אחת לשנה.

תהליך הצביעה מחדש יכלול מחזור צביעה מלא הכולל הכנה לצביעה באמצעים מכניים, ביצוע צבע יסוד וביצוע שתי שכבות צבע סופי.

3.10.3 תחזוקת משטחים, דרכים וכבישים

הדרכים ושבילי המצע והכבישים, ישמרו כל העת במצב תקין לחלוטין. חורים וחריצים, שקעים ושקיעות במשטחים, בדרכים בשבילים ובכבישים יתוקנו מיד ובאופן שוטף.

תיקוני אספלט ו/או משטחי בטון, יבוצעו רק לאחר יישור המצע שמתחתיו.

כל החומרים יסופקו על ידי הקבלן.

3.10.4 גידור ושער

הגדרות והשער ישמרו כל העת במצב תקין.

כל חור בגדר יתוקן מיד לכשיתגלה. עמודי הגדר והשער יהיו צבועים כמפורט לעיל.

על הגדר יותקנו, במרחקים של 20 מ׳ זה מזה, שלטי אזהרה בגודל 20 x 20 ס״מ ובנוסח מתאים.

3.10.5 גינון ותחזוקה נופית

המכון יוחזק במצב מגונן ומטופח. הצמחיה הקיימת (שיחים עצים וכו׳) תטופח ותטופל כולל השקייה, זיבול ודישון, גיזום וכו׳. מצפים מהקבלן שימשיך לפתח שטחי גינון חדשים בתוך שטחי המכונים.

3.10.6 הנחיות תפעול ותחזוקת מתקני נטרול ריחות

תפעול המתקן לנטרול ריחות הפעולות הנדרשות כוללות:

עם השלמת החוזה, יידרש הקבלן, להציג הסכם, בינו לבין חב׳ סומט, ו/או חברה אחרת, באישור המזמין. באמצעות החברה, יידרש הקבלן לתחזק ולתפעל את המתקנים לנטרול ריחות.

א. טיפול שבועי:

1) ניקוי מסנן ראשוני ע״י שטיפה במים (פעם בשבועיים).
2) קריאת מנומטר והשוואת הקריאה לנתוני התפעול ו/או לנתונים שנמדדו לאחרונה.
3) ויסות הדמפר ע״מ לקבל את הספיקה הנדרשת בהתאם לנתוני התפעול.
4) הרחת פליטות מארובות המתקן. במידה ויש סימנים להופעת ריח יש לבצע מדידת H2S- ראה טיפול חודשי.

ב. טיפול חודשי:

1) כמפורט בטיפול השבועי.
2) בדיקת שכבת המגן הנמצאת מעל מצע הפחם לגבי הימצאות שמן בתוכה. אם קיים שמן בכמות גבוהה- יש להחליף השכבה ולקבל הנחיות מהספק.
3) בדיקת H2S בארובה. אם ריכוז ה-H2S גבוהה מ- 0.6 PPM- יש לעקוב מדי שבוע אחר ריכוז H2S ולהתייעץ עם הספק לגבי אפשרות או הצורך להחליף מצע פחם.
4) הוצאת דו״ח פעילות חודשי המפרט את נתוני התפעול (מפל לחץ במסננים ותאור תקלות אם היו).

ג. טיפול שנתי

1) כמפורט בטיפול החודשי.

2) פרוק צנרת יניקה וניקוי ע״י שטיפה במים חמים ודטרגנט.

מנומטר

אין צורך לטיפול כלשהו במכשיר. יש לשמור רק על ניקיון סקלת המכשיר.

3.10.7 תחזוקה מונעת

א. עבודות האחזקה המונעות יבוצעו על ידי צוותים מיומנים של הקבלן אשר יבואו לבצע ביקורת תקופתית של הציוד במכון, וזאת בנוסף לעבודות שיבוצעו על ידי אנשי התפעול. עבודות האחזקה המונעת יכללו בין השאר את העבודות כדלקמן:

1) עבודות צביעה תקופתיות של כל הציוד המכון.

2) עבודות צביעה של כל חלקי המתכת, כולל מניעת הופעת חלודה במקומות שונים.

3) שמירה על תקינות, כולל תקינות של הגדרות והשערים המקיפים את המכון.

4) ביצוע עבודות ותיקונים קטנים במכון, על ידי צוותי עבודה של המציע. כל חומר שידרש לביצוע העבודה, כגון: צינורות, פרופילים וכו׳ יהיו על חשבון הקבלן.

ב. בכל מקרה של חדירת חומרים שמנוניים כגון: מזוט, זפת או כל חומר חשוד אחר, יש להודיע למועצה.

ג. על כל הפסקה יזומה של פעולת יחידות השאיבה, או המאווררים במתקנים השונים יש לקבל אישור מראש של המועצה.

ד. טיפול באמצעות מוצרים ירוקים:

החברה / הקבלן, יציג הסכם, בינו לבין חב׳ א.ח. מוצרים ירוקים לסביבה, לטיפול בשומנים במערכת הכניסה לת״ש וקווי ביוב, ביצוע שטיפה יזומה, שחרור סתימות ושאיבת בורות שומן, או עם חברה אחרת, שתאושר ע״י המזמין. כל החומרים והטיפול, יהיו על חשבון הקבלן, ללא כל תוספת מחיר.

4. מדידת ספיקות

4.1 מדידת ספיקות

הצגים הקשורים למד הזרימה המגנטי מאפשרים קבלת כל נתון רצוי ביחס לספיקות.

בכל בוקר תיערך קריאה מצטברת של הספיקה ויערך חישוב לספיקה שנקלטה במתקן הטיפול ב-24 השעות הקודמות. יש לפיכך להקפיד ולבצע את קריאת הספיקות בשעה קבועה.

הקריאות תירשמנה לתוך טפסים מסודרים שיוכנו במיוחד לצורך כך. יש להקפיד ולשמור על כל נתוני הקריאה והרישום, במשך 3 שנים לפחות.

5. בקרה תפעולית בנושאי בטיחות ובריאות בתעסוקה והעברת דו״חות תקינות למועצה

5.1 מטרת סעיף זה הינו, לרכז את כל פעילויות הבקרה הקשורות לגורם או גורמי הסיכון המזוהים המשפיעים על הבטיחות והבריאות בתעסוקה עבור מועצה אזורית שדות הנגב, שלגביהם יש צורך לנקוט באמצעי בקרה ולעגן אותם בהוראות ביצוע במסגרת התחזוקה של התחנות.

5.2 **הגדרות**

בטיחות ובריאות בתעסוקה - תנאים וגורמים המשפיעים או עלולים להשפיע על הבטיחות והבריאות של העובדים בארגון או עובדים אחרים (לרבות עובדים זמניים ועבדי קבלן) אורחים או כול אדם אחר השוהה במקום העבודה.

גורם סיכון - מקור, מצב או פעולה שיש להם פוטנציאל להזיק, במונחים של פגיעה גופנית או בריאות לקויה, או שילוב של אלה.

5.3 שיטה

5.3.1 הנושאים שלגביהם תבוצע בקרה תפעולית **יתועדו בהוראות ובהנחיות כתובות, לפי כללי התיעוד המפורטים בנוהל בקרת תיעוד.**

5.3.2 הוראות עבודה ודרישות ישימות הקשורות לגורמי הסיכון המשמעותיים שזוהו בסקר הערכת הסיכונים הכללי של המועצה ותוצאות הניטור הסביבתי, ימסרו לקבלנים ולספקים על מנת לקבוע סדר עבודה סדיר למניעת אירועים בלתי צפויים.

5.3.3 על הקבלן להעביר את דו״חות הבודקים המוסמכים לגורם האחראי מטעם המועצה לאחר סיום ביצוע הבדיקות וכן לטפל בליקויים שהתגלו בציוד ובמערכות לפי דוחות הבדיקה ולעקוב בצורה שיטתית אחר ביצוע התיקונים של הציוד ומערכות הבטיחות.

5.3.4 נושאי בטיחות ובריאות בתעסוקה - שלגביהם תבוצע בקרה תפעולית באחריות הקבלן המתחזק :

מס׳	נושא /הוראה	גורם אחראי במועצה	תדירות הניטור	הערות
.1	תחזוקת מערכות גילוי וכיבוי אש.	מנהל תפעול	על פי תקנים ישימים.	מטפים, ספרינקלרים, הידרנטים, גלאים, ארונות כיבוי, גלגילונים וכד׳.
.2	בדיקת אטימות מיכל אחסון סולר תת קרקעי.	מנהל תפעול	אחת לחמש שנים	בדיקה על ידי מעבדה מוסמכת.
.3	בדיקת תקינות מז״חים	מנהל תפעול	אחת ל 12 חודש	בדיקה על ידי בודק מוסמך.
.4	בדיקות מתקני הרמה	מנהל תפעול	אחת ל 14 חודש	בדיקה על ידי בודק מוסמך.
.5	בדיקות אביזרי הרמה	מנהל תפעול	אחת ל 6 חודשים	בדיקה על ידי בודק מוסמך.
.6	בדיקת מדחסי אויר	מנהל תפעול	אחת ל 26 חודש	בדיקה על ידי בודק מוסמך.
.7	ניהול פנקס רעלים ופינוי חומ״ס	מנהל תפעול	בשוטף	על פי המוגדר החוק חומרים מסוכנים ובתוספת להיתר הרעלים.
.8	בדיקת הארקות בת״ש ביוב ומים.	מנהל תפעול	אחת ל 5 שנים	ע״י חשמלאי בודק.
.9	בדיקת מתקני חשמל (לוחות חשמל) לצורך אישור כיבוי אש.	מנהל תפעול	אחת לשנה	ע״י חשמלאי בודק. כולל ביצוע מעקב שיטתי, אחר תיקון ליקויים שהתגלו בבדיקות
.10	תחזוקת מערכות / מתקנים קריטיים	מנהל תפעול	על פי הוראות יצרן ותקנים ישימים.	ארונות חשמל, גנרטורים.
.11	בדיקות טרמוגרפיות בארונות חשמל.	מנהל תפעול	אחת ל 12 חודש	ע״י חשמלאי בודק. כולל ביצוע מעקב שיטתי, אחר תיקון ליקויים שהתגלו בבדיקות.
.12	סדר וניקיון במתקני המועצה.	מנהל תפעול	אחת לשלושה חודשים	כולל ניקוש עשביה בתוך ומסביב למתקני המועצה ברחבי העיר, איתור וסילוק מפגעים לסוגיהם.
.13	בדיקת מאצרות לתקינות וניקיונן	מנהל תפעול	פעם בחודש	תיעוד הבדיקה בטופס בדיקת מאצרות.
.14	בדיקת משתפות עיניים ומקלחות חירום.	מנהל תפעול	פעם בחודש	תיעוד הבדיקה בטופס בדיקת משתפות עיניים ומקלחות חירום.
.15	בדיקת ארונות ציוד מגן אישי לחירום.	מנהל תפעול	פעם בחודש	תיעוד הבדיקה בטופס בדיקת ארונות ציוד חירום.
.16	בדיקת מטפי כיבוי אש לפי ת״י 129/1	מנהל תפעול	פעם בחודש	ע״י עובדי המועצה, תיעוד הבדיקה בטופס בדיקת מטפים חודשית.

6. דו״חות

6.1 דו״חות כלליים

לא יאוחר מה-5 לכל חודש יועברו לחברה דו״חות המתייחסים לחודש הקלנדרי הקודם. הדו״חות יערכו במתכונת קבועה שתקבע מראש ע״י החברה.

כל דו״ח יכלול לפחות את הנתונים הבאים :

6.1.1 כמות שפכים

א. סה״כ כמות חודשית.

ב. ספיקה יומית ממוצעת.

ג. ספיקת שיא יומית.

6.1.2 דיווח באירועים חריגים ותקלות

הקבלן ידווח מיידית עם איתור כל חריגה או תקלה על קיום התקלה או החריגה, באמצעות טלפון ובפקס לחברה, באמצעות הבקרה. הדיווח יכלול גם תכנית לנקיטת אמצעים לתיקון התקלה ולוח זמנים לתיקון התקלה וכן האמצעים שינקוט הקבלן ע״מ שתקלה זהה לא תישנה.
פעולות אלה יירשמו ביומן.

חריגה ותקלה הן כל אחת מהמנויים להלן:

א. התפתחות מפגע ריח חזק ובלתי סביר, או התפתחות מגעי מזיקים (יתושים, זבובים, מכרסמים) מהמכון.

ב. הפסקת פעולה של אמצעי ניתור ומדידה במשך למעלה משעה.

ג. כל מקרה בו נגרם זיהום לסביבה.

6.1.3 דיווח חודשי

א. דיווח אודות תקלות וחריגות, אשר יכלול את זמן גילוי התקלה או החריגה, תאור מפורט שלה, האמצעים שננקטו לתיקונה והאמצעים שננקטו למניעת נזקים וזמן סיום התקלה.

ב. מידי שנה בחודש ינואר יעביר הקבלן לחברה, דו״ח שנתי מרוכז על השנה שחלפה. הדו״ח יכלול את כל הנדרש בסעיף רישום ודיווח לעיל, כמו כן יכלול הדו״ח את כל המידע שנרשם ביומן האירועים בשנה זו בנוגע לפליטת חומרים לסביבה, שפיכת חומרים בלתי מבוקרת וחריגות שנרשמו במערכת איסוף הנתונים

6.1.4 דווח בעת אירוע

א. בכל מקרה של זיהוי או גילוי אירוע יעביר הקבלן תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-15 דקות דווח לחברה.

ב. דו״ח בכתב ישלח לחברה, תוך 2 ימי עבודה מגילוי האירוע, הדו״ח יכלול את הפרטים הבאים:

1) תאריך ושעה שבהם אירע האירוע.

2) סיבת האירוע ותיאורו ואופן הגילוי.

3) פעולות שננקטו להפסקת האירוע.

4) פעולות שינקטו למניעת הישנות האירוע.

5) חתימת איש הקשר.

6.1.5 ציוד שאיבה

א. פירוט ש״ע של כל משאבה, בסיווג עפ״י תחנות השאיבה.

ב סה״כ ספיקת שפכים.

ג. צריכת אנרגיה לשאיבה.

6.1.6 פעולות שגרתיות של אחזקה

בסעיף זה ידווח ביצוע פעולות שגרתיות של אחזקה: צביעה, ניקיון, תיקונים מקומיים שונים, תחזוקה נופית וכו׳.

6.1.7 תקלות ודרישות תיקון

בסעיף זה ידווח על כל תקלה ועל האמצעים שנדרשו לתיקונה, או על דרישה למתן אמצעים כאלו, על ציוד של הופעל עקב תקלות, על שימוש בחלקי חילוף וכו׳.

7. נוהלי דו״חות והפעלה

7.1 מדידות ובדיקות

7.1.1 מדידת ספיקות

הצגים הקשורים למד הזרימה המגנטי / מד השפכים, מאפשרים קבלת כל נתון רצוי ביחס לספיקות.
בכל בוקר תיערך קריאה מצטברת של הספיקה ויערך חישוב לספיקה שנקלטה במתקן ב-24 השעות הקודמות. יש לפיכך להקפיד ולבצע את קריאת הספיקות בשעה קבועה.
הקריאות תרשמנה לתוך טפסים מסודרים שיוכנו במיוחד לצורך כך. יש להקפיד ולשמור על כל נתוני הקריאות והרישום, במשך כל תקופת ההתקשרות.

7.2 דו״חות

לא יאוחר מה-10 לכל חודש יועברו, לחברה, דוחות המתייחסים לחודש הקודם.

הדוחות יערכו במתכונת קבועה שתאושר מראש ע״י החברה.

כל דו״ח יכלול לפחות את הנתונים הבאים :

7.2.1 ציוד שאיבה וציוד נלווה :

א. פרוט ש״ע של כל משאבה.

ב. סה״כ ספיקת הביוב במכון השאיבה .

ג. צריכת אנרגיה לשאיבה.

ד. פרוט שעות מנוע של ציוד נלווה.

ה. פרוט שעות מנוע דיזל גנרטור.

7.2.2 פעולות שגרתיות של אחזקה :

בסעיף זה ידווח בצוע פעולות שגרתיות של אחזקה : צביעה, ניקיון, תיקונים מקומיים שונים, תחזוקה נופית וכו׳.

7.2.3 תקלות ודרישות תיקון :

בסעיף זה ידווח על כל תקלה ועל האמצעים שנדרשו לתיקון, או על דרישה למתן אמצעים, על ציוד שלא הופעל עקב תקלות, על שימוש בחלקי חילוף וכו׳.

7.3 רשימת דו״חות

א. דו״ח תפעול ותחזוקה.

ב. קריאות מוני חשמל.

ג. קריאות מדי ספיקה ושעות עבודה.

