

מזכירות מועצה

מרכז פומבי מס' 12/2020 עובד סוציאלי באגף לשירותים חברתיים

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :

1. תואר המשרה - עו"ס "להבה" ועו"ס מרחבי.
 2. היקף משרה - 80% המשרה
 3. הדירוג - עו"ס
 4. דרגה - י' – ה'.
 5. כפיפות - מנהל אגף לשירותים חברתיים
6. **תיאור התפקיד** - בניית תכניות מניעה לנוער בסיכון. בניית תכניות טיפול יישוביות, קבוצתיות ופרטניות. ליווי והדרכות מדריכי הנוער ביישובים, מתאם בין מחלקת החינוך לשירותים החברתיים. קידום שיתופי פעולה בין כל הגורמים הפועלים בקהילה. טיפול במגוון אוכלוסיות ועבודה בהיבטים קהילתיים.

7. **תחומי אחריות** - יכולת ארגון ותכנון, עבודה בצוות תאום ופיקוח.

8. **דרישות התפקיד** -
השכלה

B.A בעבודה סוציאלית
רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

ניסיון מקצועי - רצוי ניסיון מקצועי מוכח של שנתיים לפחות כעו"ס במוסד ציבורי מוכר או כעו"ס מרחבי בטיפול בנוער בסיכון.

יישומי מחשב היכרות עם יישומי office יכולת עבודה בסביבה דיגיטלית, היכרות עם טכנולוגיות נוספות הנמצאות ברשות המקומית.

שונות רכב אישי חובה, עבודה בשעות גמישות לפחות פעמיים בשבוע אחה"צ.

9. **לפרטים נוספים** - אלמסי נח מנהל האגף 08/9938943, noah@sdotnegev.org.il

טופסי בקשה ניתן לקבל מאתר הבית של המועצה, תחת הכותרת מכרזים, או טפסים, טופס למשרה פנויה. את הבקשות בצירוף המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה עד ליום **לא יאוחר מיום שלישי ט בשבט תש"פ 4/02/2020 בשעה 15:00.**

- המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מיועד לזכר ולנקבה כאחד.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדאד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה