

מרכז פומבי מס' 73/2020
ממונה על בטיחות וגהות

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :

1. **תואר המשרה** - ממונה על בטיחות וגהות
2. **היקף משרה** - 50% המשרה/ בהתאם להחלטת המפקח האזורי על העבודה במ. הכלכלה
4. **מקום העבודה** - מועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה
5. **שכר** - 7-9 מנהלי/37-39 דירוג המח"ר (אחראי תחום)
6. **כפיפות** - מזכירת המועצה

7. **תיאור התפקיד**- לייעץ למעביד בכל הנוגע לחוקים, לתקנות ולתקנים בענייני בטיחות, לסייע למעביד ולאנשי הצוות הניהולי בקידום תודעת בטיחות, גהות, הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית של העובדים ברשומ"ק. תחומי האחריות: הכנת תכנית לניהול הבטיחות, ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות, קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדי הרשות, פיקוח על קיום סדרי הבטיחות ברשות, מסירת מידע והדרכת עובדי הרשות, קביעת הסדרי בטיחות בעת העסקת קבלני חוץ, מעקב אחר בדיקות ציוד, כלים והתקנים, ריכוז מידע על תאונות עבודה ומחלות מקצוע והפקת לקחים, ריכוז פעולות ועדת בטיחות, קיום קשרי גומלין עם אגף הפיקוח על העבודה. וכן טיפול בכל נושא רלוונטי בתחום.

8. **דרישות התפקיד** . תנאי סף:

- השכלה** - אישור כשירות בתוקף מאת מפקח עבודה ראשי.
- כישורים אישיים** - עברית- רמה גבוהה. אנגלית- יכולת קריאה והבנה. יישומי מחשב- היכרות עם תוכנת office

מאפייני העשייה הייחודיים- מתן מענה לצורכי ההנהלה והעובדים . ניידות במסגרת העבודה

9. **לפרטים נוספים**- נורית כהן-חדד מזכירת המועצה טל' 08/9938902-3

10. טופסי בקשה ניתן לקבל ממזכירות המועצה בשעות העבודה המקובלות או באתר הבית של המועצה, תחת הכותרת מכרזים, או טפסים, טופס למשרה פנויה. את הבקשות בצירוף המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה. **בשל נגיף הקורונה** ניתן אף לשלוח למייל עבור נורית כהן-חדד, מזכירת המועצה nurit@sdotnegev.org.il ולוודא קבלה **לא יאוחר מיום המישי ג' כסלו תשפ"א** **19/11/20 בשעה 15:00** מעטפות שתגענה לאחר מועד זה לא תתקבלנה

- המרכז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר הנקבה כאחד. המועמדים ישלחו למבחני מיון.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה