

פדרציית פילדלפיה ו"שותפות ביחד נתיבות-שדות נגב-פילדלפיה", הסוכנות היהודית

קול קורא לתמיכות לשנת הפעילות 21-22

הפדרציה היהודית של פילדלפיה רבתי ושותפות ביחד נתיבות שדות נגב פילדלפיה של הסוכנות היהודית מזמינות אתכם להגיש קול קורא לתמיכות לשנת הפעילות ספטמבר 21 -אוגוסט 22.

יש להגיש את הקול הקורא למייל edita@jafi.org לא יאוחר מתאריך **20.3.21**.

"שותפות ביחד" מעוניינת לתמוך בפרויקטים בקהילות השותפות המקדמים את התחומים הבאים:

1. קידום השיח הפלורליסטי ופרויקטים המעמיקים את הקשרים בין הקהילות.
2. חוסן קהילתי ולכידות חברתית- inclusion.
3. חנוך לתעסוקתיות בקרב נוער/צעירים ו/או חינוך ל-STEAM ומיומנויות המאה ה-21.
4. התנדבות/ העצמה /מנהיגות בקרב נוער/צעירים/ אוכלוסיות או קהילות מיוחדות
5. חדשנות חברתית

1. Promoting pluralism and programs to deepen the connections between our communities.
2. Social cohesion and community resilience
3. Education to enhance employability among youth and young adults through STEAM education or 21st Century skills building.
4. Empowerment, volunteering, or leadership program among youth and young adults, including among specific populations.
5. Social entrepreneurship

נא לשים לב:

- את הקול הקורא יש למלא בעברית ובאנגלית וכן לכלול תקציב מפורט.
- לבקשה יש לצרף לבקשה אישור ניהול תקין וטופס 46א.
- יש להקפיד על תשובות מדויקות ועמדו במגבלת המילים שנתנו.
- בפרק התקציב שימו לב לאיזון בין הכנסות להוצאות וכן על סיכומים מספריים נכונים.
- יש להגיש בפורמט WORD כפי שנשלחו אלכם ולא ב PDF.

בכל שאלה נוספת ניתן לפנות

לעידית edita@jafi.org 052-6091630

להילה hilay@jafi.org 052-6130017

פדרציית פילדלפיה ושותפות ביחד נתיבות שדות נגב פילדלפיה, הסוכנות היהודית

קול קורא לתמיכות ספטמבר 21- אוגוסט 22

חלק א- פרטים כלליים

	שם הארגון/עמותה
	שם הפרויקט
	מס' עמותה
	כתובת מלאה למשלוח דואר
	מנכ"ל הארגון
	דואר אלקטרוני
	איש קשר לטיפול בבקשה
	דואר אלקטרוני
	מספר נייד
כן/ לא נא לצרף את המסמך לבקשה	האם יש לארגון אישור ניהול תקין
כן/ לא נא לצרף את המסמך לבקשה	האם יש לארגון 46א'

ריכוז נתונים

שנת התמיכה מהשותפות	פרויקט חדש/ קיים	מספר מקבלי השירות	% התמיכה המבוקשת מכלל הפרויקט	סכום התמיכה המבוקש	עלות הפרויקט

תמיכות השותפות בעבר

שנה	סכום התמיכה	תמיכת השותפות בפרויקט לאורך השנים (במידה וזהו פרויקט ממשיך, נא לציין הקצבת השותפות בשנים הקודמות)

חלק ב – תיאור הפרויקט, רקע ורציונל

	<p>1. הצורך- על איזה צורך עונה הפרויקט (עד 500 מילים)</p> <p>בחלק זה יש לתאר את הבעיה/הצורך עליה מבקשת התוכנית לתת מענה. יש לתאר גם את היקף הבעיה ומאפייניה. אילו ניסיונות קודמים התקיימו לענות על הצורך, ומה נלמד מניסיונות אלה באותו מקום או במקומות אחרים?</p>
	<p>2. המענה- כיצד הפרויקט עונה על הצורך (עד 750 מילים)</p> <p>הרציונל- מה הדרך בה הפרויקט מתכוון להציע פתרון לבעיה המתוארת, על אילו הנחות היא מבוססת, ומדוע הדרך המוצעת מהווה אפשרות טובה להתמודדות עם הבעיה? במה שונה התוכנית שלכם מתוכניות קיימות אחרות?</p>
	<p>3. תיאור מקיף של הפרויקט (עד 500 מילים)</p>
<p>חדש/ קיים _____ מס שנים _____</p>	<p>4. האם הפרויקט קיים/ חדש וכמה שנים פועל?</p>
	<p>5. אם לא פרויקט חדש, מה היו ההישגים עד היום (עד 300 מילים)</p>

חלק ג – אוכלוסיית היעד

**מהי אוכלוסיית היעד אליה פונה
הפרויקט? (עד 100 מילים)**

יש לתאר את מאפייני אוכלוסיית היעד. אנא
ספקו מידע מדויק ככל שניתן לגבי מיקום,
קבוצת גיל, תת-קבוצה אתנית/חברתית,
צרכים מיוחדים, רמת השכלה ומאפיינים
אחרים רלוונטיים.

היקף הפעילות, מספר משתתפים

מעגל ראשון:

מעגל שני:

חלק ד - מטרות ויעדים

בהגדרת המטרות, שימו לב כי מומלץ להגדיר עד 3 מטרות, שיהיו "מצפן" של הפרויקט ותמיד אפשר יהיה לחזור ולהתייחס אליהן.

למטרות יש להצמיד יעדים מדידים לפי מודל **SMART** ליעדים חכמים: **specific** - ספציפי; **measurable** - מדיד; **attainable** - בר השגה; **relevant** - רלוונטי; ו- **time-bound** - מוגבל בזמן.

מטרות שלא מוגדר להן יעד מדיד (להלן), או שלא ניתן יהיה לראות את תוצאותיהן, עדיף שלא יוגדרו כי הן בגדר בלתי מושגות.

מטרה 1#

מטרת הפרויקט	יעדים SMART
1. קידום השיח הפלורליסטי ופרויקטים המעמיקים את הקשרים בין הקהילות. 2. חוסן קהילתי ולכידות חברתית- inclusion. 3. חנוך לתעסוקתיות בקרב נוער/צעירים ו/או חינוך ל-STEAM ומיומנויות המאה ה-21. 4. התנדבות/ העצמה /מנהיגות בקרב נוער/צעירים/ אוכלוסיות או קהילות מיוחדות 5. חדשנות חברתית	על אילו מטרות שותפות עונה המטרה/היעד סמנו את הרלוונטי, וספקו הסבר קצרצר. (ניתן לציין יותר מאחד או לחזור על אותו סעיף במטרות שונות)
הסבר:	לוחות זמנים להשגת היעדים
	מה תמדדו וכיצד?

מטרה 2#

מטרת הפרויקט	יעדים SMART
1. קידום השיח הפלורליסטי ופרויקטים המעמיקים את הקשרים בין הקהילות. 2. חוסן קהילתי ולכידות חברתית- inclusion. 3. חנוך לתעסוקתיות בקרב נוער/צעירים ו/או חינוך ל-STEAM ומיומנויות המאה ה-21. 4. התנדבות/ העצמה /מנהיגות בקרב נוער/צעירים/ אוכלוסיות או קהילות מיוחדות 5. חדשנות חברתית	על אילו מטרות שותפות עונה המטרה/היעד סמנו את הרלוונטי, וספקו הסבר קצר. (ניתן לציין יותר מאחד או לחזור על אותו סעיף במטרות שונות)
הסבר:	לוחות זמנים להשגת היעדים
	מה תמדדו וכיצד?

מטרה #3

	מטרת הפרויקט
	יעדים SMART
1. קידום השיח הפלורליסטי ופרויקטים המעמיקים את הקשרים בין הקהילות. 2. חוסן קהילתי ולכידות חברתית- inclusion. 3. חנוך לתעסוקתיות בקרב נוער/צעירים ו/או חינוך ל-STEAM ומיומנויות המאה ה-21. 4. התנדבות/ העצמה /מנהיגות בקרב נוער/צעירים/ אוכלוסיות או קהילות מיוחדות 5. חדשנות חברתית הסבר:	על אילו מטרות השותפות עונה המטרה/היעד סמנו את הרלוונטי, וספקו הסבר קצר. (ניתן לציין יותר מאחד או לחזור על אותו סעיף במטרות שונות)
	לוחות זמנים להשגת היעדים
	מה תמדוד וכיצד?

חלק ה – תוכנית העבודה

	<p>אבני דרך, דרכי הפעלה ולוחות זמנים מתוכננים להפעלת הפרויקט</p> <p>התוכנית משקפת את כל הסעיפים הקודמים. כוללת פרוט השלבים בתהליך העבודה, פעילויות מתוכננות ומועדי השלמת כל שלב. יש להגדיר בקצרה אבני דרך אליהן מצפים להגיע במועדים שונים במהלך הפרויקט כדי להשיג את יעדיו.</p>
	<p>מקום הפעילות, תדירות ומשך הפעילות</p>
	<p>אתגרים</p> <p>אילו אתגרים אתם צופים לתוכנית בתקופת ההפעלה וכיצד תתמודדו אתם? בתשובתכם התייחסו בבקשה גם למגפת הקורונה וגם לאתגרים אחרים.</p>
	<p>מנהל</p> <p>מי מנהל את הפרויקט ומה הניסיון שלה/ו בתפקיד?</p>
	<p>צוות</p> <p>כמה אנשי צוות מוקצים לפרויקט ובכמה אחוזי משרה?</p>

חלק ו – שיתופי פעולה

	<p>שיתופי פעולה</p>
	<p>פרוט הארגונים השונים שייקחו חלק בפרויקט- תורמים מבחינה תקציבית ו/או כל דרך אחרת. יש להתייחס לגורמים פנים וחוץ ארגוניים ולפרט את שם הגוף ואת התשומות שלו להצלחת הפרויקט.</p>



**The Jewish Federation of Greater Philadelphia and Partnership 2Gether,
the Jewish Agency for Israel**

Call for Proposals September 2021-August 2022

Part 1- Contact and General Info

Name of Organization	
Name of the Program	
NGO registered number	
Mailing Address	
CEO	
E-Mail	
Contact Person	
E-Mail	
Cell/ Phone No.	
Nihul Takin	Do you have "Nihul Takin" form? Yes/No please attach the file to the RFP
46a form	Do you have "106a" form? Yes/No please attach the file to the RFP

Info Summary

Total Cost of the program	The Amount Requested	% of the total amount	No. of participants	Ongoing/ New program	Year of Support from P2G

Previous support

The Partnership's previous support	Year	Amount
(If this is a continuing project, please specify the partnership's previous support)		

Part 2 - Project Description, background and rational

<p>1. What needs does the project address? (up to 500 words) Please describe the need the project addresses and the scale of the problem.</p>	
<p>2. How does the project attempt to meet the needs? (up to 750 words) Describe the rational of your proposed solution. On what assumptions did you base your program? If other programs that address this need already exist in the field, how is your program different?</p>	
<p>3. Please provide full description of the program (500 words)</p>	
<p>4. Is the program new/not and # years of operation</p>	<p>New/ Not New No of years _____</p>
<p>5. If this is not a new program, please provide details about what you have learned and accomplished to date. (up to 300 words)</p>	

Part 3 - Target Population

<p>Target Population Please provide detailed information about the target population's: age range/ ethnic or social group/ special needs/ levels of education/ socio-economic level or other relevant information.</p>	
<p>Number of participants engaged. (For example: 1st circle: 20 students; 2nd circle: 35 parents)</p>	<p>1st circle: 2nd circle:</p>

Part 4- Goals and Objectives

Describe three significant long term impact goals to be accomplished by the end of the grant period and describe how you will arrive at those endpoints. The Goals serve as a "compass" of the program.

To define your objectives, make sure to use the SMART model (Specific, Measurable, Attainable, Relevant, and Time-bound).

Goal #1

Goal #1	
Objectives (SMART model)	
What <u>P2G Goal</u> does this goal meet? Please select the most relevant and provide a short explanation. Your selection can be repeated for different goals.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promoting pluralism and programs to deepen the connections between our communities. 2. Social cohesion and community resilience 3. Education to enhance employability among youth and young adults through STEAM education or 21st Century skills building. 4. Empowerment, volunteering, or leadership program among youth and young adults, including among specific populations. 5. Social entrepreneurship <p>Describe how:</p>
Time frame to meet the objectives	
How will the impact be measured?	

Goal #2

Goal #2	
Objectives (SMART model)	
What <u>P2G Goal</u> does this goal meet? Please select the most relevant and provide a short explanation. Your selection can be repeated for different goals.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promoting pluralism and programs to deepen the connections between our communities. 2. Social cohesion and community resilience 3. Education to enhance employability among youth and young adults through STEAM education or 21st Century skills building. 4. Empowerment, volunteering, or leadership program among youth and young adults, including among specific populations. 5. Social entrepreneurship Describe how:
Time frame to meet the objectives	
How will the impact be measured?	

Goal #3

Goal #3	
Objectives (SMART model)	
What <u>P2G Goal</u> does this goal meet? Please select the most relevant and provide a short explanation. Your selection can be repeated for different goals.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promoting pluralism and programs to deepen the connections between our communities. 2. Social cohesion and community resilience 3. Education to enhance employability among youth and young adults through STEAM education or 21st Century skills building. 4. Empowerment, volunteering, or leadership program among youth and young adults, including among specific populations. 5. Social entrepreneurship Describe how:

Time frame to meet the objectives	
How will the impact be measured?	

Part 5 – The Workplan

Milestones, Activities and Timetable The program should reflect all the steps planned for the program.	
Venue for Activities, frequency and number of hours per week/total	
Challenges Describe any challenges you anticipate encountering, related and not related to COVID-19, and explain how you might overcome them.	
Who manages this program and what is his/her/their experience in this role?	
How many staff are assigned to this program? Are they full or part-time?	

Part 6 – Collaborations

Collaborations/Cooperation with Other Organizations	
List any organizations that will collaborate on this program and provide details of the resources they are providing.	

To update the Totals
Press F9
or Press the button.


Sum Totals

Part 7- Budget
1ILS=\$3.18

I Sources

Funding	Description	Total \$	Percent
Jewish Agency	Partnership2Gether		
Other public bodies			
Local government			
Participation fees			
Money equivalent			
Total		0	%

II Project overall Budget

 Usage	Total budget \$	Percent
Manpower		
Consulting		
Courses and tours		
Delegations and accommodations		
Maintenance and equipment		
Operations/other (transport)		
Money equivalent- In Kind		
Total	\$	%

Project Budget- Detailed:



Manpower

Description	Unit	Unit Price	No. of units	Total cost \$
Total				0



Consulting


Description	Unit	Unit Price	No. of units	Total cost \$
Total				0




Courses and tours

Description	Unit	Unit Price	No. of units	Total cost \$
Total				0

**This document must be filled fully
 in order to be applicable for a grant candidate.
 Please spend the time to do so.**

 **Delegations and accommodations**

Description	Unit	Unit Price	No. of units	Total cost \$
Total				0

 **Maintenance and equipment**

Item	Description	Item Price	No. of Items	Total cost \$
Total				0

 **Operations \ Miscellaneous**

Description	Unit	Unit Price	No. of units	Total cost \$
Total				0

 **Money equivalent- In Kind Support**

Description	Unit	Unit Price	No. of units	Total cost \$
Total				0