

# ארנונה כללית

הארנונה הכללית הינה מס המוטל על ידי העירייה על פי חוק על ה"מחזיק" בנכס.

ה"מחזיק" בנכס הוא בעל הזיקה הקרובה ביותר לנכס ויכול שיהא: בעל הנכס, שוכר הנכס, ואפילו פולש חסר זכויות משפטיות כלשהן.

כאשר הנכס ריק - בעל הנכס הוא בעל הזיקה הקרובה.

## כיצד נקבע החיוב

התעריף בצו הארנונה נקבע בהתאם לשימוש בנכס.

חיוב הארנונה הוא שנתי (מינואר עד דצמבר) ונקבע כמכפלה של התעריף למ"ר בשטח הנכס.

## שימוש

בנכס שאינו למגורים קיים מגוון רחב של שימושים, כגון: בנקים, חניונים, קרקע תפוסה, תעשייה וכו'.

סיווג הנכס נקבע לפי השימוש בפועל שנעשה בנכס.

## בעלי תפקידים

שמעון עמר	מנהל מחלקת הגביה	08-9938934	<a href="mailto:yosiva@ashdod.muni.il">yosiva@ashdod.muni.il</a>
סייפן ווענונו	פקידת גביה ואחראית הנחות	08-9938935	<a href="mailto:evgenyga@ashdod.muni.il">evgenyga@ashdod.muni.il</a>
טלי אליה	פקידת גביה ומנהלת האכיפה	08-9938934	<a href="mailto:advael@ashdod.muni.il">advael@ashdod.muni.il</a>

## הגשת השגה על חיובי ארנונה

מחזיק בנכס רשאי להגיש השגה על חיוב הארנונה לשנת המס השוטפת, אם מצא כי נפלה טעות בחיוב הארנונה בגין חזקה בנכס, סוג הנכס, שטחו, מיקומו או השימוש בו ו/או שאינו בעל שליטה בחברה המחזיקה בנכס.

השגה יש להגיש בכתב למנהל הארנונה בעירייה **תוך 90 יום** ממועד קבלת החיוב השנתי או חיוב חדש.

דרכי הגשת השגה

1. בדואר רשום עם אישור מסירה לכתובת: מנהל הארנונה שדות נגב ד.ג הנגב מיקוד 5820000

3. בדוא"ל: [shimon@sdotnegev.org.il](mailto:shimon@sdotnegev.org.il)

4. בפקס מספר 08-9938357. ניתן לוודא שהפקס התקבל בטלפון 08-9938934.

צו הארנונה לשנת 2019-מ"ב

צו הארנונה לשנת 2020-מ"ב.

צווי ארנונה שנים קודמות –מ"ב.

## אישור העדר חוב והחלפת בעלים

### הנחיות למבקשי אישור על היעדר חובות

תשלום במזומן / כרטיס אשראי של כל החובות לעירייה עד למועד תוקפו של האישור המבוקש  
**מסמכים נדרשים:**  
**למגורים ולעסק-**

- צילום חוזה מכר/חכירה הכולל תאריך מדויק של מסירת החזקה.
  - צילום ת"ז של הקונים.
- נסח טאבו או רישום זכויות בחברה המשכנת או חוזה חכירה במינהל מקרקעי ישראל עדכניים. – באם נקנה הנכס מהמינהל
- אם הנכס מושכר - צילום חוזה שכירות לתקופה הנוכחית של השוכר מול הקונים

### למבקשי העברת בעלות על פי צו ירושה

- צו ירושה/צו קיום צוואה חתום על ידי בית משפט
- צילום ת"ז של היורשים
- נסח טאבו או רישום זכויות בחברה המשכנת או חוזה חכירה במינהל מקרקעי ישראל, מעודכנים.

### למבקשי העברת בעלות על פי הסכם גירושין

- הסכם גירושין חתום על ידי בית משפט
- ת"ז של מקבל הדירה על פי הסכם הגירושין
- נסח טאבו או רישום זכויות בחברה המשכנת או חוזה חכירה במינהל מקרקעי ישראל, מעודכנים.
- אם בהסכם הגירושין קיימת התניה על העברת הבעלות, יש להמציא אישור על ביצועה

## חילופי דיירים

החוק מטיל את חובת תשלום הארנונה על המחזיק בנכס אשר משתמש בנכס בפועל או נחשב על פי הגדרות החוק כמחזיק בנכס. חובה זו חלה מיום תחילת החזקה ועד ליום סיומה. כל עוד לא התקבלה הודעה במחלקת הגבייה על שינוי המחזיק בנכס, חלה חובת תשלום החוב על המחזיק הרשום בספרי המועצה.

### הנחיות בעת השכרת נכס / פינוי מושכר

לפי סעיף 325 לפקודת העיריות ניתן לבצע החלפת מחזיק מיום ההודעה בלבד ולאחר קבלת הודעה בכתב.

החלפת מחזיק ממועד השונה מיום ההודעה תתאפשר רק במקרים הבאים:

1. בעל הנכס המודיע בכתב על עזיבת השוכר.
2. זכאי להנחה שעדיין לא רשום בנכס - ניתן לרשום שנה אחורה בכפוף לאישור וועדת הנחות על הזכאות להנחה ובכפוף לתשלום יתרת החוב.
3. המשלם הנכנס משלם במעמד החלפת המשלם את כל החוב.

על פי חוק - שכירות לתקופה הקצרה מ- 12 חודשים אינה מאפשרת רישום חילופי מחזיקים בספרי העירייה. במקרה כזה, בעל הנכס יירשם כמחזיק המחויב בתשלום הארנונה.

### המסמכים הנדרשים בפינוי מושכר

טופס הצהרה על פינוי מושכר

לפני מילוי הטופס מומלץ לקרוא בעיון את ההוראות למילוי הטופס.

הוראות למילוי הטופס

[כתובת הנכס](#)

ישוב \*

מס' בית \*

[בעלים \ שוכר יוצא](#)

שם פרטי ומשפחה \*

תעודת זהות \*

טלפון נייד \*

כתובת חדשה למשלוח החשבון האחרון (גמר חשבון) \*

דואר אלקטרוני \*

מועד עזיבת הנכס \*

במידה והינך צד ג' יש לצרף יפוי כוח

האם ברצונך להצטרף לשירות החשבונית במייל  ?



הנני מצהיר בזאת כי כל הפרטים דלעיל נכונים וכי החל מתאריך הנקוב אינני מחזיק בנכס המוזכר לעיל



חתימה

שלח טופס

## **המסמכים הנדרשים בעת רישום שוכר חדש**

[טופס הצהרה על שינוי המחזיק בנכס.](#)

לפני מילוי הטופס מומלץ לקרוא בעיון את ההוראות למילוי הטופס.

הוראות למילוי הטופס

[כתובת הנכס](#)

ישוב \*

מס' בית \*

טלפון נייד(בעל הנכס) \*

[שוכר חדש](#)

שם פרטי ומשפחה (שוכר חדש)

ת"ז/מספר משלם (שוכר חדש)

טלפון נייד (שוכר חדש) \*

דוא"ל (שוכר חדש) \*

מועד תחילת שכירות\*

מועד סיום שכירות\*

תוכן הפניה

צרף קובץ חוזה שכירות/מכר\*

צרף קובץ צילום ת.ז דייר נכנס/עמותה/שותפות\*

במידה והינך זכאי להנחה יש לצרף צילום אישור מוסד נותן הגמלה

קובץ נוסף

במידה והינך צד ג' יש לצרף ייפוי כוח



הריני מצהיר בזאת כי כל הפרטים לעיל נכונים ומלאים. ידוע לי כי דיווח חלקי או כוזב הינה עבירה על החוק, וכן ידוע לי כי לעירייה יש זכות לבדוק את נכונות הפרטים הנ"ל בכל האמצעים לרשותה



כחוק. זהו שמי וזו חתימתי, ותוכן הצהרה זו אמת

חתימה

שלח טופס

- העתק חוזה שכירות
- צילום תעודת זהות של המחזיק החדש.

## הצטרפות להסדר משלוח חשבון ארנונה במייל

כחלק משיפור השירות והידוק הקשר עם התושבים ולצורך היערכותנו למעבר הדרגתי לדיור אלקטרוני של חשבונות הארנונה, אנו מציעים לך לתרום לאיכות הסביבה על ידי חיסכון בהדפסת נייר וליהנות מנוחות מרבית על ידי קבלת חשבון הארנונה באמצעות הדואר האלקטרוני.

להצטרפות לשירות ארנונה במייל לחץ כאן

שם פרטי\*

שם משפחה\*

תעודת זהות\*

דואר אלקטרוני\*

טלפון נייד\*

מספר משלם

מספר נכס

כתובת (רחוב, בית, מספר דירה)\*

## מאשר/ת הרשמה להצטרפות לשירות חשבונית במייל



- א. הרינו מסכים/ה בזה כי המועצה תשלח אליי את חשבונות הארנונה לכתובת הדואר האלקטרוני שלי כפי שרשמתי.
- ב. ידוע לי ואני מסכים/ה כי קבלת חשבונות לתיבת הדואר האלקטרוני שלי תיחשב כקבלתה על-ידי לכל דבר ועניין.
- ג. ידוע לי שלא חלה עליי חובה חוקית למסור נתונים אלה, ומסירתם היא לפי רצוני בלבד.
- ד. ידוע לי שבכל עת אוכל לבקש לבטל את בקשתי זו ולקבל את החיוב התקופתי באמצעות הדואר.
- ה. אם יחול שינוי בכתובת הדואר האלקטרוני שלי, חובה עליי לעדכן את המועצה.

## אמצעי תשלום

**יותר משתלם בהוראת קבע לשלם!**

**תשלום מראש לכל השנה**

לא יאוחר מיום 31 בינואר של אותה שנה, ובכך להימנע מתשלום הפרשי הצמדה. המשלם מראש אינו פטור מתוספות מס שיחולו במשך שנת המס.

**תשלום תקופתי**

שישה תשלומים דו חודשיים. המועד לתשלום הנקבע בהודעת התשלום הדו חודשי הינו בחודשים: ינואר, מרץ, מאי, יולי, ספטמבר, נובמבר. החיוב צמוד למדד

**אופן התשלום**

מסלול א' – תשלום מראש.

מסלול ב' – תשלום בהוראת קבע.

מסלול ג' – תשלום במזומן.

מסלול ד' – תשלום באמצעות כרטיס אשראי.

מסלול ה' – תשלום בהמחאות מעותדות

**מסלול א' - תשלום מראש**

המשלמים בתחילת השנה עבור כל שנת הכספים ייהנו מהנחה של 2% וכן מפטור על הפרשי הצמדה במהלך השנה

**לידיעתכם**

- כל דחייה של תשלומי הארנונה עלולה להוביל לנקיטת צעדי אכיפה כדוגמת: הגשת תביעות משפטיות, עיקולי מיטלטלין, עיקולי חשבונות בנק, עיקולי שכר, עיקול דמי שכירות ועוד. נקיטה בדרך של "נחכה ונראה" תסתבר כיקרה מאוד עבורך (תשלומי אגרות אכיפה, שכר טרחת ע"ד, ביהמ"ש והוצל"פ) ובלתי נעימה גם מבחינת העירייה.
- הגשת בקשה להנחה או הגשת השגה בנוגע לחיוב, אינן מאפשרות דחיית התשלומים וכל טענה מסוג זה דינה להידחות.
- לנוחותכם, העמידה המועצה מגוון מסלולי תשלום המאפשרים לך לשלם במועד ולמנוע צבירת חובות.

## תשלום בהוראת קבע בבנק

תשלום חיובים שוטפים

אופן תשלום זה הינו המומלץ והחסכוני ביותר לתשלומי הארנונה ואגרת השמירה כאחד. כל תשלום דו חודשי המשולם באמצעות הוראת קבע מחולק לשניים, כשעל התשלום השני לא תחול תוספת מדד. חשבון הבנק יחויב ביום האחרון של כל חודש.

למשלמים בהוראת קבע בבנק תינתן הנחה בשיעור של עד 2% ההתחייבות לשלם באמצעות הוראת קבע אינה מונעת את הזכות לערער על החיובים, באם יימצא בכך צורך.

הוראת הקבע תהיה תקפה כל עוד לא תבוטל.

תשלום יתרת חוב במסלול הוראת קבע

חתימה על הרשאה לחיוב חשבון בנק, תאפשר גביית חובות עבר, שינוכו מחשבונך כל 15 לחודש – עד גמר חובך.

להצטרפות להוראת קבע בנקאית לחץ כאן.

## תשלום באמצעות כרטיס אשראי

הוראת קבע בכרטיס אשראי:

אופן תשלום זה הינו המומלץ והחסכוני ביותר לתשלומי הארנונה ואגרת השמירה כאחד. כל תשלום דו חודשי המשולם באמצעות הוראת קבע מחולק לשניים, כשעל התשלום השני לא תחול תוספת מדד, המשלמים בהוראת קבע זכאים להנחה בשיעור 2%. ההתחייבות לשלם באמצעות הוראת קבע אינה מונעת את הזכות לערער על החיובים, באם ימצא בכך צורך.

הוראת קבע תהיה תקפה כל עוד לא תבוטל.

להצטרפות להוראת קבע בכרטיס אשראי לחץ כאן

תשלום טלפוני בכרטיס אשראי

ניתן לשלם באמצעות המוקד הטלפוני 24/7 בטלפון 03-9275830.  
במחלקת הגביה: 08-9938934/5  
ימים א'-ה': 08:30-15:00

ניתן לשלם את ספח הארנונה באופן מקוון באתר האינטרנט.  
<https://www.citypay.co.il/Opening.asp?Lang=1>

תשלום ארנונה מקוון.

# הנחות בארנונה

## מידע כללי

הנחות בארנונה ניתנות למחזיקי נכסים בשטח השיפוט של מ.א שדות נגב, בהתאם לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) תשנ"ג – 1993 לתיקונים בחוק המבוצעים מפעם לפעם ובהתאם לצו הארנונה של המועצה.

תקנות אלו אומצו ואושרו במליאת המועצה .

## הנחיות כלליות

לפני הגשת הבקשה להנחה בארנונה יש להסדיר את חשבון הארנונה על שם מבקש ההנחה, המחזיק בנכס לצורך זה יש למסור למועצה את חוזה השכירות/רכישה של הדירה.

- אם מבקש ההנחה אינו מופיע במרשם האוכלוסין כתושב המועצה, יש להמציא אישור הרשות המקומית בה הוא רשום, כי אינו מקבל באותה רשות הנחה בארנונה.
- הגשת בקשה להנחה אינה דוחה את מועד התשלום, ולא יהיה בה כדי לעכב הליכי אכיפה כחוק.
- הנחה בארנונה ניתנת לשנה השוטפת בלבד.
- תנאי בסיסי לקבלת הנחה למגורים הוא שהזכאי להנחה מחזיק בנכס.
- הזכאי ליותר מהנחה אחת, ייחנה מהנחה אחת בלבד - הגבוהה מביניהן.
- זכאי להנחה אשר החזיק בנכס במשך חלק של שנת כספים - ייחנה מהנחה בשיעור יחסי למספר החודשים שהחזיק בנכס.

## להזכירכם

- דיווח חלקי ו/או כוזב הינו עבירה על החוק. המועצה שומרת לעצמה את מלוא הזכות לבדוק ולאמת כל בקשה בכל האמצעים העומדים לרשותה בחוק לרבות הצלבת נתונים עם רשויות נוספות והפעלת משרד חקירות.

- פרטים נוספים בנוגע להנחות בארנונה ניתן לקבל במחלקת הגביה  
08-9938934/5

## ועדת הנחות

**ועדת הנחות - בקשה להנחה כלכלית**  
הנחיות להגשת בקשה לוועדת הנחות (הנחה כלכלית)

## המסמכים הנדרשים

### שכיר

- צילום ת"ז עם ספח מגורים וספח ילדים .
- תלושי משכורות לחודשים 10,11,12 לשנה הקודמת של כל המתגוררים בנכס מעל גיל 18
- דוח מקומות עבודה מהמוסד לביטוח לאומי של כל המתגוררים בנכס מעל גיל 18 (למעט (תלמידי תיכון / ישיבה/ חיילים עד גיל 21
- אם מקבל קצבאות מהמוסד לביטוח לאומי – מסמך כספי כולל תקופת זכאות
- אם הילדים עדיין לומדים יש להציג אישור לימודים
- אם הילדים משרתים בצבא יש להציג אישור מקצין העיר / מהשלישות

- אם בחודשים הקובעים האישה ילדה יש להציג אישור דמי לידה מביטוח לאומי

#### **עצמאי**

מגיש את כל המסמכים כמו השכיר אך במקום תלושי משכורות מגיש דוח שומה סופי של שנה קודמת.

#### **אברך**

מגיש את כל המסמכים כמו השכיר אך במקום תלושי משכורות מגיש אישור כולל בו מצוין תאריך וסכום הגמלה שמקבל ומצבת ממשרד הדתות

אברך שיש לו 3 ילדים ומעלה צריך לצרף אישור ממשרד הדתות בדבר גובה הבטחת הכנסה שמקבל.