ד. יומן אירועים.

ה. דו״ח העסקת קבלנים (חשמלאי, רתך וכו׳).

ו. דו״ח בעת אירוע.

ח. דו״ח ביקורת לקווי סניקה.

טיפול יומי - שם התחנה _____

מכלול	סוג הטיפול	הפעולות הנדרשות	הערות
תחנה	בדיקה	1. בדוק את גדרות, שערי הגדר החיצונית לשלמות. 2. בדוק את דלתות הכניסה למבנה לשלמות.	
לוח חשמל	בדיקה	1. בדוק את לוחות החשמל לשלמות ואי המצאות סימני שריפה.	
משאבות	בדיקה	1. בדוק את המשאבות לשלמות והתקנה נאותה (לא כולל משאבות טבולות). 2. הפעל כל משאבה ובדוק את הזרם והלחץ – רשום בטבלה את הנתונים. 3. וודא שאין רעידות מאזור המשאבות. 4. בדוק שאין נזילות מחלקי המשאבה השונים.	
מגוב	בדיקה	1. בדוק את המגוב לשלמות וכי הכבל תקין, בדוק את החלק התחתון של המגוב לאי המצאות פסולת. 2. בדוק את פעולת המגוב.	
צנרת	בדיקה	1. בדוק את הצנרת המתקן לאי המצאות נזילות.	

חתימה : _____

טיפול שבועי - שם התחנה _____

מכלול	סוג הטיפול	הפעולות הנדרשות	הערות
משאבות	בדיקת תקינות ושטיפת משאבות	1. בדוק כי המשאבות הפעילות תקינות (רעידות, חום ורעשים חריגים). 2. הפעל ובדוק ידנית משאבה תורנית. 3. בצע שטיפה עצמית למשאבות.	
תעלת מגוב מכאני	שטיפת תעלת מגוב מכאני	1. שטיפת התעלה במים תוך הפעלת המגוב באופן יזום. 2. לאחר השטיפה סלק את הפסולת והמוצקים. 3. החזר רשת הגנה למקום.	
דחסן חלזוני	בדיקת שמנים וגירוז	1. גרז מיסב מרכזי באמצעות גריז פזבניה 2. 2. ממסרה - בדוק גובה שמן בעינית. 3. שטיפת דחסן, ניקוי והורדת פסולת מצטברת.	
מגוב מכאני	בדיקת שמנים	1. בדוק את תקינות כבל המגוב, קצוות הכבל סגורים והגידים שלמים. 2. שימון צירי גלגלי המגרפה, ציר המשפך, צירי המגוב, צירי זרועות הפיקוד וגלגלון הכבל. 3. ממסרה - בדוק את גובה השמן.	
גנראטור	בדיקת תקינות	1. בדוק מפלס שמן, מפלס מי קירור ברדיאטור ומפלס מים מזוקקים במצבר. 2. הפעל את הגנראטור למצב עומס עבודה לפרק זמן של 15 דקות. 3. במשך זמן העבודה בדוק את טמפרטורת השמן, המים, מהירות סיבובי מנוע, מתח גנראטור וזרם גנראטור (רשום את המדדים בטופס היעודי). 4. לאחר כיבוי הגנראטור רשום את מספר שעות העבודה בטופס יעודי.	
מד לחץ סניקה	תקינות מד הלחץ	1. סגור את כניסת הלחץ. 2. נקז את מד הלחץ. 3. פתח את כניסת הלחץ.	
לוח חשמל	בדיקה כללית	1. בדוק כי אין נתק, קצר וחבלות.	
תחנה כללי	אחזקת תחנה	1. שטוף את ריצפת התחנה. 2. בצע ניקיון מקיף בחצר התחנה.	

חתימה : _____

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה + חותמת

טיפול חודשי - שם התחנה _____

מכלול	סוג הטיפול	הפעולות הנדרשות	הערות
מגופים + מגוף ראשי	בדיקת תקינות וגירוז	1. בצע בדיקה ויזואלית לאיתור נזילות, חזק את ברגיי האוגן במידת הצורך. 2. גרז את מוט ההברגה. 3. פתח וסגור את המגוף לבדיקת תקינותו.	
דחסן חלזוני	ניקוי משקעים וחפצים זרים	1. נתק מפסק זרם ראשי של הדחסן בלוח החשמל. 2. הסר את מכסה השירות בצד היציאה, בעזרת זרם מים חזק שטוף היטב את הבורג החלזוני, הרשת וקרקעית הדחסן עד שכל המשקעים והחפצים הזרים ישטפו דרך פתח הניקוז. 3. לאחר ביצוע סעיף 2 בדוק שלמות הרשת, הבורג והסכינים בקונוס הדחיסה, סגור מכסה עליון וחבר את הדחסן חזרה לרשת החשמל (במידה וקיימים פגמים יש לדווח למפקח ת"ש ביוב).	
מטפי כיבוי אש	תקינות	1. בדוק כי מחוג המטפה נמצא בתחום הירוק. 2. בדוק כי הנצרה תקינה. 3. בדוק תוקף המטף.	
ברז כיבוי אש (הידרנט)	תקינות	1. ודא כי אין נזילות. 2. פתח את הברז ובדוק את תקינותו.	
לוח חשמל	בדיקת תקינות	1. בדוק את קריאת מכשירי המדידה והשווה עם נתוני העבודה. 2. בדוק את תקינותם המכאנית של המפסקים והמתנעים. 3. נקה את הלוח באמצעות שואב אבק. 4. בדוק תקינות נורות ביקורת ופעמון אזעקה. 5. בדוק מגני יתרת זרם. 6. בדוק, נקה והדק חיבורים, מגעים נייחים וניידים, ובדוק הארקה.	
בור שיקוע מוצקים	ניקוי	**<u>אזהרה</u>** צוות העובדים ימנה לפחות שני אנשים כאשר אחד יוגדר אחראי בטיחות. שעה לפני תחילת העבודה יש לאוורר את הבור באמצעות מפוח, לאחר כשעה יש לבצע בדיקת גזים בחלל הבור, במידה והתגלו ממצאים המצביעים על גזים רעילים יש לחזור על הבדיקה לאחר 15 דקות. העובד שנכנס לבור ילבש מכנס דייגים, חליפת גשם, כפפות גומי ויאובטח ברתמת הצלה. משך זמן העבודה בבור לא יעלה על 15 דקות.	
בור שיקוע מוצקים	ניקוי	1. אטום את כניסת השפכים לבור. 2. נקה את המוצקים באמצעות טוריה, שים לב כי העובד מחוץ לבור בקשר עין מתמיד עם העובד בתוך הבור. 3. לאחר 15 דקות עבודה יש לצאת החוצה על מנת להתאוורר. 4. במשך זמן ההפסקה פתח את פתח כניסת השפכים.	
תחנה	ניקוי	1. בצע עבודות גינון עפ"י הצורך.	

חתימה : _____

טיפול תלת חודשי - שם התחנה _____

מכלול	סוג הטיפול	הפעולות הנדרשות	הערות
בור רטוב	ניקוי	1. סגור את מגוף הסגר הראשי במידה וניתן. 2. הדמם את פעולת המשאבות ונתקן מזרם החשמל. 3. שאב את תכולת הבור בעזרת משאבה ניידת או משאית שטיפה. 4. שטוף במים את קירות הבור, רצפת הבור והתקרה, בנוסף, נקה את צנרת האוורור, מצופים, סוגרים וסולמות. 5. בדוק את תקינות סולם הירידה לבור וכן את עיגונו. 6. בדוק את תקינות הצנרת, חפש אחר חלודה ובדוק עיגון לקירות. 7. בדוק תקינות מדי המפלס, נקה וחזק הכבלים. 8. בצע בדיקת תקינות לבור, חפש אחר סדקים בבטון.	
מגוב מכאני	בדיקה וגירוז	1. גרז את מיסבי המנוע בגריז פזבניה 2. 2. גריז מסלולים : נקה את המסלולים לכל אורך פסי ההחלקה והסר בעזרת ממיס את הגריז הישן שהתייבש. הבא את מחליקי המגרפה אל מול הפטמות שעל המסלולים והחדר גריז דרך הפטמות שמלפנים ומאחור אל תוך כיסי הגריז שבמחליקים. 3. מרח את המסלולים לכל אורכם בגריז פזבניה 2.	
לוח חשמל	בדיקה	1. בצע בדיקת זרם על 3 פאזות ורשום את הנתון בטופס הרלוונטי.	
מפוח אויר	בדיקה	1. וודא כי אין רעשים חריגים, רעידות או חום יתר. 2. בדוק את שלמות החיבורים לתעלות. 3. נקה את המערכת וסביבתה מלכלוך ואבק. 4. בדוק והדק חיבורים חשמליים, הדק ברגים רופפים. 5. בדוק הארקת מנוע. 6. בצע תיקוני צבע.	

חתימה : _____

טיפול חצי שנתי - שם התחנה _____

מכלול	סוג הטיפול	הפעולות הנדרשות	הערות
שסתום אל חוזר	טיפול וניקוי	1. פתח את מכסה השסתום ונקה מלכלוך ומוצקים. 2. במידת הצורך צבע באמצעות מברשת את השסתום. 3. בדוק את זרוע השסתום והמשקולת לשלמות - **לבחון ביצוע בחודשי**	
שסתום אויר	טיפול וניקוי	1. סגור את המגוף החוצץ בתחתית השסתום. 2. פתח את ברז השטיפה ונקז את השסתום. 3. פתח את ארבעת הברגים במכסה העליון של השסתום, שלוף את המנגנון ושטוף היטב את המנגנון ופנים השסתום. 4. הרכב חזרה את המנגנון והדק את הברגים (שים לב למיקום הנכון של אטם O-RING). 5. סגור את ברז השטיפה ופתח את המגוף החוצץ, וודא שאין נזילות. במידת הצורך צבע במברשת את הגוף החיצוני של השסתום. 6. החזר את צינור הניקוז למקומו.	
תעלת מגוב מכאני	ניקוי	1. סגור את מגוף הסגר במידת האפשר. 2. נקה את התעלה במים וסלק מוצקים. 3. המתן לייבוש התעלה. 4. פתח את מגוף הסגר.	

חתימה : _____

טיפול שנתי - שם התחנה _____

מכלול	סוג הטיפול	הפעולות הנדרשות	הערות
משאבות טבולות	בדיקה	1. בדוק את מפלס השמן ומצבו.	
משאבות יבשות	בדיקה		
מגוב מכאני	טיפול	2. החלף שמן מסוג פז עמל 320 או סונול קומפאונד 58.	

