

הזמנה להגשת הצעות

לשיפוץ ולהפעלת בריכות שחיה

1. המועצה האזורית שדות נגב מזמינה בזאת קבלנים בעלי ניסיון מוכח בתחום תפעול בריכות שחיה להגיש הצעותיהם לקבלת רישיון מטעם המועצה לשיפוץ ולהפעלת מתחם בריכות השחיה של המועצה ובהם מזנון ומתקנים נלווים, הנמצאים בקרית החינוך של המועצה (להלן: "מתחם הבריכות", או "המתחם").
2. בטרם יתחיל הקבלן הזוכה בהפעלת המתחם וכחלק בלתי נפרד מהצעתו, כמפורט להלן, יתחייב הקבלן לשפץ את מתחם הבריכות באופן שיותאם מכל הבחינות לדרישות משרד הבריאות והרשויות האחרות ולהנחת דעתו של מהנדס המועצה (להלן: "השיפוץ").
3. להצעה יש לצרף את האישורים הבאים:
 - 3.1. אישור להפעלת בריכה (מפעיל מוסמך).
 - 3.2. אישור בתוקף בדבר היתר רעלים לבריכה.
 - 3.3. ניסיון של שנתיים לפחות בהפעלת בריכת שחיה.
 - 3.4. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - 3.5. ערבות מכרז תקפה ל-6 חודשים, בגובה של 50,000 ₪ שתוסב לערבות ביצוע לאחר הזכייה.
4. הקבלן ינקוב בהצעתו את הסכומים הבאים:
 - 4.1. הסכום הנדרש על ידי הקבלן מאת המועצה כהשתתפות המועצה בעלות השיפוץ ("להלן **עלות השיפוץ**").
 - 4.2. הסכום החודשי אותו מציע הקבלן לשלם למועצה (לפני מע"מ) ושלא יפחת מ 18,000 ₪. (להלן "**דמי התפעול**")
 - 4.3. **דמי התפעול ינוכו מראש מעלות השיפוץ שנוקפת למועצה**
5. תאריכי ההפעלה בפועל הינם מתאריך **1.6.2017 עד 31.5.2020**. **ועוד 2 תקופות בנות שנה אחת**. למען הסר ספק החל מיום **1.6.2017** תפעל הבריכה באופן מלא וההצעה הינה לכל התקופה ללא חלוקה לחודשי הפעלה. (להלן: "תקופת ההפעלה").
 - 5.1. על הקבלן יחולו כל הוצאות השוטפות לתחזוקה ותפעול הבריכה. (כולל תשלומי ארנונה, חשמל ומים).
 - 5.2. על הקבלן חובה להמציא העתקי פוליסות לביטוחים המתאימים בטרם בואו להפעיל את הבריכה, עפ"י אישור קיום ביטוחים שיצורף בהמשך.
6. סיור קבלנים חובה בתאריך **19.4.2017 בשעה 13:30**
7. ידוע לקבלן והוא מסכים לכך, כי בבואה לדון בהצעות המשתתפים במכרז, רשאית המועצה להביא בחשבון את כישוריו, ויתקו וניסיונו הקודם של כל משתתף בתחזוקת בריכות שחיה. כמו כן רשאית המועצה להתחשב באיתנותו הפיננסית של הקבלן. המועצה רשאית לדרשו מהקבלן בכל עת וגם לאחר פתיחת תיבת המכרזים, אישורים תעודות ואסמכתאות שונות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לעניין הכישורים, הניסיון, הוותק והאיתנות הפיננסית של הקבלן.
8. המועצה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ובבואה לדון בהצעה היא רשאית להביא בחשבון כישלון, או ניסיון חיובי או שלילי של המועצה או של גורמים אחרים עם משתתף במכרז.
9. את ההצעה יש להגיש למזכירות המועצה עד ליום **4.5.2017** בשעה **15:00** במזכירות המועצה.

10. משתתפים רשאים לעיין במשרד מזכיר המועצה בטיוטת ההסכם, עליו יידרש הקבלן הזוכה לחתום עם המועצה

11. סכום ההצעה להפעלת המקום _____

ובמילים - _____

12. סכום ההצעה להשתתפות המועצה בשיפוץ : _____

ובמילים - _____

13. סכום אשר ישולם למועצה מראש ב-3 תשלומים שווים ותינתן מקדמה מראש ע"ח מים+חשמל בגובה 40,000 ₪ בכל שנת הפעלה.

14. אני _____ ת"ז _____ (בעליה של חברת _____) מאשר בזאת כי ראיתי את מצב המתחם והוא עונה על דרישותי ואין לי כל טענה כנגד המועצה האזורית שדות נגב לגבי הנושא.

15. מצ"ב המסמכים הנדרשים דלעיל .

16. הריני לאשר כי נכחתי בסיוור הקבלנים והבנתי את כל הדרישות שפורט בפנינו בסיוור זה.

_____ שם מלא

_____ חתימה