#### **מובטל**

מגיש את כל המסמכים כמו השכיר אך במקום תלושי משכורות מגיש אישור בדבר גובה דמי האבטלה שמקבל ואישור הפסקת עבודה / אישור על מעמד לא עובד

#### **הורה עצמאי**

מגיש את כל המסמכים כמו השכיר ובנוסף צריך להגיש את הסכם הגירושים על מנת לחשב את סך גובה המזונות כהכנסה

### הנחת אזרחים וותיקים

#### אזרח ותיק שאינו מקבל גמלת השלמת הכנסה ומקבל קצבת זקנה/שארים/ תלויים/נכות בשל

##### פגיעה מעבודה

שיעור ההנחה: 25% עד 100 מ"ר  
תנאים לקבלת ההנחה:

- המבקש מחזיק בנכס
- המבקש הינו בגיל המתאים
- הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה

##### אזרח ותיק לפי הכנסות

שיעור ההנחה: 30% עד 100 מ"ר  
תנאים לקבלת ההנחה:

- המבקש מחזיק בנכס
- המבקש הינו בגיל המתאים
- סך כל הכנסותיו מכל מקור שהוא אינו עולה על 100% מהשכר הממוצע במשק כפי שפורסם לאחרונה לפני מועד ההגשה.
- במקרה בו גרים בדירה יותר מאזרח ותיק אחד - אם סך כל הכנסות המתגוררים באותה דירה מכל מקור שהוא אינו עולה על 150% מהשכר הממוצע במשק.

#### אזרח ותיק המקבל גמלת השלמת הכנסה ומקבל קצבת זקנה/שארים/ תלויים/נכות בשל פגיעה

##### מעבודה

שיעור ההנחה 100% עד 100 מ"ר

תנאים לקבלת ההנחה:

- המבקש מחזיק בנכס
- המבקש הינו בגיל המתאים
- הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה

#### אזרח ותיק המקבל גמלה נוספת לנכה

שיעור ההנחה 100% עד 100 מ"ר

תנאים לקבלת ההנחה:

-



- המבקש מחזיק בנכס
- המבקש הינו בגיל המתאים
- סך כל הכנסותיו מכל מקור שהוא אינו עולה על 100% מהשכר הממוצע במשק כפי שפורסם לאחרונה לפני מועד ההגשה .
- במקרה בו גרים בדירה יותר מאזרח ותיק אחד - אם סך כל הכנסות המתגוררים באותה דירה מכל מקור שהוא אינו עולה על 150% משהכר הממוצע במשק .
  - הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה

### עולה חדש / אזרח עולה

#### טופס בקשה להנחה

##### שיעור ההנחה

90% עד 100 מ"ר משטח הדירה .

##### תנאים לקבלת ההנחה

- המבקש מחזיק בנכס
- נמסרו מסמכים להוכחת זכאות, אישור של המשרד לקליטת עלייה (תעודת עולה / אישור על קבלת מעמד עולה)
- הזכאות היא למשך 12 חודשים מתוך 24 חודשים מיום הרישום במרשם האוכלוסין כעולה .
- אם עברו 4 חודשים מיום קבלת המעמד כעולה - יש להמציא תמצית רישום כתובות ממשרד הפנים.

### חיילים בשירות ביטחוני/אזרחי/לאומי

#### טופס בקשה להנחה

##### מתנדבת בשירות לאומי - כל עוד היא משרתת

שיעור ההנחה 100% :

- עד 4 נפשות - עד 70 מ"ר
- מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר

##### תנאים לקבלת ההנחה:

- המבקש מחזיק בנכס
- הומצא אישור רשמי מהשירות הלאומי

##### חייל בשירות סדיר עד תום 4 חודשים מיום שחרורו

**שיעור ההנחה 100% :**

- עד 4 נפשות - עד 70 מ"ר
- מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר

**תנאים לקבלת ההנחה:**

- המבקש מחזיק בנכס
- הומצא אישור רשמי מהשלישות / מקצין העיר

### **משרת בשירות אזרחי חברתי - כל עוד הוא משרת**

**שירות אזרחי חברתי מלא** -משך השירות הינו 30 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 24 חודשים .

**שירות אזרחי חברתי חלקי** -משך השירות הינו 20 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 36 חודשים .

**שיעור ההנחה 75%:** לשירות מלא, 50% לשירות חלקי

- עד 4 נפשות - עד 70 מ"ר
- מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר

**תנאים לקבלת ההנחה:**

- המבקש מחזיק בנכס
- הומצא אישור מהמנהל או מי מטעמו לפיו הוא משרת בשירות אזרחי חברתי כהגדרתו בחוק שירות לאומי-אזרחי ובו מצוין משך השירות

### **משרת בשירות אזרחי - כל עוד הוא משרת**

**שירות אזרחי מלא** -משך השירות הינו 40 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 12 חודשים .

**שירות אזרחי חלקי** -משך השירות הינו 20 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 24 חודשים .

**שיעור ההנחה 100%:** לשירות מלא, 50% לשירות חלקי

- עד 4 נפשות - עד 70 מ"ר
- מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר

**תנאים לקבלת ההנחה:**

- המבקש מחזיק בנכס
- הומצא אישור רשמי מאת המפקח מטעם משרד הרווחה

### **משרת בשירות אזרחי משמר - כל עוד הוא משרת**

**שירות אזרחי משמר מלא** -משך השירות הינו 40 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 12 חודשים .

**שירות אזרחי משמר חלקי** -משך השירות הינו 20 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 24 חודשים .

**שיעור ההנחה** 100% :לשירות מלא, 50% לשירות חלקי

• עד 4 נפשות - עד 70 מ"ר

• מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר

**תנאים לקבלת ההנחה:**

• המבקש מחזיק בנכס

• הומצא אישור מאת המקפח מטעם ראש מינהלת השירות האזרחי-לאומי

### **משרת בשירות אזרחי בטחוני - כל עוד הוא משרת**

**שירות אזרחי בטחוני** -משך השירות הינו 36 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 24 חודשים .

**שיעור ההנחה** 100% :

• עד 4 נפשות - עד 70 מ"ר

• מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר

**תנאים לקבלת ההנחה:**

• המבקש מחזיק בנכס

• הומצא אישור של מנהלת השירות האזרחי-לאומי

## **הנחה בארנונה לחיילי מילואים**

המועצה אישרה הנחה בשיעור של 5% בארנונה לחייל מילואים פעיל הרשום כמחזיק בפועל בנכס בדירת מגורים וזאת במסגרת התקנות החדשות שפורסמו ביום 27/03/18. מתן ההנחה היא במסגרת התקנות עליהן חתם שר הפנים, המאפשרות לרשויות המקומיות לקבוע הנחה מקסימלית בשיעור של עד 5% מסכום הארנונה הכללית שהוטלה על מחזיק בנכס, שהוא חייל מילואים פעיל.

במסגרת זאת, על משרת המילואים להחזיק בתעודה תקפה של משרת מילואים פעיל או אישור רשמי אחר שנתן לו צה"ל. חייל מילואים

לצורך בדיקת זכאות יש להגיש את אחד האישורים הבאים:

• תעודת משרת מילואים פעיל

• אישור רשמי מצה"ל – טופס 3010 עם פירוט תקופת השירות (ניתן להפיק את האישור מאתר "מילואים")

בתוספת הפרטים הבאים: מס' תעודת זהות/משלם, מספר טלפון/נייד וכתובת הנכס.

## **נפגעי מלחמה**

**טופס בקשה להנחה**

- נכה צה"ל
- נכה פעולות איבה
- נכה פעולות איבה במחלקת השחרור
- נכה משטרה
- משפחה שכולה (חייל שנספה)
- שארים שכולים (פעולות איבה)

#### שיעור ההנחה

66%

- עד 4 נפשות - עד 70 מ"ר
- מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר

#### תנאים לקבלת ההנחה

- המבקש מחזיק בנכס

- הומצא אישור בהתאם

## נכי רדיפות הנאצים

### טופס בקשה להנחה

ניצולי שואה ששהו במחנה ריכוז, בגטו או במחנה שעבדו בו בפרך אשר לא קיבלו קצבה חודשית בקשר לנרדפותם עד כה.

או שמקבלים קצבה לפי ההסכם בין ועידת התביעות לבין גרמניה הידוע בשם "הסכם קרן 2"

שיעור ההנחה: 66% עד 70 מ"ר

#### תנאים לקבלת ההנחה

- המבקש מחזיק בנכס
- הוצגה אסמכתא מביטוח לאומי המכיר בו כנכה נפגעי נאצים ומקבל קצבה או לחילופין יופיע בדוחות ביטוח לאומי.

או הוצג מסמך המאשר קבלת קצבה בגין קרן 2

מקבל גמלת נכות לפי חוק נכי רדיפות הנאצים, תשי"ז 1957 או מקבלי גמלה מממשלת גרמניה (BEG)/ממשלת הולנד (OFG)/ממשלת אוסטרי (WUV) / ממשלת בלגיה

שיעור ההנחה 66% :

- עד 4 נפשות - עד 70 מ"ר
- מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר

#### תנאים לקבלת ההנחה

- המבקש מחזיק בנכס
- הומצא אישור מתאים המוכיח את הזכאות לגמלה

## עיוורים

### טופס בקשה להנחה

בעל תעודת עיוור לפי חוק שירותי הסעד, התשי"ח - 1958.