חתימה : _____

קריאות מוני חשמל - תחנות שאיבה בשדות הנגב

שם מבצע הקריאות : _____, **תאריך :** _____

תחנת שאיבה לביוב :

מס' מונה :

שע"מ גנרטור

קוד קריאה אדום _____

17 _____ צהוב _____

1 _____

2 _____

3 _____

תחנת שאיבה לביוב:

מס' מונה קריאה שע"מ גנרטור

1 _____ אדום _____

2 _____ צהוב _____

3 _____

תחנת שאיבה לביוב :

מס' מונה :

שע"מ גנרטור

קוד קריאה אדום _____

17 _____ צהוב _____

1 _____

2 _____

3 _____

מס' מונה :

שע"מ גנרטור

קוד קריאה אדום _____

17 _____ צהוב _____

1 _____

2 _____

3 _____

תחנת שאיבה לביוב:

מס' מונה	קריאה	שע"מ גנרטור
1	_____	אדום _____
2	_____	צהוב _____
3	_____	

תחנת שאיבה לביוב :

מס' מונה :		שע"מ גנרטור
קוד	קריאה	אדום _____
17	_____	צהוב _____
1	_____	
2	_____	
3	_____	

מס' מונה :		שע"מ גנרטור
קוד	קריאה	אדום _____
17	_____	צהוב _____
1	_____	
2	_____	
3	_____	

תחנת שאיבה לביוב:

מס' מונה	קריאה	שע"מ גנרטור
1	_____	אדום _____
2	_____	צהוב _____

3 _____

<u>תחנת שאיבה לביוב :</u>

מס׳ מונה :

קוד קריאה

17 _____

1 _____

2 _____

3 _____

שע״מ גנרטור

אדום _____

צהוב _____

תפעול ותחזוקת מכון מים מס׳ _____, לחודש _____ :

הערה : המפעיל יסמן X במשבצת, לאחר הביצוע.

מס׳	תאור העבודה	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
.1	בדיקה **יומית** של שלמות הגדרות והשערים ותיקון פרצות, במידת הצורך.																															
.2	ניקוי החצר, באופן יסודי, **אחת לשבוע**, מעשביה ומפסולת ושטיפת רחבות.																															
.3	שטיפת רצפות בתוך המבנה, ניקוי קורי עכביש, ניקוי מנועים וצנרת, מאבק, במטלית לחה, **אחת לשבוע**.																															
.4	ניקוי לוחות חשמל, כולל בדיקה וחיזוק ברגים בלוח החשמל, **אחת לשבוע**.																															
.5	בדיקה **יומית**, של נוכחות שמן, במנועי החשמל.																															
.6	בדיקת גריז ושימון החלקים הנעים במנועים, עפ״י **הוראות יצרן**.																															
.7	קריאת מדי מים ושעוני חשמל, **אחת ליום**.																															
.8	ביקורת לציוד נלווה, צנרת, מגופים וכו׳. הביקורת תכלול סגירה ופתיחת מגופים, בדיקת תקינות אל-חוזרים, שסתומי אוויר, דרסרים, מנומטרים, אלקטרודות, מדי מפלס, מצופים, אביזרי פיקוד וכו׳, **אחת לשבוע**.																															
.9	צביעת צנרת, ציוד ויתר האביזרים המתכתיים, **אחת לשנה**.																															
.10	צביעת קירות ותקרות מבנים, **אחת לשנה**.																															

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה + חותמת

מס׳	תאור העבודה	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
.11	ביקורת, **יומית**, במתקנים, בשעות יום, למטרה בטיחותית וביטחונית. הביקורת תכלול בדיקת שערים, שלמות הגדרות והפתחים ובדיקת לוחות החשמל, המנועים והציוד.																															
.12	ביקורת, **יומית**, במתקנים, למטרה בטיחותית וביטחונית. הביקורת תכלול בדיקת שערים, שלמות הגדרות והפתחים ובדיקת לוחות החשמל, המנועים והציוד.																															
.13	הפעלת ד״ג, אחת לשבוע, בעומס מלא, למשך שעה אחת ובדיקת תקינות. בדיקת מלאי סולר, שמן, מים, אביזרי פיקוד, לחץ שמן, חום מנוע וכו׳.																															
.14	טיפול תקופתי לציוד, **עפ״י הוראות היצרן**, הטיפול יכלול החלפת שמנים במנועים, בדיקת אטימות ונזילות, רעידות, רעשים והחלפת חלקים נעים, עפ״י ההנחיות.																															
.15	טיפול תקופתי, **עפ״י הוראות היצרן**, בלוחות ובציוד החשמל, **אחת לחצי שנה**.																															
.18	בדיקת מערכות כיבוי אש, **טיפול שבועי**, עפ״י המפרט.																															
.19	הדרכת בטיחות לעובדים, **שבועית וחודשית**.																															
.20	ביקורת **יומית**, לקווי הסניקה.																															

שדות הנגב **שעה** _____
מח' ביוב **שם תחנה**
_____
דו"ח יומי **תאריך** _____

SATEC									
מקור מתח		**עומס**			**ימים א,ג,ה עם גנראטור**			**יום**	
הספק S	**הספק P**	**Vt**	**Vs**	**Vr**	**Vst**	**Vrt**	**Vrs**	**It**	**Is**	**Ir**

קריאת מונים

מס' משאבה	**תקינות משאבה**	**מונה שעות עבודה של משאבה**	**זרם A**	**מונה חשמל**		**מד מים ראשי**	
1				1		1	
2				2			
3				3		2	
4				**cos F**	**לחצים**		**ספיקה**
5				**בקר satec**	**יניקה**	**סניקה**	**בקר**	**ידני**

בדיקת פלואור ידני	**רמת הפלואור בבקר**	**כמות הפלואור במיכל**	**בדיקת הכלור ידני**	**רמת הכלור בבקר**	**כמות הכלור במיכל**	**או "ס מיגדל**	**מפלס בריכה 1**	**מערכת פריצה**	**מערכת כיבוי אש**
								V – תקין ~ -- לא תקין	

מונה שעות עבודה	**כמות הסולר במיכל**	**דיזל גנראטור הפעלות / טיפולים / הערות**	**לחץ שמן**
מתח מטען	**מתח מצברים**		**טמפרטורה**

שם עובד קבלן	**חתימת עובד קבלן**	**שם המפקח**	**חתימת המפקח**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת

תקלות / החלפות / הערות

שדות הנגב
מחלקת ביוב
דו"ח חודשי
שם התחנה_____ חודש_____ שנה _____

תאריך	מונה חשמל	מונה מים 1	מונה מים 2	מונה מש' 1	מונה מש' 2	מונה מש' 3	מונה מש' 4
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000
סה"כ							

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת

שדות הנגב
מחלקת מים
טיפול בלוח חשמל

<u>הערות לפני ביצוע טיפול בלוח חשמל :</u>

- **במידע והלוח מוזן ממקור אשר דורש השבתת לוחות חשמל נוספים , יש לבצע תאום בכתב.**
- **במידע והלוח מוזן ממספר מקורות , יש להתחשב בעבודות כרוכות בהפסקת מפסקי זרם, אשר נמצאים בשטחים השייכים לאחרים . יש לתאם פעולות שלכם איתם בכתב.**
- **עם מתבקשים לבצע טיפול במ"ז המוזן מנתיכי ח"ח או לוח מ"ג ושנאי ח"ח, יש לתאם איתם בכתב ולקבוע מועד הפסקה הנדרש מצדם.**
- **הטיפול יבוצע ע"י לפחות זוג חשמלאים, אשר לפחות אחד מהם בעל רישיון בתוקף ומתאים לביצוע הטיפול בהתאם לגודל האמפרז' בלוח וחוק החשמל במהדורתו המעודכנת ביותר.**
- **בזמן הטיפול, יש לנטרל את מערכת הגילוי והכיבוי אש אוטומטיים בלוח עד סוף הטיפול.**
- **לנתק את מקורות הזנה השונים אל הלוח אליו אתה ניגש לטפל.**
- **להציב בלוחות המזינים שלט : "זהירות , החשמלאי בעבודה - אין להרים המפסק בשום מקרה !"**
- **יש לנעול המפסק בעם מצויד במנגנון נעילה.**
- **לפתוח דלתות הלוח.**
- **לעביר מפסקים ראשיים למצב "מנותק", ולנעול אותם בעם מצוידים במנגנון מכני.**
- **להציב בלוחות המזינים שלט : "זהירות, החשמלאי בעבודה - אין להרים המפסק בשום מקרה !"**
- **לפרק את פנלים של הלוח.**
- **לבדוק באמצעות מכשיר מדידה תקני העדר מתח בכניסות הלוח.**
- **להתקין מקצרים בכניסת כל מ"ז ראשי.**
- **להתחיל בפעולות תחזוקה.**

נספח ט'

הצעת המשתתף המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז/חוזה 42/2021.

1. בסיס החוזה הוא מחירון המועצה נספח י', פרקי מחירון הנ"ל צמודים למדד, בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
2. המחירים במחירון הינם בשקלים ואינם כוללים מע"מ.
3. ריכוז ההנחות (באחוזים) למילוי על ידי הקבלן ניתנים בנספח ט' שלהלן.
4. הרינו מצהירים כי ידוע לנו כי התשלום בפועל יחושב על פי ההנחה שנתנה על ידינו לכל פרק.
5. המועצה, לפי שיקול דעתה המלא, הבלעדי והמוחלט, תהא רשאית, לבצע את העבודות באמצעות קבלנים אחרים, בין אם בדרך של פרסום מכרז או בדרך אחרת כלשהי, ולקבלן לא תהא טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלשהי בקשר לכך".

- **המחירים המוצעים על ידינו הינם הפחתה למחירים הבסיסיים של היחידות שבמחירון. במקרה ואין הנחה תצוין הספרה "0" במפורש.**

_____

חתימה וחותמת המשתתף

הצעת הקבלן

מבנן במחירון	תאור הפרק	המשקל	% הנחה (-) או 0%
תחזוקת ת"ש לביוב - בשדות הנגב			
01	תחזוקת תחנות שאיבה לביוב	100%	

האחוזים המוצעים על ידינו לעיל הינם הפחתה למחירים הבסיסיים, לפני מע"מ, של הפרקים במחירון.
במקרה ואין הנחה, תצויין הספרה "0" (אפס), במפורש.

הערה :

1. ייבחר קבלן 1 לתחזוקת ת"ש לביוב .

_____

חתימה וחותמת המשתתף

נספח י'

כתב כמויות ומחירים למכרז מס' 42/2021

(בנפרד מהחוברת)

נספח יב'

פרוטוקול מסירה

(דו"ח התיקונים הנדרשים מהקבלן)

חוזה מיום	שם החברה	שם העבודה

בתאריך _____ נערך סיור מסירה מס' _____ לעבודה שבנדון בהשתתפות:

א. נציג המועצה: _____

ב. נציג הפיקוח: _____

א. נציג הקבלן: _____

לאחר הסיור מצאנו כי העבודה בוצעה בשלמותה והושלמה לשביעות רצוננו פרט לליקוים המפורטים להלן:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות:

א. _____

ב. _____

על הקבלן לתקן את הליקויים הנ"ל עד תאריך _____

סיור למסירה סופית של העבודה יערך בתאריך _____ בשעה _____

חתימת הקבלן	חתימת המפקח	חתימת המועצה
_____	_____	_____

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה + חותמת

נספח יג'

הצהרה על חיסול תביעות

לכבוד:
מועצה אזורית שדות הנגב (להלן: " המועצה ")

א.נ.,

הנדון: **הצהרה על חיסול תביעות מכרז 42/2021**

הואיל וביום _____ הוזמנו מאתנו על ידי מועצה אזורית שדות הנגב (להלן: "**המועצה**"), עבודות לאחזקת ת"ש לביוב , במסגרת המכרז שבנדון,

והואיל וביום _____ הגשנו לכם את החשבון האחרון בגין העבודה האמורה (להלן: "**החשבון הסופי**").

לפיכך הננו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

הרינו מצהירים ומאשרים בזאת, כי החשבון הסופי שהוגש על ידנו ואושר על ידי כל הגורמים (המועצה, המפקח/המהנדס), הינו חשבון סופי לכל דבר ועניין ופרט לתשלום המבוקש בחשבון הסופי, אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות, טענות או דרישות מכל מין וסוג שהוא כלפיכם ו/או כלפי הבאים מכוחכם או מטעמכם, בכל עניין הקשור בעבודה ו/או בסעיפי כתב הכמויות ו/או בחוזה ו/או הכרוך בהם ו/או הנובע מהם והכל במישרין או בעקיפין. אנו מוותרים בזה על כל תביעה, טענה או דרישה כאמור, בין שהיא ידועה לנו כיום ובין שתיוודע לנו בעתיד, ואנו פוטרים אתכם מכל חבות כלשהי כלפינו.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובה כלשהי המוטלת עלינו לפי החוזה בעניין אחריות, ותיקון פגמים וליקויים כמפורט בחוזה.

ולראיה באנו על החתום היום:

_____
הקבלן

נספח יד'

התנהלות הקבלן במשבר מים מקומי / מצב חרום

הקבלן מתחייב, להמשיך ולספק את השירותים הניתנים על ידו בשוטף, כפי שמפורט בחוזה זה, גם בעת משבר מים מקומי, בהתאם להגדרת הרשות המקומית, או בעת הכרזת מצב חרום, ע"י המדינה.
לקבלן ידוע כי המועצה הוכרז כמפעל חיוני ע"י משרד התמ"ת ובמסגרת זו, יפעל לריתוק משקי של עובדי הקבלן וכן לריתוק משקי של הציוד וכלי הרכב המשמשים את העובדים, לביצוע העבודות, במסגרת חוזה זה.

על הקבלן להעביר, במועד חתימת החוזה, את שמות העובדים, מספרי תעודות הזהות והאם פטורים הם משירות מילואים, כלי רכב המשמשים את העובדים ומספרי הרישוי. כמו כן, יעביר הקבלן רשימת הציוד ואת מספרי הרישוי של הציוד, העומד לרשות העובדים, לביצוע עבודות התחזוקה.
כמו כן, יעביר הקבלן, במועד חתימת החוזה, שמות העובדים, אשר ישמשו כתגבור לצוותי העובדים הקיימים, עם פרוט מספרי תעודות הזהות ויציין האם פטורים הם משירות מילואים.
הקבלן יערך למיגון העובדים בהתאם להנחיות פקער - (אפוד מגן ושחפץ).

כלי הרכב, המשמשים את העובדים, לביצוע העבודות, במסגרת חוזה זה, יצויידו בווי גרירה, המאפשרים גרירת מיכלי מים, המצויים ברשות המועצה ובמערכות כריזה / מגפונים, אשר ישמשו את המועצה, להודיע לתושבים הודעות שונות, בנוגע למשבר המים או הפסקות המים, בהתאם להוראות המפקח.

<u>תפקידי הקבלן, בעת הכרזה על מצב חרום או משבר מים מקומי :</u>

במידה ויוכרז מצב חרום או משבר מים מקומי, יבצעו עובדי הקבלן את העבודות, בהתאם לסדרי העדיפות, שייקבעו ע"י המועצה.

הקבלן יתגבר, במידת הצורך, צוותי עובדים, נוסף לקיימים, לשם ביצוע תיקונים דחופים במערכת המים וכן לשם סיוע בפריסת תחנות לחלוקת מים לתושבים, במידה ויוחלט, כי לא ניתן לספק מים דרך מערכת אספקת המים העירונית. זאת, בכפוף לתוכנית פריסה של המועצה ".

במידה ויחליט המועצה, על הקמת תחנות לחלוקת מים, יסייעו עובדי הקבלן לצוות האחזקה של המועצה, בפריסת התחנות, כולל הצבת מחסומים וגידור התחנה, הצבת שלטים בתחנה, סיוע בהובלת מיכלי מים, ניידים או נייחים, ברזיות, מחסומים, או כל ציוד אחר שיידרש, לשם הקמת התחנות ובסיום המשבר, פרוק התחנות והחזרת הציוד למחסנים.

הקבלן יחזיק מלאי צנרת ואביזרים, לתיקון רשתות המים, בהתאם לדרישות נוהל מל"ח מס' 152, כמפורט בטבלה המצורפת כנספח לחוזה. במידה והקבלן יחליט על התקשרות עם ספק / ספקים, לאחזקת המלאי, יצרף, במועד חתימת החוזה, התחייבות מאת הספק / הספקים, לספק את האביזרים הנדרשים בשעת חרום ותוך 6 שעות מרגע קבלת ההזמנה. במידה ויחליט הקבלן להחזיק המלאי במחסניו, יצרף, במעמד חתימת החוזה, אישור על הימצאות כל האביזרים והצנרת במחסני המועצה ואחת לרבעון, תתבצע בדיקת המלאי, בהתאם לרשימה, ע"י המפקח מטעם המועצה.

אחת לחצי שנה, או בהתאם לתוכנית שנתית, שיקבע ע"י המועצה, יערך תרגיל, לבחינת מוכנות המועצה לשעת חרום. עובדי הקבלן ייקחו חלק בתרגילים ויסייעו לצוות עובדי המועצה ככל שיידרש ובהתאם למפורט לעיל, בפריסת תחנות חלוקת מים, הובלת מיכלי מים, הובלת מחסומים, שילוט וכל הנדרש לפריסת תחנות.