#### שיעור ההנחה

90% לכל שטח הדירה.

#### תנאים לקבלת ההנחה

- המבקש מחזיק בנכס
- בעל תעודת עיוור

## גמלת הבטחת הכנסה/ דמי מזונות

### טופס בקשה להנחה

מקבל גימלת הבטחת הכנסה/ גמלת דמי מזונות מהמוסד לביטוח לאומי, שהחל לקבלה לפני 1.1.2003 ולא חלה הפסקה בת 6 חודשים רצופים בזכאות לגמלה החל ממועד זה.

#### שיעור ההנחה

70% הנחה על כל שטח הדירה .

#### תנאים לקבלת ההנחה

- המבקש מחזיק בנכס
- הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה.
- מקבל גמלת הבטחת הכנסה / דמי מזונות שהחל לקבלה לפני 1/1/2003 באופן רציף ולא חלה הפסקה בת 6 חודשים רצופים לפחות בזכאותו לגמלה.

## נכות רפואית

### טופס בקשה להנחה

נכה בעל דרגת נכות רפואית של 90% ומעלה, או מי שטרם קבלת קצבת הזקנה נקבעה לו דרגת נכות 90% ומעלה.

#### שיעור ההנחה

40% הנחה על כל שטח הדירה .

#### תנאים לקבלת ההנחה

- המבקש מחזיק בנכס.
- הומצא אישור ממס הכנסה או מביטוח הלאומי על דרגת הנכות.

## נכי אי כושר השתכרות

### טופס בקשה להנחה

נכה בעל דרגת אי כושר השתכרות של 75% ומעלה הזכאי לקצבה חודשית מהמוסד לביטוח לאומי.

נכה אשר טרם קבלת קצבת הזקנה, נקבעה לו לצמיתות דרגת אי כושר השתכרות בשיעור של 75% ומעלה.

### **שיעור ההנחה**

80% הנחה על כל שטח הדירה .

### **תנאים לקבלת ההנחה**

- המבקש מחזיק בנכס
- הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה.

## מקבלי גמלת סיעוד

### טופס בקשה להנחה

גמלת סיעוד מהמוסד לביטוח לאומי, (לפי פרק ו' לחוק ביטוח).

### **שיעור ההנחה**

70% הנחה על כל שטח הדירה .

### **תנאים לקבלת ההנחה**

- המבקש מחזיק בנכס
- הומצא אישור רשמי מביטוח לאומי על קבלת גמלת סיעוד.

## מקבלי גמלה לילד נכה לרבות ילד במשפחת אומנה

### טופס בקשה להנחה

מקבלי גמלה לילד נכה לרבות ילד במשפחת אומנה .

### **שיעור ההנחה**

33% הנחה עד 100 מ"ר משטח הדירה .

### **תנאים לקבלת ההנחה**

- המבקש מחזיק בנכס
- הילד מתגורר בבית הוריו.
- הוצג אישור מביטוח לאומי על קבלת גמלת ילד נכה.
- ילד מעל גיל 18 מקבל ישירות את הקצבה על שמו והוריו היו זכאים לקצבת ילד נכה בגינו בעבר.

## מבחן הכנסה לפי מספר נפשות

### טופס בקשה להנחה

בעלי הכנסה ממוצעת לנפש על פי טבלת הכנסות מיוחדת זכאים להנחה בארנונה למגורים על פי קריטריונים של הכנסה לפי מספר נפשות .

### שיעור ההנחה

### בהתאם לטבלת הכנסות

להלן עיקר ההגדרות ל"הכנסה" המתייחסות לסעיף מבחן הכנסה.

- סך ההכנסה החודשית ברוטו של המחזיק בנכס ושל אלה המתגוררים עימו (לרבות ילד במשפחת אומנה) (מכל מקור הכנסה שהוא כולל הכנסות מביטוח לאומי (קצבת ילדים, קצבת שאירים, קצבת נכות, הבטחת הכנסה, השלמת הכנסה, מענק זקנה) פנסיה ממקום עבודה, שכר דירה, מילגות, תמיכת צה"ל, קצבת תשלומים מחו"ל, תמיכות וכל הכנסה אחרת.
- מחצית מהכנסתם של בן או בת המתגוררים עם מחזיק הנכס.
- דמי שכירות שמקבל אדם בעד השכרת דירתו – בסכום שאינו עולה על דמי השכירות שהוא משלם בעד דירה אחרת ששכר למגוריו .

### המסמכים הנדרשים

#### שכיר

- צילום ת"ז עם ספח מגורים וספח ילדים.
- תלושי משכורות לחודשים 10,11,12 לשנה הקודמת של כל המתגוררים בנכס מעל גיל 18.
- דוח מקומות עבודה מהמוסד לביטוח לאומי של כל המתגוררים בנכס מעל גיל 18 (למעט תלמידי תיכון / ישיבה/ חיילים עד גיל 21)
- אם מקבל קצבאות מהמוסד לביטוח לאומי – מסמך כספי כולל תקופת זכאות.
- אם הילדים עדיין לומדים יש להציג אישור לימודים.
- אם הילדים משרתים בצבא יש להציג אישור מקצין העיר / מהשלישות.
- אם בחודשים הקובעים האישה ילדה יש להציג אישור דמי לידה מביטוח לאומי.

#### עצמאי

מגיש את כל המסמכים כמו השכיר אך במקום תלושי משכורות מגיש דוח שומה סופי של שנה קודמת.

#### אברך

מגיש את כל המסמכים כמו השכיר אך במקום תלושי משכורות מגיש אישור כולל בו מצוין תאריך וסכום הגמלה שמקבל ומצבת ממשרד הדתות.

אברך שיש לו 3 ילדים ומעלה צריך לצרף אישור ממשרד הדתות בדבר גובה הבטחת הכנסה שמקבל.

#### מובטל

מגיש את כל המסמכים כמו השכיר אך במקום תלושי משכורות מגיש אישור בדבר גובה דמי האבטלה שמקבל ואישור הפסקת עבודה / אישור על מעמד לא עובד.

#### הורה עצמאי

מגיש את כל המסמכים כמו השכיר ובנוסף צריך להגיש את הסכם הגירושים על מנת לחשב את סך גובה המזונות כהכנסה

## טבלת הכנסות

### טבלת הנחות בארנונה - על פי הכנסות לשנת 2018

מס' נפשות	הכנסה חודשית ממוצעת בשקלים בשנת הכספים 2017	20%	40%	60%	80%	שיעור ההנחה
1	2,847	3,701-5,300	3,274-3,071	2,847-3,274	2,847	1
2	4,270	5,550-7,949	4,910-5,550	4,270-4,910	4,270	2
3	4,952	6,438-9,219	5,695-6,438	4,952-5,695	4,952	3

7,327-10,492	6,481-7,327	5,636-6,481	5,636	4
9,137-13,085	8,083-9,137	7,028-8,083	7,028	5
10,947-15,677	9,684-10,947	8,421-9,684	8,421	6
<b>30%</b>	<b>50%</b>	<b>70%</b>	<b>90%</b>	<b>שיעור ההנחה</b>
12,757-18,269	11,285-12,757	9,813-11,285	9,813	7
14,567-20,862	12,886-14,567	11,206-12,886	11,206	8
16,377-23,454	14,488-16,377	12,598-14,488	12,598	9
עד 2,606 לנפש	עד 1,820 לנפש	עד 1,610 לנפש	עד 1,400 לנפש	10 ומעלה

## נכס ריק וללא שימוש במגורים

### טופס הצהרה על נכס ריק

- נכס ריק מכל אדם וחפץ וללא שימוש מזכה את בעליו/ המחזיק בהנחה בשיעור של 100% לתקופה של עד 6 חודשים .
  - התקופה המפורטת לעיל הינה מצטברת גם אם הנכס יהיה ריק בתקופות לא רצופות ובתנאי שלא שונתה הבעלות בנכס.
  - לא יינתן פטור לתקופה הפחותה מ-30 ימים רצופים שבהם עמד הנכס ריק ולא בשימוש.
- תנאי הזכאות**
- הבקשה תוגש מיום פינוי הנכס ולא יאוחר מ-3 חודשים מהמועד שבו הפך הנכס להיות ריק ולא בשימוש ובתנאי שבעת הגשת הבקשה לא אוכלס הנכס.
  - מבקש הפטור יודיע על שימוש מחדש בנכס **לפחות 7 ימים** בטרם הנכס אוכלס.
  - מבקש הפטור חייב לאפשר לפקח מטעם המועצה לבצע בדיקה בנכס לאימות הבקשה. הפטור מותנה בביצוע בדיקות בנכס של פקח המועצה וצילום הנכס שאינו בשימוש.
  - אם הבקשה הוגשה לתקופה רטרואקטיבית, על הלקוח להמציא צריכות חשמל ומים לתקופה המבוקשת
- שיעור ההנחה**
- 100% משטח הדירה לתקופה של עד 6 חודשים .